

Znak sprawy: PA.280.13 (1).2022

## **REGULAMIN KONKURSU**

ograniczonego, jednoetapowego na:

Wykonanie projektu wystawy w budynku byłej elektrowni na Westerplatte

„Westerplatte. Pamięć w ziemi zapisana”

**Akceptuję:**

**DYREKTOR**  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
/-/ dr hab. Grzegorz Berendt

**SIERPIEŃ 2022 R.**

## Spis treści

<b>I INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1. Organizator Konkursu.....	3
2. Podstawa prawna oraz zasady ogólne Konkursu.....	3
3. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.....	4
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu Osoby uprawnione do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu.....	5
5. Skład Sądu Konkursowego.....	5
6. Zasada anonimowości.....	6
<b>II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU.....</b>	<b>7</b>
1. Opis przedmiotu konkursu.....	7
2. Budżet.....	8
3. Obiektywne wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.....	8
4. Postanowienia dotyczące Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.....	10
5. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych.....	11
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	12
7. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w Konkursie.....	14
8. Zasady opracowania pracy konkursowej.....	15
9. Składanie prac konkursowych.....	18
10. Ocena prac konkursowych.....	18
11. Nagrody.....	21
12. Unieważnienie Konkursu.....	22
<b>III. KLAUZULA RODO.....</b>	<b>.....</b>
<b>IV. PRAWA AUTORSKIE.....</b>	<b>.....</b>
<b>V. ZWROT KOSZTÓW.....</b>	<b>.....</b>
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....</b>	<b>.....</b>

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Organizator Konkursu

Zamawiającym w Konkursie (zwanym również Zamawiającym lub Organizatorem) jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1; 80-862 Gdańsk

Tel. +48 58 323 75 20, fax +48 58 323 75 30

Poczta e-mail: [konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl](mailto:konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl)

REGON: 367011290, NIP: 5833241894

Godziny pracy: 08:15 – 16:15

### 2. Podstawa prawna oraz zasady ogólne Konkursu

- 1) Konkurs prowadzony jest zgodnie z prawem polskim, w oparciu o przepisy w nim powszechnie obowiązujące, w szczególności Rozdział 4a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194).
- 2) Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
- 3) Konkurs jest Konkursem jednoetapowym i ograniczonym, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy), spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu (Regulaminie), składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski). Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 4) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników Konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty

sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w tym warunki techniczne, BHP, P-poż itd.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej na żadnym etapie procedury konkursowej.

### **3. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu**

- 1) Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie może zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie poprzez stronę internetową Zamawiającego. Po upływie terminu na składanie wniosków Zamawiający może zmienić treść Regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu Sądu Konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.
- 2) Modyfikacje Regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla poprawnego przeprowadzenia Konkursu.
- 3) Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników Konkursu za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w zakresie pytań dotyczących warunków udziału w konkursie i nie później niż na 10 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych w pozostałym zakresie.
- 5) Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści wszelkich dokumentów i Regulaminu Konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego są

wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

- 6) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 7) Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu i ponosi negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.

#### **4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu**

- 1) Konkurs będzie prowadzony na stronie internetowej Zamawiającego: <https://muzeum1939.pl/konkurs-wystawa-elektrownia-Westerplatte>  
Na stronie tej udostępnione są: Regulamin Konkursu, zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Konkursem.
- 2) Komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami w trakcie trwania Konkursu odbywa się wyłącznie za pomocą poczty e-mail Zamawiającego: [konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl](mailto:konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl).
- 3) Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o Konkursie są sekretarz Sądu Konkursowego: Wojciech Samól oraz zastępcy sekretarza: Paulina Kierznikiewicz, Karolina Chajbos oraz Elżbieta Adrych.

