|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, adres szkoły** |  |
| **Dane płatnika:*** os. prawna: nazwa, adres, NIP;
* os. fizyczna: imię i nazwisko, adres.
 | **Osoba prawna / osoba fizyczna** *(podkreślić właściwą)*Nazwa/imię i nazwisko: **Adres**: **NIP**: |
| **Kierownik wycieczki** (imię i nazwisko, e-mail i telefon) | **Imię i nazwisko:** **E-mail:** **Tel.:**  |
| **Uczestnicy** (uczniowie)**Grupa wiekowa** | **Liczba uczestników:** **Klasa:** |
|  **Opiekunowie** | **Liczba opiekunów:** |
| **Specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z niepełnosprawności** | **Tak / nie** *(podkreślić właściwą)* **Ilość uczniów**:**Rodzaj niepełnosprawności**:  |
| **Data, godzina, nazwa zajęć**  | **Data:** **Godzina:**  |
| **Cena biletu** | **5 zł** (przedszkola) / **10 zł** brutto/os. *(podkreślić właściwą)* **Opiekunowie są zwolnieni z opłaty.** |
| **Czy Muzeum może wykonać zdjęcia lub nagranie filmowe z udziałem uczniów i opiekunów podczas zajęć?** | **Tak / nie** *(podkreślić właściwą) tak* |
| **Skąd dowiedział/a się Pan/i o ofercie edukacyjnej Muzeum?** | * od innego nauczyciela;
* ze strony internetowej Muzeum;
* z oferty edukacyjnej Muzeum przesłanej do szkoły;
* w inny sposób:

*(podkreślić właściwą lub uzupełnić)* |

WYPEŁNIONY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES**:** **edukacja@muzeum1939.pl**

1. Procedura rezerwacji polega na przesłaniu na adres edukacja@muzeum1939.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
2. **Na podstawie wypełnionego formularza zostanie wystawiony i przesłany na wskazany adres e-mail dokument księgowy oraz link do płatności, którą należy uregulować we wskazanym terminie** (później link staje się nieaktywny).
3. Zmiana liczby uczestników jest możliwa do 2 dni roboczych przed terminem zajęć, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu na adres: edukacja@muzeum1939.pl.
4. **Wszyscy uczestnicy powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia warsztatów na poziomie -1 w pobliżu punktu INFO**.
5. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin zajęć lub ich tematu. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia.
6. Muzeum informuje, że zajęcia z udziałem dzieci mogą być utrwalane dla celów edukacyjnych, promocyjnych
i komercyjnych MIIWS w Gdańsku. Wypełnienie i odesłanie niniejszego formularza oznacza wyrażenie zgody na: fotografowanie, nagrywanie i filmowanie uczestników przez osobę upoważnioną z ramienia Muzeum oraz na użycie wizerunku uczestników w drukowanych i elektronicznych materiałach edukacyjnych, promocyjnych i komercyjnych MIIWS w Gdańsku.
7. Poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłaszający potwierdza, że zapoznał się i akceptuje:
* Regulamin zwiedzania MIIWŚ dostępny pod adresem: <https://muzeum1939.pl/regulamin-zwiedzania-muzeum-ii-wojny-swiatowej-w-gdansku/4342.html>;
* Standardy Ochrony Małoletnich w MIWS, dostępne pod adresem: <https://muzeum1939.pl/standardy-ochrony-maloletnich>;
* oraz potwierdza, iż wypełnił obowiązki nałożone na niego przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
w tym obowiązki informacyjne.
1. Odesłanie wypełnionego formularza jest równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie, na wskazany adres e-mail, informacji o działaniach statutowych Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016) Muzeum informuje, iż:**

1. administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą
w Gdańsku, przy Pl. W. Bartoszewskiego 1;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@muzeum1939.pl;
3. dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z zasobów Muzeum
II Wojny Światowej w Gdańsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami danych osobowych uczestników będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także każdy do którego zostanie skierowany materiał na którym zostaną utrwalone dane osobowe (wizerunek) uczestników;
5. dane osobowe uczestników przechowywane będą wieczyście, chyba że obowiązujące przepisy prawa będą nakazywały usunięcie danych osobowych uczestników z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
6. zgłaszający posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
z uwzględnieniem ograniczeń jakie nakłada RODO;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. zezwolenie na wykorzystanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa zezwolenia na wykorzystanie danych (w tym wizerunku) może skutkować odmową realizacji usługi.