|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, adres szkoły** |  |
| **Dane płatnika:**   * os. prawna: nazwa, adres, NIP; * os. fizyczna: imię i nazwisko, adres. | **Osoba prawna / osoba fizyczna** *(podkreślić właściwą)*  Nazwa/imię i nazwisko:  **Adres**:  **NIP**: |
| **Kierownik wycieczki**  (imię i nazwisko, e-mail i telefon) | **Imię i nazwisko:**  **E-mail:**  **Tel.:** |
| **Uczestnicy** (uczniowie)  **Grupa wiekowa** | **Liczba uczestników:**  **Klasa:** |
| **Opiekunowie** | **Liczba opiekunów:** |
| **Specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z niepełnosprawności** | **Tak / nie** *(podkreślić właściwą)*  **Ilość uczniów**:  **Rodzaj niepełnosprawności**: |
| **Data, godzina, nazwa zajęć** | **Data:**  **Godzina:** |
| **Cena biletu** | **5 zł** (przedszkola) / **10 zł** brutto/os.  *(podkreślić właściwą)*  **Opiekunowie są zwolnieni z opłaty.** |
| **Czy Muzeum może wykonać zdjęcia lub nagranie filmowe z udziałem uczniów  i opiekunów podczas zajęć?** | **Tak / nie** *(podkreślić właściwą) tak* |
| **Skąd dowiedział/a się Pan/i o ofercie edukacyjnej Muzeum?** | * od innego nauczyciela; * ze strony internetowej Muzeum; * z oferty edukacyjnej Muzeum przesłanej do szkoły; * w inny sposób:   *(podkreślić właściwą lub uzupełnić)* |

WYPEŁNIONY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY   
NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES**:** [**edukacja@muzeum1939.pl**](mailto:edukacja@muzeum1939.pl)

**ZASADY ORGANIZACJI PŁATNYCH WARSZTATÓW w MIIWŚ**

1. Procedura rezerwacji polega na przesłaniu na adres [edukacja@muzeum1939.pl](mailto:edukacja@muzeum1939.pl) wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
2. **Na podstawie wypełnionego formularza zostanie wystawiony i przesłany na wskazany adres e-mail dokument księgowy oraz link do płatności, którą należy uregulować we wskazanym terminie** (później link staje się nieaktywny).
3. Zmiana liczby uczestników jest możliwa do 2 dni roboczych przed terminem zajęć, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu na adres: [edukacja@muzeum1939.pl](mailto:edukacja@muzeum1939.pl).
4. **Wszyscy uczestnicy powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia warsztatów na poziomie -1 w pobliżu punktu INFO**.
5. Muzeum w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin zajęć lub ich tematu. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia.
6. Muzeum informuje, że zajęcia z udziałem dzieci mogą być utrwalane dla celów edukacyjnych, promocyjnych   
   i komercyjnych MIIWS w Gdańsku. Wypełnienie i odesłanie niniejszego formularza oznacza wyrażenie zgody na: fotografowanie, nagrywanie i filmowanie uczestników przez osobę upoważnioną z ramienia Muzeum oraz na użycie wizerunku uczestników w drukowanych i elektronicznych materiałach edukacyjnych, promocyjnych i komercyjnych MIIWS w Gdańsku.
7. Poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłaszający potwierdza, że zapoznał się i akceptuje:

* Regulamin zwiedzania MIIWŚ dostępny pod adresem: <https://muzeum1939.pl/regulamin-zwiedzania-muzeum-ii-wojny-swiatowej-w-gdansku/4342.html>;
* Standardy Ochrony Małoletnich w MIWS, dostępne pod adresem: <https://muzeum1939.pl/standardy-ochrony-maloletnich>;
* oraz potwierdza, iż wypełnił obowiązki nałożone na niego przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,   
  w tym obowiązki informacyjne.

1. Odesłanie wypełnionego formularza jest równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie, na wskazany adres e-mail, informacji o działaniach statutowych Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016) Muzeum informuje, iż:**

1. administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą   
   w Gdańsku, przy Pl. W. Bartoszewskiego 1;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl);
3. dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z zasobów Muzeum   
   II Wojny Światowej w Gdańsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami danych osobowych uczestników będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także każdy do którego zostanie skierowany materiał na którym zostaną utrwalone dane osobowe (wizerunek) uczestników;
5. dane osobowe uczestników przechowywane będą wieczyście, chyba że obowiązujące przepisy prawa będą nakazywały usunięcie danych osobowych uczestników z zasobów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
6. zgłaszający posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO   
   z uwzględnieniem ograniczeń jakie nakłada RODO;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. zezwolenie na wykorzystanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa zezwolenia na wykorzystanie danych (w tym wizerunku) może skutkować odmową realizacji usługi.