

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę drukowanych publikacji dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysław Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk  
REGON 367011290  
NIP 5833241894  
tel. (58) 323 7 (553) /520,  
e-mail: przetargi@muzeum1939.pl  
Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

**PA.280.5.2020**

### Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dla części I, II
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

*dr Karol Nawrocki*

Zastępca Kierownika Działu Naukowego  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*dr hab. Karol Poljowski*

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym

*Adam Soszyński*  
radca prawny

RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Dąbrowski*  
Krzysztof Dąbrowski

*Agata Jędrzejewska*  
*Bijou acusado*



Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 tys. EURO na:

### **dostawę drukowanych publikacji**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do niniejszego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Ustawą – oraz w sprawach nieuregulowanych Ustawą, przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drukowanych publikacji** (kod CPV: 22100000-1, 79800000-2).
  - Postępowanie podzielone jest na 2 części.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz istotne postanowienia umowy załącznik nr 4 do SIWZ .
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ stosowanym odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie.
  9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
  10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin** wykonania zamówienia podstawowego wynosi minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej z publikacji.

Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania plików Wykonawcy dla każdej publikacji.

## **III. Warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:*

dla części I:

wydrukowaniu przynajmniej 3 w tym: 2 publikacji wydawnictw zwartych – opracowań książkowych z nr ISBN po co najmniej 1000 egzemplarzy nakładu każda publikacja *oraz* przynajmniej 1 publikacji wydawnictw zwartych – opracowań albumowych z nr ISBN po co najmniej 1000 egzemplarzy nakładu każda publikacja

dla części II:

wydrukowaniu przynajmniej 1 publikacji wydawnictw zwartych – opracowań albumowych z nr ISBN po co najmniej 500 egzemplarzy nakładu .

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę obejmującą kilka części, wówczas Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował dostawy/usługi, polegające na:

**Łącznie dla części I i II:**

wydrukowaniu przynajmniej 4 w tym: 2 publikacji wydawnictw zwartych – opracowań książkowych z nr ISBN po co najmniej 1000 egzemplarzy nakładu każda publikacja *oraz* przynajmniej 2 publikacji wydawnictw zwartych – opracowań albumowych z nr ISBN po co najmniej 1000 egzemplarzy nakładu każda publikacja.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez Wykonawcę w ofercie na wezwanie Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3 niniejszej SIWZ.

**IIIa.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 PZP

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Wykonawca przedłoży:*

- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony dla wybranych części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto/brutto, oferowanych kryteriów dla danej części zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

b) oświadczenia wymienione w rozdziale IV. 1–4 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.1. Oferta i oświadczenia mogą być złożone wyłącznie w oryginale.

3.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

3.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tę samą część zamówienia.

7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. **Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:**

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**

**80-862 Gdańsk**

„Oferta na dostawę drukowanych publikacji. Cześć .....”

PA.280.5.2020”

*Nie otwierać przed datą...10.08.2020r. godz. 11<sup>00</sup>*

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej – zgodnie z opisem, jak w pkt. 12 – oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem przetargu.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji 69\* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako *tajemnica przedsiębiorstwa* były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

23. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

24.1. warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24.

24.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

24.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

24.4. Wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

24.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **VI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia 10.08.2010, do godz. 10:45

1.1 Kopertę należy zaadresować:

**Muzeum II Wojny Światowej**

**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**

**80-862 Gdańsk**

**oraz opatrzyć napisem:**

„Oferta na dostawę drukowanych publikacji dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Część.....

PA.280.5.2020

Nie otwierać przed, data 10.08.2020 r., do godz. 11:00 ”

2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust. 2 ustawy PZP
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2020r., w siedzibie Zamawiającego przy **Placu Władysława Bartoszewskiego nr 1 w Gdańsku** o godzinie 11:00
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. (Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk  
fax. (58) 3237530

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:  
[przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)  
godz. pracy 8.15 – 16.15

Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy PZP.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - a) Pani Anna Długosz, Aleksandra Bujak w sprawie procedury,
  - b) Agata Piedziewicz w sprawie przedmiotu zamówienia;

Adres e-mail podano w pkt 3.

11. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PA.280.5.2020r.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy PZP.
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz łączną cenę – (netto, podatek VAT – uwaga: Zamawiający przyjął w wysokości 5% dla dostawy książek – drukowanych oznakowanych – nr ISBN – Ustawa o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (art. 41 ust. 16) oraz Ustawa o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej z 26.11.2010 r. (Dz.U. Nr 238 poz 1578 art. 19 ust. 2a, brutto) oferty za przedmiot zamówienia (wzór formularza oferty, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) dla danej części zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy – nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. *Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.*
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

#### **X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia dla danej części.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Łączna cena brutto dla danej części zamówienia	60%	60
2	<u>oferowany termin wykonania zamówienia – minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej z publikacji</u>	40%	40

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

***Łączna cena brutto dla przedmiotu zamówienia ( $C^R$ ):***

$$C^R = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

***Oferowany termin wykonania zamówienia – minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej z publikacji. Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania plików Wykonawcy dla każdej publikacji.***

***części I / II) dni kalendarzowe ( $R^B$ ):***

$$R^B = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia (podany w dniach)}}{\text{oferowany termin wykonania zamówienia badanej oferty (podany w dniach)}} \times 100 \% \times 40 \text{ pkt}$$

3. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C^R + R^B$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XI kryterium oceny ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części.
  7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną dla przedmiotu zamówienia dla danej części.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
  9. Zamawiający zgodnie z ustawą PZP poprawia w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, brak reakcji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
  11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
    - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
    - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia;
    - c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.
- W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy PZP:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opisu przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## XV. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła , mail: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa drukowanych publikacji dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”**  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XVI. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - dostawy dla części I, II
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na dostawę publikacji**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania: dostawy wydrukowanych publikacji z nr ISBN i oprawy wraz z pracami introligatorskimi oraz zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia i dostawy do siedziby Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ I**

### 1. Opis publikacji:

*Reason before force. Lieutenant Colonel Jan Kowalewski. Biography outline/Rozum przed siłą. Podpułkownik Jan Kowalewski. Zarys biograficzny, Wojciech Grott, Gdańsk 2020, ss. 192, publikacja popularnonaukowa, polsko-angielska.*

### Termin wykonania zamówienia:

Minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji.

### Orientacyjny termin przekazania Wykonawcy plików PDF:

Sierpień 2020 r.

### Minimalne wymagania do materiałów Wykonawcy zastosowanych do druku:

Format: 162x230 mm, pion

#### Okładka:

- Okładka miękka, ze skrzydełkami
- Oprawa szyta
- Skrzydełka o szerokości 93 mm z przodu i z tyłu
- Kolor okładki: 4+4 CMYK
- Uszlachetnienie okładki: hot-stamping srebrny, wielkość ok. 150x205 mm
- Kolor hot-stampingu: srebrny satynowy, np. Satin silver 117 firmy grafmaj
- Papier okładki: Kreda 400 g/m<sup>2</sup>
- Folia matowa odporna na zarysowania

#### Wnętrze:

- Objętość: 192 strony
- Papier: Nautilus Classic 120 g/m<sup>2</sup>
- Kolor środka: 4+4 CMYK

Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy plików (nie proofu), żeby – ewentualnie – skorygować przygotowanie plików do druku; gdyby korekcja była konieczna próbny druk tego arkusza musi zostać powtórzony (dostarczenie arkusza/arkuszy do Zamawiającego na koszt Wykonawcy). Zamawiający dokona oceny w terminie 1 dnia roboczego od ich przekazania liczone dla każdego druku.

Zamówienie podstawowe:

Nakład: 2 000 sztuk

Druk nakładów nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego wydruku arkusza próbnego publikacji.

## 2. Opis publikacji:

*Operacja antypolska NKWD 1937–1938. Geneza i przebieg ludobójstwa popełnionego na Polakach w Związku Sowieckim*, Tomasz Sommer, Gdańsk 2020, ss. 532 (+/-5), publikacja naukowa.

### Termin wykonania zamówienia:

Minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji.

### Orientacyjny termin przekazania Wykonawcy plików PDF:

Sierpień 2020 r.

### Minimalne wymagania do materiałów Wykonawcy zastosowanych do druku:

Format: A5, 148x210 mm

#### Okładka:

- Oprawa twarda, folia matowa, całopapierowa, szyta, grzbiet zaokrąglony, wyklejka biała,
- Kolor okładki 4+0

#### Wnętrze:

- Objętość: 532 strony (+/-5)
- Kolorystyka środka 1+1
- Papier offsetowy 80 g

Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy plików (nie proofu), żeby – ewentualnie – skorygować przygotowanie plików do druku; gdyby korekcja była konieczna próbny druk tego arkusza musi zostać powtórzony (dostarczenie arkusza/arkuszy do Zamawiającego na koszt Wykonawcy). Zamawiający dokona oceny w terminie 1 dnia roboczego od ich przekazania liczone dla każdego druku.

Zamówienie podstawowe:

Nakład: 2 000 sztuk

Druk nakładów nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego wydruku arkusza próbnego publikacji.

### 3. Opis publikacji:

*Westerplatte w 7 odsłonach/Seven looks at Westerplatte* Gdańsk 2019, wydanie II, ss. 128;  
katalog wystawy, publikacja polsko-angielska.

#### Termin wykonania zamówienia:

Minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji.

#### Orientacyjny termin przekazania Wykonawcy plików PDF:

Sierpień 2020 r.

#### Minimalne wymagania do materiałów Wykonawcy zastosowanych do druku:

Format: 162x230 mm

Wnętrze:

- katalog o objętości 128 stron szyty nićmi
- spód 5 mm z każdej strony
- papier Sora Matt Arte 135 g
- wydruk CMYK + Pantone 370 U

Kolory do zamienienia na Pantone:

CMYK 70/40/80/0 → Pantone 370 U

CMYK 30/10/40/5 → Pantone 370 U tinta 50%

Okładka:

- okładka miękka, 400 g powlekana jednostronnie
- folia matowa odporna na zarysowania
- skrzydełka 100 mm
- wydruk kolor 4+4

Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy plików (nie proofu), żeby – ewentualnie – skorygować przygotowanie plików do druku; gdyby korekcja była konieczna próbny druk tego arkusza musi zostać powtórzony (dostarczenie arkusza/arkuszy do Zamawiającego na koszt Wykonawcy). Zamawiający dokona oceny w terminie 1 dnia roboczego od ich przekazania liczone dla każdego druku.

**Zamówienie podstawowe:**

**Nakład: 1 000 sztuk**

Druk nakładów nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego wydruku arkusza próbnego publikacji.

## CZĘŚĆ II

### 1. Opis publikacji:

Raport roczny z działalności Muzeum II Wojny Światowej w 2019 r.

#### Termin wykonania zamówienia:

Minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji.

#### Orientacyjny termin przekazania Wykonawcy plików PDF:

Sierpień 2020 r.

#### Minimalne wymagania do materiałów Wykonawcy zastosowanych do druku:

Format: 210x210 mm

#### Wnętrze:

- 264 strony
- Kolor druku 4/4
- Papier Alto 1,5 Blanc 130 g/m<sup>2</sup>

\*W środku publikacji wklejona kartka rozdzielająca wersje językowe publikacji (papier ten sam, co w wyklejce, ale z wyższą gramaturą)

- BLACK 350 g/m<sup>2</sup> / Pop'Set Black 320 g/m<sup>2</sup>
- Białe sitodruk 1/1

#### Okładka:

- Wibalin Buckram White, druk offsetowy 4/0 + suchy tłok

#### Wyklejka

- Pop'Set Black 170 g/m<sup>2</sup>

#### Etui:

- Tektura 2 mm + Wibalin Buckram Black + czarny hot-stamping

Zamawiający wymaga próbnego druku jednego arkusza, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy plików (nie proofu), żeby – ewentualnie – skorygować przygotowanie plików do druku; gdyby korekcja była konieczna próbny druk tego arkusza musi zostać powtórzony (dostarczenie arkusza/arkuszy do Zamawiającego na koszt Wykonawcy). Zamawiający dokona oceny w terminie 1 dnia roboczego od ich przekazania liczone dla każdego druku.

