



Muzeum II Wojny Światowej

Formularz zgłoszeniowy na lekcje muzealne do wystawy  
„*W sporcie siła. Historia Klubu Sportowego Gedania*”

<b>Nazwa, adres szkoły</b>	..... ..... .....
<b>Kierownik wycieczki</b> (imię i nazwisko, e-mail i telefon)	<b>Imię i nazwisko:</b> ..... <b>E-mail:</b> ..... <b>Tel.:</b> .....
<b>Uczestnicy (uczniowie)</b>	<b>Ilość:</b> ..... <b>Klasa:</b> .....
<b>Opiekunowie</b>	<b>Ilość:</b> .....
<b>Specjalne potrzeby edukacyjne</b> <b>wynikające z niepełnosprawności</b>	<b>Tak / nie</b> ( <i>podkreślić właściwą</i> ) Ilość osób: ..... Rodzaj niepełnosprawności: ..... .....
<b>28 lutego 2023 r.</b>	<b>Lekcja o godz.:</b> ..... <b>Temat lekcji:</b> ..... .....
<b>Czy Muzeum może wykonać zdjęcia lub nagranie filmowe z udziałem uczniów podczas zajęć?</b>	<b>Tak/nie</b> ( <i>podkreślić właściwą</i> )
<b>Skąd dowiedział/a się Pan/i o ofercie edukacyjnej Muzeum?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• od innego nauczyciela;</li><li>• ze strony internetowej Muzeum;</li><li>• z oferty Muzeum przesłanej do szkoły;</li><li>• w inny sposób: .....</li></ul> <p style="text-align: center;"><i>(podkreślić właściwą lub/i uzupełnić)</i></p>



Muzeum II Wojny Światowej

## Formularz zgłoszeniowy na lekcje muzealne do wystawy „W sporcie siła. Historia Klubu Sportowego Gedania”

### ZASADY ORGANIZACYJNE SPACERU

1. Udział w lekcjach muzealnych jest bezpłatny. Każde spotkanie potrwa ok. 60-75 min.
2. Uczestnicy powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 10 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć.
3. **Grupa powinna oczekiwać na edukatora na poziomie -3 w rejonie sklepu muzealnego. Okrycia wierzchnie, plecaki lub duże torby należy uprzednio zdeponować w szafkach lub skrzyniach (boxach) na rzeczy osobiste znajdujących się w okolicy szatni na poziomie -3.**
4. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 10 minut, edukator ma prawo skrócić zajęcia o czas spóźnienia, a nawet odwołać zajęcia.
5. **Rezerwacja uczestnictwa uzyskuje status potwierdzonej po przesłaniu przez Muzeum odpowiedzi z akceptacją formularza.**
6. Informacje o zmianie liczby uczestników lub całkowitej rezygnacji z zajęć należy niezwłocznie zgłosić na adres [edukacja@muzeum1939.pl](mailto:edukacja@muzeum1939.pl).
7. Muzeum informuje, że zajęcia mogą być fotografowane lub filmowane dla celów edukacyjnych, informacyjnych lub marketingowych działalności Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
8. **Poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłaszający potwierdza zapoznanie się i akceptację: zasad organizacyjnych spaceru, zapisów Regulaminu zwiedzania MIIWS w Gdańsku dostępnego pod adresem <https://muzeum1939.pl/regulamin-zwiedzania-muzeum-ii-wojny-swiatowej-w-gdansk/4342.html>.**
9. Odesłanie wypełnionego formularza jest równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie, na wskazany adres poczty elektronicznej, informacji o ofercie edukacyjnej Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Muzeum informuje, iż:**

1. administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą w Gdańsku, przy Pl. W. Bartoszewskiego 1;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl);
3. dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami danych osobowych uczestników będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także każdy do którego zostanie skierowany materiał na którym zostaną utrwalone dane osobowe (wizerunek) uczestników;
5. dane osobowe uczestników przechowywane będą w całości, chyba że obowiązujące przepisy prawa będą nakazywały usunięcie danych osobowych uczestników z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
6. zgłaszający posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO z uwzględnieniem ograniczeń jakie nakłada RODO;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. zezwolenie na wykorzystanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa zezwolenia na wykorzystanie danych (w tym wizerunku) może skutkować odmową realizacji usługi.

Data .....

Podpis osoby zgłaszającej .....