#### **5. Skład Sądu Konkursowego**

- 1) Oceny spełniania wymagań formalnych przez Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego w składzie:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>
Jan Sikora	Przewodniczący
Jarosław Tuliszka	Zastępca przewodniczącego
Igor Strzok	Sędzia
Karol Nawrocki	Sędzia
Waldemar Affelt	Sędzia

Jacek Friedrich	Sędzia
Anna Zalewska	Sędzia

## 2) Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- 1) Ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - 2) Wyłonienie najlepszej pracy konkursowej zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - 3) Przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac oraz wskazanie pracy nagrodzonej,
  - 4) Przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 5) Przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - 6) Sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.
- 3) Na każdym etapie Konkursu Sąd Konkursowy może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów złożonych lub złożenia wyjaśnień zarówno do dokumentów jak i pracy konkursowej.

## 6. Zasada anonimowości

- 1) Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i Uczestników Konkursu względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
  - do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych,
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz nie może zapoznać się z treścią prac konkursowych do upływu terminu ich składania.
- 2) Działania lub zaniechania uczestników Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika

Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

- 3) Uczestnik Konkursu winien pozbawić pliki multimedialne składane w trakcie trwania Konkursu informacji, które wyświetlane są we „Właściwościach” pliku w zakładce „Szczegóły”, mogących go zidentyfikować.
- 4) po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu obiektywnych przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych.
- 5) Zamawiający może odwołać sędziego ze składu Sądu konkursowego w przypadku wystąpienia konfliktu interesów z Uczestnikiem Konkursu. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu Sędziego Zamawiający ocenia, czy konflikt interesów nie może zostać skutecznie wyeliminowany w inny sposób niż poprzez odwołanie sędziego. W okolicznościach, gdy konflikt może być wyeliminowany albo poprzez odwołanie sędziego, albo wykluczenie Uczestnika Konkursu, Zamawiający przed podjęciem decyzji ocenia całokształt materiału dowodowego. Dokonując oceny, Zamawiający bierze pod uwagę okoliczności, w jakich powziął wiedzę o wystąpieniu konfliktu oraz skutki decyzji na osiągnięcie celów Konkursu.

## II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

### 1. Opis przedmiotu Konkursu

- 1) Przedmiotem Konkursu jest wybór najlepszej pracy konkursowej, na podstawie której Uczestnik konkursu opracuje projekt wystawy pod tytułem „Westerplatte. Pamięć w ziemi zapisana” oraz będzie sprawował nadzór autorski i wykona inne czynności w toku realizacji Wystawy, zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu.
- 2) Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem merytorycznym, tematycznym, scenograficznym i wizualnym pracy konkursowej, o której mowa powyżej, zawarcie umowy na wykonanie Projektu z wybranym Wykonawcą

wraz z nadzorem autorskim i innymi czynnościami pomocniczymi przy udzieleniu zamówienia na wykonanie wystawy.

- 3) Założenia merytoryczne, scenariusz wystawy, aktualny projekt budowlany przestrzeni wystawienniczej i budynku elektrowni oraz zalecenia konserwatorskie i wytyczne Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znajdują się w Załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tytułu wystawy w toku wykonywania czynności projektowych.

## 2. Budżet

- 1) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, realizowanych w oparciu o projekt nie może przekroczyć kwoty **1 000 000,00 zł brutto**.
- 2) Wykonanie wystawy na podstawie pracy konkursowej zostanie zleczone na podstawie odrębnego postępowania przetargowego.
- 3) Maksymalne planowane wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy stanowiącej załącznik nr 9 nie może przekroczyć kwoty **120.000 zł brutto**

## 3. Obiektywne wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

- 1) Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Podmioty wymienione w pkt powyżej mogą:
  - a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu”
  - b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.
- 3) W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy spełniający następujące wymagania:
  - a) **Nie podlegają wykluczeniu** z Konkursu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Uwaga:**

Powyższy wymóg dotyczy zarówno Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.

