



Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku – poszukuje pracownika do Działu Konserwacji zabytków muzealnych na stanowisko:

Konserwatora obiektów o podłożu papierowym **(umowa o pracę na 1/1 etat)**

Miejsce pracy: Gdańsk
Region: pomorskie

Zakres obowiązków:

1. konserwacja i restauracja obiektów na podłożu papierowym,
2. okresowe kontrole stanu zachowania zbiorów znajdujących się w muzeum,
3. opracowanie konserwatorskich wytycznych dotyczących zbiorów wypożyczanych, przechowywanych i eksponowanych,
4. nadzór konserwatorski nad bezpiecznym obchodzeniem się z obiektami, w szczególności nad przechowywaniem, wystawami i transportem,
5. udział merytoryczny i pomoc w pisaniu wniosków w zakresie pozyskiwania funduszy na rozbudowę pracowni konserwacji,
6. kontrola zaopatrzenia i prowadzenie ewidencji środków chemicznych i materiałów wykorzystywanych w pracowni konserwatorskiej,

Wymagania:

1. wykształcenie: jednolite magisterskie konserwacja i restauracja dzieł sztuki o specjalności konserwacja papieru i skóry
2. co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy konserwacji papieru,
3. znajomość nowych trendów w dziedzinie konserwacji prewencyjnej,
4. swobodne posługiwanie się pakietem Microsoft Office lub innymi edytorami tekstów,
5. cierpliwość, skrupulatność, zdolności organizacyjne,
6. zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków,
7. umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole
8. umiejętność pracy pod presją czasu,

Oferujemy:

- Pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się państwowej instytucji kultury
- Pracę w godzinach otwarcia Muzeum

- Dużą samodzielność w działaniu oraz możliwość samorealizacji
- Wyjątkową atmosferę pracy w zgranym, profesjonalnym i doświadczonym zespole
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Benefity – karta multisport, pakiet medyczny

Wymagane dokumenty:

- CV + portfolio
- list motywacyjny
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Upzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o przesłanie listu motywacyjnego i cv na podany adres e-mail: rekrutacja@muzeum1939.pl
w terminie do 31.12. 2021 r.

Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w 80-862 Gdańsk, Pl. W. Bartoszewskiego 1.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@muzeum1939.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Niepodanie wszystkich lub niektórych danych w toku postępowania rekrutacyjnego, może oznaczać ograniczenie lub uniemożliwienie wyboru na stanowisko będące przedmiotem rekrutacji.

Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.

Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

Dane osobowe kandydatów będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów jest prowadzenie rekrutacji na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

Jeśli wyraża Pan/ Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji prosimy o uwzględnienie w Państwa CV zgody – „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych*”.