

REGULAMIN REZERWACJI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH PŁATNYCH
W MUZEUM II WOJNY ŚWIATOWEJ W GDAŃSKU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rezerwacji zajęć edukacyjnych płatnych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji zajęć edukacyjnych (zwanymi dalej „zajęciami”) organizowanych przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk (zwanego dalej „Muzeum”).
2. Zajęcia są prowadzone od wtorku do piątku.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach 10:00 – 16:00.
4. Warsztaty odbywają się w salach edukacyjnych, na wystawie dla dzieci, na wystawie stałej, na wystawach czasowych oraz na Westerplatte.
5. Każda grupa powinna stawić się w siedzibie Muzeum lub na Westerplatte co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia zarezerwowanych zajęć.
6. Grupa, która ma zajęcia w siedzibie Muzeum powinna bez okryć wierzchnich oraz plecaków czy dużych toreb czekać na edukatora na poziomie minus trzy koło sklepu muzealnego.
7. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 15 minut, edukator ma prawo skrócić zajęcia o czas spóźnienia, a nawet odwołać zajęcia.
8. Pełna oferta edukacyjna jest dostępna na stronie internetowej <https://muzeum1939.pl/edukacja>.

§ 2.

Rezerwacja i płatność za zajęcia edukacyjne

1. Wysokość opłat za zajęcia jest podana przy opisie poszczególnych zajęć na stronie internetowej <https://muzeum1939.pl/edukacja>.
2. Rezerwacja miejsc na zajęcia jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na dwa tygodnie przed planowanymi zajęciami, wysyłając e-mail na adres: edukacja@muzeum1939.pl.

4. W odpowiedzi na potwierdzenie rezerwacji należy odesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy. Na podstawie wypełnionego formularza zostanie wystawiona i przesłana faktura proforma.
5. Rezerwację zajęć (fakturę proforma) należy opłacić najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed planowanymi zajęciami. Brak opłacenia rezerwacji do wyznaczonego terminu powoduje jej automatyczne anulowanie.
6. Do momentu opłacenia faktury proforma jest możliwe dokonanie zmiany liczby uczestników zajęć. Po opłaceniu faktury proforma zwrot kosztów za niewykorzystane bilety wstępu na zajęcia nie jest możliwy.
7. Muzeum wystawia faktury nie później niż do 7 dni od wpłynięcia środków na konto, po uprzednim zgłoszeniu potrzeby wystawienia faktury. Prośbę o wystawienie faktury należy zgłosić drogą mailową na adres edukacja@muzeum1939.pl lub rezerwacje@muzeum1939.pl
8. Bilety na zajęcia przekazuje grupie edukator, który prowadzi zajęcia.

§ 3.

Zmiana terminu zajęć edukacyjnych i reklamacje

1. Muzeum dopuszcza przełożenie terminu opłaconych zajęć.
2. Propozycję nowego terminu zajęć należy przesłać na adres: edukacja@muzeum1939.pl podając nazwę i termin zajęć (dzień oraz godzinę), których dotyczy zmiana.
3. Propozycję nowego terminu zajęć powinno się zgłosić nie później niż 3 dni przed ich terminem.
4. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin zajęć lub ich tematu. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. W tych właśnie przypadkach osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji zajęć i je opłaciły, przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu warsztatu lub zwrot uiszczonej opłaty na konto, z którego zostały przelane.
5. W przypadku powtarzającego się (dwukrotnego) odwołania rezerwacji w czasie krótszym niż trzy dni kalendarzowe lub niestawiennictwa pomimo braku odwołania, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.

6. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych zajęć można składać e-mailowo na adres: sekretariat@muzeum1939.pl lub listownie na adres: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w systemie rezerwacji online udostępnianych przez użytkowników jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk. Dane osobowe przetwarzane są w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z systemu rezerwacji online.
2. Podanie danych osobowych przez użytkownika ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do rezerwacji warsztatów. Użytkownikom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
3. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych (tj.: z ustawą RODO, Dz.U. 2016 r. poz. 922) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Zasady bezpieczeństwa są opisane w Regulaminie zwiedzania.
2. Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz Regulaminu zwiedzania.
3. Regulamin niniejszy oraz Regulamin zwiedzania są dostępne na stronie Muzeum.
4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.