**b) Spełniają warunki udziału w Konkursie** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Za spełniających warunki udziału w Konkursie Zamawiający uzna Uczestnika Konkursu, który we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wykaże:

- że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował co najmniej 3 wystawy stałe lub wystawy czasowe o charakterze informacyjnym, edukacyjnym lub artystycznym, na podstawie których zostały wykonane wystawy o wartości każdej usługi projektowej nie mniejszej niż 100.000 złotych brutto. Co najmniej jeden z ww. 3 projektów wystaw był realizowany w/na zabytku podlegającym ochronie na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

*W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie warunki te mogą spełnić Uczestnicy łącznie.*

- że skieruje co najmniej 2 osoby do realizacji zamówienia (w charakterze plastyka, designera, grafika, projektanta) z doświadczeniem każdego z nich w wykonaniu (jako kreatywny członek zespołu projektowego) co najmniej trzech projektów wystaw stałych lub wystaw czasowych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie o wartości

każdej usługi projektowej nie mniejszej niż 100.000 złotych brutto.

- 4) W przypadku posługiwania się przez Uczestników Konkursu cudzym potencjałem Uczestnicy Ci mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego, będący Załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu, potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Oceny spełniania warunków dokona Zamawiający w oparciu o **wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** złożony przez Uczestnika Konkursu oraz podmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ww. wnioskiem.
- 7) Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy złożyć:
  - a) Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług (np. referencje, protokoły odbioru itp.),
  - b) Wykaz osób do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.
- 8) W przypadku usług, które są w trakcie trwania (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), Uczestnik Konkursu musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wykazu usług.

#### **4. Postanowienia dotyczące Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie**

- 1) Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. W takim przypadku przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się do uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 2) Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność, w przypadku wyboru ich pracy, za wykonanie umowy.
- 3) Uczestnicy Konkursu biorący wspólny udział w Konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien być podpisany przez każdego z Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowienie pełnomocnika dla Uczestników Konkursu występujących wspólnie musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez Uczestników Konkursu.
- 6) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem, tj. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) W przypadku gdy praca konkursowa Uczestników Konkursu występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **5. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszelkie dokumenty złożone w niniejszym Konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania wniosków.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

- 1) **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie upływa w dniu 31.08.2022 roku do godz. 15:00.**
- 2) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z załącznikami Uczestnik Konkursu składa w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:**  
**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**  
**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**  
**80-862 Gdańsk**  
**z dopiskiem**  
**„Konkurs na wykonanie projektu wystawy w budynku byłej elektrowni na Westerplatte” – nie otwierać do dnia 31.08.2022 roku do godz. 15:00**  
**Na kopercie nie może być danych pozwalających zidentyfikować Uczestnika Konkursu a jedynie 6 cyfrowa liczba nadana przez Uczestnika, którą na kolejnym etapie konkursu Uczestnik oznaczy pracą konkursową.**
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i załączniki do wniosku muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Uczestnika Konkursu.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia oraz wykazy muszą być złożone wyłącznie w oryginale.
- 5) W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub upoważnionego przedstawiciela Uczestnika Konkursu.
- 6) W przypadku podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 7) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez

Organizatora, tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik Konkursu musi złożyć:

- a) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**, według wzoru z Załącznika nr 1 do Regulaminu Konkursu,
- b) **Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie**, o którym mowa w Rozdziale II pkt 3 ppkt 3 lit. b), według wzoru z Załącznika nr 3 do Regulaminu Konkursu, wraz z wykazem usług - Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu oraz wykazem osób - Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu,
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru z Załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu),
- d) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, według wzoru z Załącznika nr 4 do Regulaminu Konkursu

Jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami poniżej:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób oraz okres udostępnienia i wykorzystania przez Uczestnika Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby podczas wykonania pracy konkursowej;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega, (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**UWAGA:** powołanie się przez Uczestnika Konkursu na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

f) **Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu,**  
według wzoru z Załącznika nr 5 do Regulaminu Konkursu

Jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 7. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w Konkursie

- 1) Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 2) Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu, których wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie podlegają odrzuceniu. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach kwalifikacji poprzez stronę internetową Zamawiającego.

