

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku w związku z procesem rozwoju poszukuje pracownika do Działu Marketingu i Sprzedaży umowa zlecenie na stanowisko:

Pokojowa/Sprzątaczką w Dziale Marketingu i Sprzedaży

Miejsce pracy: Gdańsk
Region: pomorskie

Opis stanowiska:

- sprzątanie oraz utrzymanie czystości pokoi i części wspólnych (w tym kuchni hotelowej) wg standardów hotelowych;
- wymiana ręczników i pościeli;
- sprzątanie pomieszczeń sanitarnych oraz uzupełnianie materiałów higienicznych;
- obsługa urządzenia piorącego wykładziny (typu Karcher);
- dbanie o patio: utrzymanie czystości, podlewanie roślin;
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych do pracownika recepcji;
- monitorowanie stanu czystej pościeli, ręczników i środków czystości oraz zgłaszanie braku pracownikowi recepcji;
- raportowanie i zwrot do recepcji wszelkich przedmiotów pozostawionych przez gości;
- dodatkowo, lecz nieobligatoryjnie – mycie okien (25 zł brutto od pojedynczej powierzchni szklanej).

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- uczciwość, rzetelność, sumienność
- odpowiedzialność oraz dobrą organizacją pracy.

Oferujemy:

- pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury
- praca na umowę zlecenie
- dużą samodzielność w działaniu oraz możliwość samorealizacji;
- elastyczny grafik;
- pracę w przyjaznej atmosferze;
- lokalizację miejsca pracy w centrum miasta;

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zastrzega możliwość nie wybrania żadnego kandydata w związku z procesem rekrutacji.

Prosimy o przesłanie listu motywacyjnego i cv na podany adres e-mail:
rekrutacja@muzeum1939.pl w terminie do 31.07.2024 r.

Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w 80-862 Gdańsk, Pl. W. Bartoszewskiego 1.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@muzeum1939.pl

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Niepodanie wszystkich lub niektórych danych w toku postępowania rekrutacyjnego, może oznaczać ograniczenie lub uniemożliwienie wyboru na stanowisko będące przedmiotem rekrutacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.

Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

Dane osobowe kandydatów będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów jest prowadzenie rekrutacji na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji prosimy o uwzględnienie w Państwa CV następującej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, z siedzibą w 80-862 Gdańsk, Pl. W. Bartoszewskiego 1 na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska.