

Załącznik do Zarządzenia nr 116/2025

Regulamin praktyk zawodowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

§ 1

Regulamin określa procedurę organizowania i zasady odbywania praktyk zawodowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku [dalej Muzeum]. Praktyki mają charakter szkoleniowo-dydaktyczny i nie stanowią działalności zarobkowej ani zatrudnienia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2

1. Praktyki organizowane przez Muzeum są nieodpłatne.
2. Czas trwania praktyk ustala się indywidualnie, uwzględniając specyfikę praktyk oraz potrzeby i możliwości Praktykanta oraz Muzeum.
3. Muzeum nie zapewnia Praktykantowi finansowania kosztów przejazdów, ubezpieczenia, wyżywienia, utrzymania oraz zakwaterowania w czasie trwania praktyk, ani innych wydatków Praktykanta związanych z odbywaniem praktyk. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Praktykanta zaakceptowany przez Dyrektora Muzeum, możliwe jest skorzystanie przez Praktykanta z wyżywienia, zakwaterowania lub innych świadczeń na warunkach preferencyjnych.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktyki w Muzeum musi spełniać następujące warunki:
 - a) uczęszczać, w zakresie związanym z zadaniami realizowanymi przez Muzeum, do szkoły ponadpodstawowej lub na studia I lub II stopnia, studia podyplomowe w Polsce lub odpowiedników ww. form kształcenia zagranicą lub być uczestnikiem programu Erasmus+;
 - b) przedstawić zaświadczenie o niekaralności w zakresie przewidzianym przez obowiązujące w Muzeum Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Wstępna kwalifikacja kandydata do odbycia praktyk następuje na podstawie dedykowanego formularza aplikacyjnego, udostępnionego na stronie internetowej Muzeum, oraz CV Praktykanta.
3. Kompletnie zgłoszenie na praktyki powinno obejmować:
 - a) wypełniony formularz aplikacyjny;
 - b) CV;
 - c) porozumienie lub umowę o praktyki między instytucją kierującą na praktyki a Muzeum, a także skierowanie na praktyki w przypadku uczelni wystawiających takie skierowania;

- d) w przypadku osób, które nie osiągnęły pełnoletności wg prawa państwa obywatelstwa – zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, przy czym w przypadku obywateli państw innych niż Polska zastosowanie będzie miała ustawa prawo prywatne międzynarodowe;
 - e) dokumenty i oświadczenia wynikające z obowiązujących w Muzeum Standardów Ochrony Małoletnich, w tym oświadczenia do celów weryfikacji niekaralności.
4. Kwalifikacji kandydata do odbycia praktyk dokonuje pracownik Działu Programów i Współpracy w porozumieniu z Działem Personalnym i na podstawie Regulaminu praktyk oraz postępowania rekrutacyjnego wskazanego na stronie internetowej Muzeum. Po zakwalifikowaniu osoby kandydującej Dział Personalny przedstawia Dyrektorowi Muzeum aplikację celem akceptacji.
 5. Kandydat zakwalifikowany do odbycia praktyk informowany jest o terminie ich rozpoczęcia co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia praktyk. W szczególnych przypadkach okres ten może zostać skrócony.
 6. Muzeum może odmówić przyjęcia kandydata na praktyki bez podania przyczyny.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydaci niespełniający wymogów określonych w § 3 mogą zostać przyjęci na praktyki wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Muzeum. W takim przypadku praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej między Praktykantem a Muzeum.

§ 5

1. Praktykant jest zobowiązany do zapoznania się w zakresie niezbędnym dla zapewnienia bezpiecznego i prawidłowego przebiegu praktyk z obowiązującym w Muzeum:
 - a) Statutem,
 - b) Regulaminem organizacyjnym,
 - c) Regulaminem pracy,
 - d) Polityką antymobbingową,
 - e) Regulaminem odbywania praktyk,
 - f) Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Komórką organizacyjną w Muzeum, odpowiedzialną za koordynację organizacji i przebiegu praktyk, jest Dział Programów i Współpracy. Komórką odpowiedzialną za przygotowanie, prowadzenie i nadzór dokumentacji rekrutacyjnej jest Dział Personalny. Bezpośredni nadzór nad realizacją praktyk sprawuje wyznaczony Opiekun praktyk, który przydziela praktykantowi zadania, monitoruje ich wykonanie oraz potwierdza realizację programu praktyk.

§ 6

1. Muzeum zobowiązane jest do:
 - a) wyznaczenia miejsca odbywania praktyki przez Praktykanta,
 - b) wyznaczenia Opiekuna praktyk posiadającego właściwe przygotowanie do kierowania i nadzoru nad pracą Praktykanta,

- c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk,
 - d) zapewnienia odpowiednich środków ochrony indywidualnej w zależności od wyników oceny ryzyka zawodowego,
 - e) udzielenie instruktażu ogólnego uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu oraz studentom odbywającym praktykę studencką,
 - f) wydania identyfikatora okresowego ważnego na czas odbywania praktyk.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, Opiekun udziela instruktażu stanowiskowego w ramach szkolenia z zakresu bhp.

§ 7

1. Kandydat zakwalifikowany do odbycia praktyki zobowiązany jest do:
- a) przedstawienia oryginalnego dowodu posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków), obejmującego okres trwania praktyk, najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia. Dowodem poświadczającym fakt ubezpieczenia jest polisa towarzystwa ubezpieczeniowego,
 - c) odbycia przeszkolenia BHP i ppoż.,
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym Regulaminu praktyk, wewnętrznych regulaminów Muzeum oraz zasad współżycia społecznego, a także powstrzymywania się od zachowań mogących naruszyć dobre imię Muzeum,
 - e) wykonywania podjętych zadań sumiennie, z zachowaniem należytej staranności oraz we współpracy z pracownikami Muzeum i pod nadzorem Opiekuna praktyk,
 - f) stawiania się na praktyki w wyznaczonych godzinach, a w przypadku swojej nieobecności niezwłocznego informowania o niej Opiekuna praktyk i przedstawienia usprawiedliwienia nieobecności,
 - g) dbania o majątek Muzeum,
 - h) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i nieujawniania żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji praktyk,
 - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Muzeum uzyskanych w czasie odbywania praktyk, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w Muzeum niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnieniu tych informacji.

§ 8

1. Praktyki mogą zostać przerwane przez Muzeum w każdej chwili w przypadku niedopełnienia przez Praktykanta warunków wskazanych w Regulaminie praktyk Muzeum. W takim przypadku Muzeum niezwłocznie informuje szkołę lub uczelnię Praktykanta o przerwaniu praktyk.

-
2. Praktykant ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem do pełnej wysokości szkody. Odpowiedzialność ta obejmuje szkody wyrządzone zarówno Muzeum, jak i osobom trzecim.