- 3) Organizator Konkursu odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
  - a) został złożony po upływie terminu składania wniosków;
  - b) został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia;
  - c) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Po weryfikacji wniosków Organizator Konkursu prześle zaproszenia do składania prac Konkursowych, wysyłając wiadomość przez pocztę elektroniczną. Zaproszenia zostaną wysłane na adresy e-mail, podane we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do składania prac konkursowych wyznaczy termin składania prac konkursowych, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych od chwili otrzymania przez Uczestnika zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.

## 8. Zasady opracowania Pracy konkursowej

- 1) Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej winien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu.
- 2) Aby praca konkursowa została uznana przez Zamawiającego za kompletną i nie podlegała odrzuceniu, winna składać się z części opisowej, rysunków oraz cyfrowej zapisanej na nośniku USB.
- 3) Część opisowa powinna być wykonana:
  - a) w języku polskim,
  - b) w dwóch egzemplarzach,
  - c) każdy z egzemplarzy winien być trwale spięty, w wersji papierowej, w formacie A4 z ponumerowanymi stronami,
- 4) Część opisowa powinna zawierać:
  - a) - opis poszczególnych sekcji wystawy,  
- opis zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych,  
- prezentację wizji, idei, znaczenia i symboliki,  
- opis zastosowanych technik i materiałów;
  - b) ofertę cenową Uczestnika za wykonanie Projektu z podziałem na:

- wykonanie Projektu;
  - usługi świadczone w toku procedury przetargowej na wybór wykonawcy Wystawy;
  - nadzór autorski.
- c) uproszczony kosztorys wykonania wszystkich elementów Wystawy wraz z łączną szacowaną wartością brutto Wystawy.
- 5) Część rysunkowa powinna być wykonana:
- a) w formie 6 scalonych (połączonych), barwnych wydruków w formacie A3,
  - b) przynajmniej jednego wydruku formatu nie mniejszego niż A3 przedstawiającego rzut poziomy budynku elektrowni na Westerplatte z naniesionymi głównymi elementami aranżacji wystawy, pozwalający na swobodną orientację przestrzeni wystawienniczej.
- 6) Część rysunkowa powinna zawierać:
- a) wizualizacje (w formie barwnych wydruków) poszczególnych przestrzeni wystawy, zawierające możliwie jak najwięcej elementów aranżacji wystawy i ukazujące je w różnych perspektywach, a także przynajmniej jeden rzut z góry całego budynku elektrowni na Westerplatte z naniesionymi na niego planowanymi rozwiązaniami przestrzennymi i wizualnymi,
- 7) Część cyfrowa powinna zawierać:
- a) wersję elektroniczną materiałów z pkt. 5) i 6) powyżej,
  - b) część cyfrową należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach na dwóch nośnikach USB.
- 8) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 9) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 10) Wymaga się, by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej



treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.

- 11) Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 12) Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 13) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 10 do Regulaminu jako jedyny element Pracy konkursowej należy opatrzyć podpisem. Żadne inne elementy pracy konkursowej nie mogą być podpisane czy też opatrzone nazwą Uczestnika konkursu, jego logiem lub innym elementem identyfikującym Uczestnika konkursu. Karta identyfikacyjna winna być złożona w sposób umożliwiający jej odłączenie od pracy konkursowej.
- 14) Żaden z elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.
- 15) Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej identyczną jaką zastosował we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 16) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 17) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## 9. Składanie Prac konkursowych

- 1) **Pracę konkursową można złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia pracy konkursowej.**
- 2) **Po otrzymaniu zaproszenia do złożenia pracy konkursowej Uczestnik Konkursu składa Pracę konkursową w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:**