#### Zamówienie podstawowe:

Nakład: 700 sztuk

Druk nakładów nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego wydruku arkusza próbnego publikacji.

**Warunki dla wszystkich części:**

**Podane w poszczególnych opisach publikacji terminy wykonania zamówienia liczone są od dnia akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych momentu przekazania Wykonawcy plików PDF dla każdej książki, i zawierają w sobie terminy na wszystkie niezbędne uzgodnienia i akceptacje oraz potrzebne analizy ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I  
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę drukowanych publikacji dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.5.2020 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. III pkt 1 SIWZ .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (dotyczy części I i/lub II):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. III pkt 1 ppkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (dotyczy części I i/lub II):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OFERTA**

**na dostawę drukowanych publikacji**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niżej podpisani reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

e-mail:.....

Telefon/fax:.....

NIP.....

REGON.....

Wykonawca deklaruje, że ww środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą TAK/NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

- uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

***dostawę drukowanych publikacji z nr ISBN:***

**CZEŚĆ I:**

**Cena oferty łącznie (3 pozycje)**

Brutto:.....

Słownie:.....

Podatek VAT (.....%):.....

Słownie:.....

Netto:.....

Słownie:.....

w tym:

**cena oferty dla pozycji 1 – *Reason before force. Lieutenant Colonel Jan Kowalewski. Biography outline/Rozum przed siłą. Podpułkownik Jan Kowalewski. Zarys biograficzny, Wojciech Grott (nakład 2000 egzemplarzy)***

Brutto: .....  
Słownie:.....

Podatek VAT (.....%):.....  
Słownie:.....

Netto: .....  
Słownie:.....

i

**cena oferty dla pozycji 2 – *Operacja antypolska NKWD 1937-1938. Geneza i przebieg ludobójstwa popełnionego na Polakach w Związku Sowieckim, Tomasz Sommer (nakład 2000 egzemplarzy)***

Brutto: .....  
Słownie:.....

Podatek VAT (.....%):.....  
Słownie:.....

Netto: .....  
Słownie:.....

i

**cena oferty dla pozycji 3 – *Westerplatte w 7 odsłonach/Seven looks at Westerplatte, wydanie II, (nakład 1000 egzemplarzy).***

Brutto: .....  
Słownie:.....

Podatek VAT (.....%):.....  
Słownie:.....

Netto: .....  
Słownie:.....

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... dni (minimum 10, maksimum 21**

**dni kalendarzowych** od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji, dostarczonego w ciągu **5 dni kalendarzowych** od momentu przekazania plików PDF dla każdej publikacji).

W przypadku nie wypełnienia ilości dni – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnym.

Podane ceny jednostkowe i terminy wykonania obowiązują dla zamówienia podstawowego.

I/LUB

## CZEŚĆ II:

### 1. **Cena oferty:** Publikacja albumowa. Raport z działalności Muzeum II Wojny Światowej za rok 2019 (**nakład 700 egzemplarzy**):

Brutto: .....  
Słownie:.....

Podatek VAT (.....%):.....  
Słownie:.....

Netto: .....  
Słownie:.....

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... dni (minimum 10, maksimum 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji, dostarczonego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania plików PDF dla każdej publikacji).**

W przypadku nie wypełnienia ilości dni – Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnym.

Dla części I i/lub II:

#### Uwaga

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana w ofercie obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,

zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy podać zakres – opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/nazwy

\* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

9. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....  
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....  
miejsce, data

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwanym(a) dalej „Wykonawcą”,

w związku z dokonaniem wyboru Wykonawcy, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dla części I i/lub II dostawy drukowanych publikacji z nr ISBN (tj. w szczególności jej wydrukowanie, prace introligatorskie) oraz dostawę i wniesienie do miejsc i w ilościach wskazanych w § 3 Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej umowy, warunkami przeprowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy, ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, obowiązującymi przepisami oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, w szczególności Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem umowy naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

### §2

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad zauważonych przy odbiorze ilościowym lub braków towaru Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu, aż Wykonawca dostarczy towar takiej samej ilości wolny od wad lub uzupełni brakujące ilości oraz pokryje ewentualne koszty związane z jego wymianą.

