OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM
MUZEUM DRUGIEJ WOJNY ŚWIATOWEJ W GDAŃSKU

Muzeum II Wojny Światowej

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Drugiej Wojny Światowej w Gdańsku
pl. W. Bartoszewskiego 1 | 80-862 Gdańsk
tel. +48 58 323-75-20

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Drugiej Wojny Światowej w Gdańsku,

pl. Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk,

tel.+48 58 760 09 60

info@muzeum1939.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Karol Szejko
+48 601 210 051
k.szejko@westerplatte1939.pl
k.kurzynka@muzeum1939.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: **„Dialog techniczny na realizację widowiska "Poland First to Fight"**

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego" opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny którego przedmiotem jest **realizacja widowiska multimedialnego typu światło i dźwięk Poland: First to Fight w dniu 23 sierpnia 2019 r. w 80-tą rocznicę wybuchu II wojny światowej.**

2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo oraz pozyskanie informacji w zakresie **specyfikacji technicznej koniecznej do realizacji w/w widowiska. W szczególności dialog techniczny dotyczył będzie określenia ilości oraz zakresu użycia wszystkich lub wybranych i ustalonych w czasie trwania dialogu technicznego następujących optymalnych środków technicznych koniecznych do realizacji widowiska oraz określenia całościowych kosztów realizacji w/w widowiska:**

- zastosowanie projekcji 3D

- zastosowanie projektorów, rzutników dla projekcji grafik, treści animowanych, archiwalnych i tekstowych

- zastosowanie wielkopłaszczyznowych ekranów projekcyjnych LED i kurtyn diodowych

- zastosowanie oświetlenia scenicznego

- zastosowanie technik tzw. projection mapping

- zastosowanie projektorów laserowych oraz innych technik projekcji światła

- zastosowanie urządzeń do projekcji muzyki i innych dźwięków ilustrujących narrację

- zastosowanie ekranów lub kurtyn wodnych, gejzerów wodnych

- określenie zakresu i warunków umowy z potencjalnym wykonawcą

-ustalenie sposobu wykonania i przekazania dokumentacji projektowej wydarzenia

-ustalenie obszaru/terenu potrzebnego do zrealizowania zadania wraz z wymaganiami Wykonawcy.

- zapotrzebowanie na miejsca parkingowe oraz przestrzeń rozładunkową placu dla maszyn, urządzeń i instalacji potrzebnych do zrealizowania zadania

-ustalenie zapotrzebowania na energię elektryczną do zasilania urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę

- Ustalenie kwestii organizacyjnych jak: ochrona wydarzenia, zabezpieczenie przeciwpożarowe i medyczne, sprzątanie w czasie i po wydarzeniu

-ustalenie kwestii ew. transmisji wydarzenia przez TV? (firma od wydarzenia musi mieć możliwość kompatybilnej współpracy technicznej z kanałem telewizji polskiej)

-spełnienie polskich norm technicznych w zakresie organizacji imprez masowych (>1000 ludzi), zapewnienie atestów na infrastrukturę która ma być wybudowana (np. rusztowania, podesty, sceny itp)

-zapewnienie obsługi wydarzenia w zakresie formalnym tj. uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń od polskich organów decyzyjnych

- ustalenie kwestii rekompensaty za ew. zniszczenia powstałe na terenie Muzeum po organizacji wydarzenia

- ustalenie zakresu ubezpieczania Wykonawcy

Dialog będzie miał również na celu ustalenie przez Zamawiającego wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia. Efektem tych ustaleń będzie kwota na podstawie której zamawiający podejmie decyzję o procedurze jaka zostanie przyjęta na dalszym etapie postępowania, tj. czy postępowanie prowadzone będzie na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych czy też na podstawie wewnętrznych regulacji zamawiającego godnie z brzmieniem art. 4d ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego" opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie **zgłoszenia w języku polskim** , stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Dialog techniczny **prowadzony będzie w języku polskim i angielskim** i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego". **Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.**

4. Dialog techniczny prowadzony będzie od 05.XI.2018 w **formie korespondencji e-mailowej, rozmów telefonicznych oraz wizyt w siedzibie zamawiającego**

5. **Dialog Techniczny prowadzony będzie do dnia nie później niż 14 grudnia 2018 r.**

VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego" składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym w języku polskim (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.

2. Zgłoszenia można składać:

   a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **k.szejko@westerplatte1939.pl**

3. Termin składania zgłoszeń: do 02.XI.2018 włącznie. Decyduje data wpływu korespondencji elektronicznej do Zamawiającego.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

Gdańsk, 25.10.2018

ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
dr Tomasz Szturo

miejscowość, data, pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Załącznik nr 1

Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu ....., w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia 25.10.2018, składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Muzeum Drugiej Wojny Światowej w Gdańsku, którego przedmiotem jest kompleksowa **realizacja wydarzenia artystyczno-multimedialnego „Poland First to Fight" w dniu 23 sierpnia 2019 r.**

Zgłaszający:

Nazwa .....

Adres .....

Tel. ..... e-mail .....

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko .....

Funkcja .....

Tel. ..... e-mail ..... skype:

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego
2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Muzeum Drugiej Wojny Światowej w Gdańsku informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub postępowania;
4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia postępowania, którego przedmiotem jest **realizacja wydarzenia artystyczno-multimedialnego „Poland First to Fight" w dniu 23 sierpnia 2019 r.** , w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.

W imieniu Zgłaszającego:

_____

Muzeum II Wojny Światowej

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO
dla realizacji przez Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wydarzenia artystyczno-multimedialnego „Poland First to Fight" w dniu 23 sierpnia 2019 r.

§1
Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
4. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
5. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
6. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Muzeum Drugiej Wojny Światowej w Gdańsku;
7. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2
Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego,
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania
3. Dialog prowadzony jest na podstawie regulaminu..
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3
Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
   1) doradztwo lub
   2) udzielenie informacji,

   które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia, a także ustalenia wartości szacunkowej przedmiotowego zamówienia, celem przyjęcia w dalszej części odpowiedniej procedury zawarcia umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
   1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, finansowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
   2) oszacowanie wartości Zamówienia;
   3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
   4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4
Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
   2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
   3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
   4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Zamówienia, ani też do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§5
Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.

3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
   1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
   2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6
Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim lub angielskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
   1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
   2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
   3) spotkania grupowego z Uczestnikami,

   na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach. Powyższe może być zmieniane w toku prowadzonego Dialogu.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

11. Uczestnik udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, niewyłącznej licencji na wszelkie materiały przekazane Zamawiającemu objęte ochroną praw autorskich majątkowych i osobistych do realizacji przez Zamawiającego celu Dialogu. Uczestnik upoważnia Zamawiającego do wprowadzania w tych materiałach wszelkich zmian, łączenia ich z innymi utworami, wykorzystania w całości lub części.

§7
Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
    1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;.
    2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
    3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§8
Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§9
Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.