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**

**80-862 Gdańsk**

**z dopiskiem**

## **„Konkurs na wykonanie projektu wystawy w budynku byłej elektrowni na Westerplatte” – nie otwierać.**

Na kopercie nie może być danych pozwalających zidentyfikować Uczestnika Konkursu a jedynie 6 cyfrowa liczba nadana przez Uczestnika podczas składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 3) Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.
- 4) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- 5) Praca konkursowa:
  - a) nieodpowiadająca Regulaminowi Konkursu,
  - b) złożona po terminie,
  - c) złożona bez zachowania anonimowości
  - d) która przewiduje realizację wystawy w kwocie wyższej niż 1.000.000 zł brutto;
  - e) która przewiduje wynagrodzenie za realizację umowy z Zamawiającym w tym wykonanie projektu wystawy w kwocie wyższej niż 120.000 zł brutto nie podlega ocenie i zostanie odrzucona.

### **10. Ocena prac konkursowych**

- 1) Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację Uczestników Konkursu, takie prace konkursowe zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Tryb oceny prac konkursowych:
  - a) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 3) niniejszego rozdziału.
  - b) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie. Sąd Konkursowy może dopuścić do oceny prace konkursowe o ile niespełnienie wymagań Regulaminu przez daną pracę nie powoduje brak możliwości oceny pracy na tle pozostałych prac.

c) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:

- wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
- sporządza opinię i zalecenia do nagrodzonej pracy konkursowej,
- przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

d) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy identyfikuje prace konkursowe, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.

e) Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego i opublikuje wyniki na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Każda Praca Konkursowa może otrzymać maksymalnie 100 pkt, w tym za:

- a) oryginalność, kreatywność i walory artystyczne w tym estetyka – waga kryterium **30 punktów**,
- b) zgodność z wytycznymi zawartymi w scenariuszu- waga kryterium **30 punktów**,
- c) jakość rozwiązań technicznych w tym zaproponowane rozwiązania ekspozycyjne – waga kryterium **20 punktów**,
- d) koszt realizacji inwestycji **10 punktów**,
- e) cena dokumentacji projektowej - **10 punktów**.

W kryterium „koszt realizacji prac projektowych” oraz „cena dokumentacji projektowej” najwyższą liczbę punktów otrzyma Uczestnik, który zaproponuje najniższy łączny koszt realizacji prac oraz najniższą cenę za projekt, inne czynności i nadzór. Pozostali Uczestnicy otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

**Najniższe zaproponowane wyceny w pkt d i e dzielone przez oceniane koszty realizacji prac projektowych, cenę dokumentacji projektowej x 10 pkt= liczba punktów**

- 4) Każdej z prac zostaną przyznane punkty w przedziale od 0 do maksymalnej liczby punktów w danym kryterium na zasadzie: im wyższy stopień wykazania cech wynikających z danego kryterium, tym wyższa liczba punktów.
- 5) Każdy z sędziów ocenia każdą pracę osobno. Z punktów przyznanych poszczególnym pracom przez sędziów zostanie policzona średnia arytmetyczna dla każdej pracy.
- 6) Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów, zgodnie z pkt 5).
- 7) Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 8) Zamawiający zastrzega, że maksymalny budżet przeznaczony na realizację wystawy wynosi 1.000.000 zł brutto wobec powyższego prace konkursowe proponujące wyższy koszt wykonania wystawy zostaną odrzucone.
- 9) Zamawiający zastrzega, że maksymalny budżet przeznaczony na wykonanie umowy z Zamawiającym w tym na wykonanie projektu, nadzór autorski i inne usługi wynosi 120.000 zł brutto wobec powyższego prace konkursowe proponujące wyższy koszt zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający może przyznać nagrody wyłącznie pracom które w wyniku oceny otrzymają więcej niż 70 punktów.

