

Regulamin Apartamentów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Wynajmującego oraz Najemcy w związku z najmem Apartamentów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
2. Regulamin obowiązuje Wynajmującego, Najemcę oraz wszystkich gości przebywających w Apartamentach.
3. Korzystanie z apartamentów i pokoi gościnnych na terenie Muzeum II Wojny Światowej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Apartamenty i pokoje gościnne są wynajmowane na doby.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Apartamenty Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Apartamenty – apartamenty oraz pokoje gościnne zlokalizowane w siedzibie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przeznaczone na najem.
2. Recepcja – recepcja Apartamentów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
3. Budynek – siedziba Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, położona w Gdańsku przy placu Władysława Bartoszewskiego 1.
4. Najemca – podmiot rezerwujący Apartamenty Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
5. Przedmiot najmu – apartamenty i pokoje gościnne przeznaczone do najmu w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.
6. Regulamin – regulamin Apartamentów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
7. Wynajmujący – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

§3

Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania w Apartamentach Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie formularza rejestracyjnego, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, Najemca potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

§4

Rezerwacja, potwierdzenie rezerwacji, anulowanie rezerwacji

1. Rezerwacji apartamentów i pokoi gościnnych dokonuje się telefonicznie, poprzez zamówienie wysłane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem portali rezerwacyjnych.
2. W przypadku dostępności apartamentu lub pokoju gościnnego Najemca otrzyma potwierdzenie rezerwacji na podany adres e-mail wraz z informacją dotyczącą kwoty należności, terminem płatności oraz numerem konta bankowego.
3. W celu potwierdzenia rezerwacji dokonanej telefonicznie lub poprzez wysłanie zamówienia drogą elektroniczną wymagana jest wpłata zaliczki w wysokości 50% należności na rachunek bankowy wskazany w e-mailu potwierdzającym dokonanie rezerwacji. Zaliczkę należy wpłacić do 7 dni kalendarzowych przed terminem przyjazdu. Brak wpłaty we wskazanym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji. W przypadku rezerwacji dokonanej na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pobytu wymagana jest wpłata całości kwoty w ciągu 2 dni roboczych od dnia dokonania rezerwacji.

4. Ostateczne potwierdzenie rezerwacji zostanie dokonane stosownym e-mailem wysłanym na wskazany adres po otrzymaniu należnej kwoty.
5. W przypadku anulacji rezerwacji do 7 dni kalendarzowych przed terminem przyjazdu Najemcy przysługuje prawo do pełnego zwrotu wpłaconej wcześniej kwoty.
6. W przypadku anulacji w terminie poniżej 7 dni kalendarzowych przed deklarowanym przyjazdem Najemcy nie przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej zaliczki. Jeśli Najemca przed anulacją wpłacił całość kwoty za pobyt, otrzyma zwrot w wysokości 50% kwoty rezerwacji.
7. Wynajmujący może odmówić dokonania rezerwacji osobom, które były już Najemcami Apartamentów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku i rażąco naruszyły jego Regulamin.
8. Rezerwacji mogą dokonać tylko osoby pełnoletnie.

§5

Przyjazd, przekazanie kluczy, doba hotelowa

1. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 12.00 w dniu wyjazdu. Najemca powinien poinformować obsługę Apartamentów o późniejszym zakwaterowaniu, tj. po godzinie 15.00.
2. Najemca podczas zakwaterowania jest zobowiązany udostępnić do wglądu dokument potwierdzający tożsamość pracownikowi, który przekazuje klucze do apartamentu lub pokoju.
3. Najemca podczas zakwaterowania otrzymuje klucze oraz kartę magnetyczną, które należy zostawić w specjalnym miejscu przy Recepcji w dniu wyjazdu.
4. W przypadku zgubienia kluczy lub karty magnetycznej do apartamentu lub pokoju gościnnego Najemca ponosi opłatę w wysokości 100 PLN.
5. W przypadku przedłużenia doby hotelowej naliczana zostaje dodatkowa opłata w wysokości 50% ceny noclegu za dzień, w którym doba hotelowa zostaje przedłużona.
6. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00.

§6

Ceny i Usługi

1. Przebywanie w apartamencie lub pokoju gościnnym osób nieujętych w umowie najmu, bez uprzedniego poinformowania Recepcji, jest zabronione.
2. W cenę noclegu wliczone są podstawowe usługi serwisowe, tj.: sprzątnięcie, wymiana ręczników na prośbę Najemcy oraz sprzątnięcie końcowe.
3. W budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku znajduje się podziemny parking z monitoringiem, który jest bezpłatny dla gości Apartamentów podczas ich pobytu.
4. Za dodatkową opłatą istnieje możliwość zamówienia śniadania zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w apartamentach i pokojach. Kelner, w godzinach 9.00-11.00, dostarcza śniadania bezpośrednio do pokoju oraz pobiera płatność. Śniadania serwowane są od wtorku do niedzieli. Nie ma możliwości zamówienia śniadania na poniedziałek.
5. Podane ceny śniadań są cenami brutto.

§7

Pobyt dzieci

1. Dzieci do lat 18 mogą przebywać w Apartamentach Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku tylko pod opieką dorosłych.
2. Dzieci do lat 3 nie ponoszą żadnych opłat za pobyt, z wyjątkiem sytuacji, w których wymagane jest dostawienie dodatkowego łóżka.
3. Apartamenty dysponują łóżeczkiem dziecięcym, które jest udostępniane bez dodatkowych opłat po uprzednim kontakcie z Recepcją.

§8

Ogólnodostępna kuchnia hotelowa

1. Najemca oraz wszyscy goście Apartamentów mają prawo do korzystania z ogólnodostępnej kuchni.
2. Produkty w lodówce należy podpisać numerem pokoju oraz datą wyjazdu. W przypadku braku takich informacji opakowanie zostanie wyrzucone.
3. Najemca oraz wszyscy goście Apartamentów korzystający z kuchni mają obowiązek zostawić po sobie porządek.
4. Kuchnia jest w pełni wyposażona; dostępnego sprzętu należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wszelkie wyczerpania się produktów spożywczych (tj.: herbata, kawa, cukier, sól, pieprz) oraz środków czystości (tj.: tabletki do zmywarki, płyn do naczyń, gąbki, ścierki, worki na śmieci) można zgłaszać w Recepcji.

§9

Prawa, obowiązki, odpowiedzialność

1. Obsługa Apartamentów ma obowiązek zapewnić warunki pełnego i nieskrępowanego pobytu Najemcy i gości.
2. Po każdym wymeldowaniu Najemcy sprawdzany jest stan techniczny i wyposażenie apartamentów i pokoi.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia oraz braki przedmiotów wyposażenia i urządzeń powstałe z winy Najemcy lub odwiedzających osób.
4. Najemca jest zobowiązany do dbania o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa i utrzymywania wynajętego apartamentu lub pokoju gościnnego w należyтым stanie. Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania obsługi Apartamentów o ewentualnych uszkodzeniach i brakach zastanych w apartamencie lub pokoju oraz do zgłoszenia szkód wyrządzonych przez siebie, czy odwiedzających Najemcę osób podczas jego pobytu. Równowartość tych szkód i ich usunięcia pokrywa Najemca.
5. Liczba osób mogących zamieszkać w apartamencie lub pokoju jest ograniczona do podanej w ofercie, cenniku bądź na potwierdzeniu rezerwacji.
6. Przebywanie zwierząt w Apartamentach Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest zabronione.
7. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w Apartamentach przez wyjeżdżającego Najemcę, będą odesłane na jego koszt na wskazany przez niego adres. W przypadku braku dyspozycji Wynajmujący przechowa przedmioty przez trzy miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
8. W przypadku, gdy Najemca w sposób znaczący narusza spokój i/lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Najemcy pobytu w Apartamentach Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku i nie jest wówczas zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
9. Palnie tytoniu w apartamentach i pokojach gościnnych, jak i na terenie całego Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, jest zabronione.
10. Palenie jest dozwolone jedynie w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku stwierdzenia śladów palenia w apartamentach lub pokojach Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia Najemcy opłatą w wysokości 500 PLN.
11. Urządzanie wszelkiego rodzaju prywatnych imprez czy przyjęć na terenie Apartamentów jest zabronione pod karą naliczenia dodatkowej opłaty w wysokości minimum 1000 PLN.
12. Każdorazowo opuszczając apartament lub pokój, Najemca powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, okien, wyłączyć światło i inne urządzenia elektryczne.
13. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w apartamentach i pokojach zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia Apartamentów.

14. Najemca ma możliwość, w dniu przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub w dniu wyjazdu po zakończeniu doby hotelowej, pozostawić swój bagaż w budynku do 12 godzin. Bagaż należy dostarczyć w miejsce wyznaczone przez pracownika Recepcji lub – w razie jego nieobecności – pracownika Ochrony. Aby skorzystać z tej możliwości, należy skontaktować się z pracownikiem Recepcji lub – w razie jego nieobecności – pracownikiem Ochrony w dniu przyjazdu/wyjazdu. Numer telefonu do ochrony: +48 58 760 09 96. Bagaże pozostawione w budynku przez wyjeżdżającego Najemcę powyżej 12 godz. od zakończenia doby hotelowej będą odesłane na jego koszt na wskazany przez niego adres. W przypadku braku dyspozycji Wynajmujący przechowa bagaże przez jeden miesiąc, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług noclegowych, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.
3. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług noclegowych będą przetwarzane przez czas określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
4. Najemcy przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez Wynajmującego.
5. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych Najemcy przysługuje prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądanie ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym.
6. Dane Najemcy mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 1. - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla Najemcy transportu lub przesyłki kurierskiej;
 2. - firmom cateringowym w przypadku zamówienia dla gościa wyżywienia.
7. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, Najemcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
8. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie Wynajmującego lub za pomocą skrzynki mailowej iod@muzeum1939.pl
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Apartamentami Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.