

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku – poszukuje pracownika do
Działu Marketingu i Sprzedaży na stanowisko:

Specjalista/Specjalistka ds. obsługi zwiedzających (umowa o pracę)

Miejsce pracy: Gdańsk, Centrum Obsługi Zwiedzających – Westerplatte, ul. Sucharskiego 77
Region: pomorskie

Zakres obowiązków:

1. Obsługa punktu informacyjnego
2. Obsługa kas biletowych – transakcje gotówkowe i bezgotówkowe
3. Obsługa systemu rezerwacyjnego w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów indywidualnych i grupowych
4. Obsługa systemu parkingowego w zakresie rozliczania biletów
5. Sprzedaż towarów w sklepie muzealnym (pamiątki, publikacje)
6. Wystawianie faktur i rachunków, rozliczanie sprzedaży
7. Informowanie Zwiedzających o ofercie kompleksowej ofercie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
8. Troska o prawidłowe funkcjonowanie i wygląd powierzonego stanowiska pracy

Wymagania niezbędne:

1. Co najmniej średnie wykształcenie
2. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
3. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office
4. Komunikatywność i otwartość w kontakcie z klientem
5. Umiejętność prowadzenia korespondencji mailowej w zakresie odpowiadania na pytania, przedstawiania oferty
6. Dokładność i punktualność
7. Umiejętność pracy i komunikacji w zespole
8. Umiejętność pracy wielozadaniowej i organizacji pracy własnej
9. Wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta i sprzedaży
2. Mile widziana znajomość dodatkowych języków obcych
3. Samodzielność w działaniu, zdolności organizacyjne
4. Mile widziane prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

1. Pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się państwowej instytucji kultury
2. Pracę w systemie zmianowym, w oparciu o grafik, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 8:30-20:30
3. Pracę w systemie rotacyjnym (punkt informacyjny, kasa biletowa, sklep muzealny)
4. Samodzielność w działaniu oraz możliwość samorealizacji
5. Wyjątkową atmosferę pracy w zgranym, profesjonalnym i doświadczonym zespole
6. Stabilne warunki zatrudnienia
7. Wynagrodzenie brutto miesięcznie: od 5 000,00 do 5 500,00
8. Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
9. Kartę Multisport w ramach umowy o pracę, dofinansowanie do okularów, ubezpieczenie grupowe oraz pakiet medyczny.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o przesłanie listu motywacyjnego i cv na podany adres e-mail:
rekrutacja@muzeum1939.pl w terminie do **20.05.2026 r.**

Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w 80-862 Gdańsk, Pl. W. Bartoszewskiego 1.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@muzeum1939.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Niepodanie wszystkich lub niektórych danych w toku postępowania rekrutacyjnego, może oznaczać ograniczenie lub uniemożliwienie wyboru na stanowisko będące przedmiotem rekrutacji.

Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.

Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

Dane osobowe kandydatów będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów jest prowadzenie rekrutacji na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

Jeśli wyraża Pan/ Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji prosimy o uwzględnienie w Państwa CV zgody – „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych*”.