**11. Nagrody**

- 1) Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny prac konkursowych przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 2) Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa, będąca jednocześnie pracą zwycięską, tj. zdobędzie największą liczbę punktów:
  - a) otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 20 000,00 zł,

- b) otrzyma zaproszenie do zawarcia umowy z Zamawiającym na wykonanie projektu, nadzór autorski oraz wykonanie czynności pomocniczych w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy Wystawy.
- 3) Uczestnicy Konkursu, których prace konkursowe uzyskają liczbę punktów odpowiadającą II i III miejscu, otrzymają:
  - a) za II miejsce: nagrodę pieniężną w wysokości 10 000,00 zł,
  - b) za III miejsce: nagrodę pieniężną w wysokości 5000,00 zł.
- 4) Przyznane w konkursie nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 45 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.
- 5) Zamawiający prześle pliki edytowalnej dokumentacji technicznej budynku elektrowni na wniosek projektanta Wystawy, z którym zostanie zawarta umowa.
- 6) Jeżeli Uczestnik konkursu, autor pracy konkursowej, który otrzymał pierwszą nagrodę, nie spełni warunków niezbędnych do zawarcia umowy, odmówi zawarcia umowy lub umowa nie zostanie z nim zawarta z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Zamawiający ma prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Uczestnikiem konkursu, autorem pracy konkursowej, któremu przyznano kolejną nagrodę.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania Umowy z żadnym Uczestnikiem konkursu, nieprzyznania żadnej nagrody w prowadzonym konkursie, przyznania wyłącznie jednej nagrody, a także do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

## 12. Unieważnienie Konkursu

- 1) Zamawiający unieważnia Konkurs, jeżeli:
  - a) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa,
  - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie podlegały odrzuceniu albo wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie,
  - c) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie.

- 2) Zamawiający może unieważnić konkurs, jeżeli do składania prac konkursowych zgodnie z Regulaminem Zamawiający może zaprosić mniej niż czterech Uczestników spełniających warunki wskazane w Regulaminie lub złożono nie więcej niż 2 prace konkursowe.

### **III. KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - mail: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl);
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym konkursem;
  - odbiorcami danych osobowych podawanych w toku konkursu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o niniejszy regulamin i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
  - dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia konkursu;
  - obowiązek podania przez uczestników konkursu danych osobowych jest niezbędne do udziału w konkursie oraz zawarcia Umowy;
  - w odniesieniu do wszelkich danych pozyskanych w konkursie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - uczestnik posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
- \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- uczestnikowi nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

#### **IV. PRAWA AUTORSKIE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych na stronie internetowej Muzeum, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów, co nie narusza osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 2) Po rozstrzygnięciu konkursu, z dniem ogłoszenia wyników konkursu, Zamawiający staje się bez wynagrodzenia dla autorów właścicielem egzemplarzy wszystkich prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do prac na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawa do prezentacji prac konkursowych w całości lub części bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, a także wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - b) zwielokrotniania prac konkursowych w całości lub części każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez dokonywanie kserokopii, drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

- 3) Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie Projektu Wystawy nie stanowi dla autora pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych autora/ki nagrodzonej pracy konkursowej, w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego/jej imieniem i nazwiskiem lub pseudonimem.
- 5) Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pracy konkursowej jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych oraz praw zależnych.
- 6) Uczestnik Konkursu przyjmuje do wiadomości, że na etapie realizacji projektu Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania Projektu a Wykonawca ma obowiązek takie zmiany zaadaptować do Projektu.

#### **V. ZWROT KOSZTÓW**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie ani zwrotu przygotowania prac konkursowych w niniejszym postępowaniu w przypadku jego unieważnienia.

#### **VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*)
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu (*jeżeli dotyczy*)
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8a – Założenia merytoryczne i scenariusz wystawy
- Załącznik nr 8b - dokumentacja techniczna elektrowni
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy na wykonanie pełnego projektu wystawy, nadzoru autorskiego i innych usług
- Załącznik nr 10 – Karta identyfikacyjna pracy konkursowej