



Muzeum II Wojny Światowej

Formularz zgłoszeniowy na edukacyjne projekcje filmowe
„Jak kamienie, przez Boga rzucone na szaniec!”

Nazwa, adres szkoły
Kierownik wycieczki (imię i nazwisko, e-mail i telefon)	Imię i nazwisko: E-mail: Tel.:
Uczestnicy (uczniowie) <i>wyłącznie pow. 16 roku życia [szkoły ponadpodstawowe] – do 25 osób.</i>	Ilość: Klasa:
Opiekunowie	Ilość:
Specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z niepełnosprawności	Tak / nie (<i>podkreślić właściwą</i>) Ilość osób: Rodzaj niepełnosprawności:
Termin do wyboru: <i>8, 15, 29 marca br. o godz. 9:30 i 12:00 oraz 22 marca br. o godz. 12:00.</i>	Projekcja: w dniu marca 2022 r. o godz.: (<i>wpisać właściwe</i>)
Czy Muzeum może wykonać zdjęcia lub nagranie filmowe z udziałem uczniów podczas zajęć?	Tak/nie (<i>podkreślić właściwą</i>)
Skąd dowiedział/a się Pan/i o ofercie edukacyjnej Muzeum?	➤ Od innego nauczyciela. ➤ Ze strony internetowej Muzeum. ➤ Z oferty edukacyjnej Muzeum przesłanej do szkoły. ➤ W Inny sposób: (<i>podkreślić właściwą lub uzupełnić</i>)

WYPEŁNIONY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES: edukacja@muzeum1939.pl

Zgłoszenie uzyskuje status potwierdzonego po otrzymaniu drogą mailową akceptacji formularza.



Muzeum II Wojny Światowej

Formularz zgłoszeniowy na edukacyjne projekcje filmowe „*Jak kamienie, przez Boga rzucone na szaniec!*”

ZASADY ORGANIZACYJNE SPACERU

1. Udział w spacerze muzealnym jest bezpłatny. Każde spotkanie potrwa ok. 120 min.
2. Uczestnicy spaceru powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć.
3. **Grupa powinna oczekiwać na edukatora na poziomie -3 w rejonie sklepu muzealnego. Okrycia wierzchnie, plecaki lub duże torby należy uprzednio zdeponować w szafkach lub skrzyniach (boxach) na rzeczy osobiste znajdujących się w okolicy szatni na poziomie -3.**
4. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 10 minut, edukator ma prawo skrócić zajęcia o czas spóźnienia, a nawet odwołać zajęcia.
5. **Rezerwacja uczestnictwa uzyskuje status potwierdzonej po przesłaniu przez Muzeum odpowiedzi z akceptacją formularza.**
6. Informacje o zmianie liczby uczestników spaceru lub całkowitej rezygnacji z zajęć należy niezwłocznie zgłosić na adres edukacja@muzeum1939.pl.
7. Muzeum informuje, że zajęcia mogą być fotografowane lub filmowane dla celów edukacyjnych, informacyjnych lub marketingowych działalności Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
8. **Poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłaszający potwierdza zapoznanie się i akceptację: zasad organizacyjnych spaceru, zapisów Regulaminu zwiedzania MIIWS w Gdańsku dostępnego pod adresem <https://muzeum1939.pl/regulamin-zwiedzania-muzeum-ii-wojny-swiatowej-w-gdansk/4342.html> oraz zasad bezpiecznego zwiedzania dostępnych pod adresem <https://muzeum1939.pl/zasady-bezpiecznego-zwiedzania.html>**
9. Odesłanie wypełnionego formularza jest równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie, na wskazany adres poczty elektronicznej, informacji o ofercie edukacyjnej Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Muzeum informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą w Gdańsku, przy Pl. W. Bartoszewskiego 1;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@muzeum1939.pl;
3. dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami danych osobowych uczestników będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także każdy do którego zostanie skierowany materiał na którym zostaną utrwalone dane osobowe (wizerunek) uczestników;
5. dane osobowe uczestników przechowywane będą w całości, chyba że obowiązujące przepisy prawa będą nakazywały usunięcie danych osobowych uczestników z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
6. zgłaszający posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO z uwzględnieniem ograniczeń jakie nakłada RODO;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. zezwolenie na wykorzystanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa zezwolenia na wykorzystanie danych (w tym wizerunku) może skutkować odmową realizacji usługi.

Data

Podpis osoby zgłaszającej