### §3

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres Muzeum II Wojny Światowej, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

### §4

Strony podają następujące adresy i telefony do wzajemnych kontaktów i ustalają, że wysłanie korespondencji (pismem odręcznym, maszynowym lub elektronicznie) lub złożenie oświadczeń wiedzy lub oświadczeń woli (w każdej formie) na podane adresy i telefony uznawane będzie za skutecznie doręczone:

1) Dla Wykonawcy: Tel. stacjonarne.....; Tel. komórkowe....., Adresy mailowe ....., Adresy pocztowe.....  
Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy.....

2) Dla Zamawiającego: Tel. stacjonarne.....; Tel. komórkowe....., Adresy mailowe ....., Adresy pocztowe..... Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego.....

### § 5

1. Termin wykonania zamówienia publicznego, objętego niniejszą umową, wynosi dla części I i/lub II ..... dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej z publikacji. Zamawiający wymaga druku próbnego jednego arkusza każdej z publikacji oraz dostarczenia tego próbnego arkusza w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu przekazania Wykonawcy plików dla każdej publikacji.

2. Zamawiający prześle wersję elektroniczną plików za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 3 na własny koszt.

4. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony. Strony ustalają, że w momencie dostawy Zamawiający potwierdzi Wykonawcy ilość dostarczonego przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 1 roku od dnia spisania protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, braków ilościowych lub jakichkolwiek braków jakościowych dostarczonego przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy – bez wad lub do uzupełnienia brakującej ilości egzemplarzy, wyznaczając do tego termin. W przypadku naruszenia wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy kary Umowne.

5. Osobą upoważnioną do podpisania odbioru, o którym mowa w ust. 4 będzie ze strony Zamawiającego:.....

6. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy,

7. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik PDF nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania pliku PDF, pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację pełnego zakresu przedmiotu Umowy dla części I i/lub II wynosi:

.....zł brutto (słownie .....zł),

2. Dla poszczególnych pozycji publikacji wartość określona w załączniku nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem niniejszej umowy – Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega żadnym negocjacjom w trakcie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonywaną umowę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 kolejnych dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru, zgodnie z § 5 ust. 4 za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z kwotą określoną w ust. 1.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur/rachunków częściowych dla poszczególnych pozycji publikacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

5. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z ust. 4.

## § 7

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następującej wysokości:

a) 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – za niedotrzymanie terminu realizacji dostaw i zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy;

b) 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za brak należytej staranności przy wykonywaniu, przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy),

po jednokrotnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

- c) 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym za nie wykonanie przedmiotu zamówienia) lub nieuzasadnione rozwiązanie, wypowiedzenia albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w tym ostatnim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
  - d) 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 4 Umowy.
2. W sytuacji: m.in. powtarzających się przypadkach nienależytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niedotrzymywaniu umówionych terminów – Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c.
  3. Kary umowne określone w przedmiotowym paragrafie będą potrącane samodzielnie przez Zamawiającego z kwot objętych fakturami wystawianymi przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, i do czego upoważnia Zamawiającego.
  4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na jakiegokolwiek podstawie nie pozbawia to Zamawiającego uprawnienia naliczenia kar umownych za opóźnienie.
  7. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wyłącznie pisemnych modyfikacji postanowień umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku :
  - zmian terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych, leżących po stronie Zamawiającego,
  - zmiany przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
  - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu, należy wyłącznie do Zamawiającego,

- niewielkich zmian parametrów, nieznanymi w chwili rozpoczęcia procedury przetargowej, których zmiana jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia zakładanych efektów, o ile obiektywnie nie wpływa na zachowanie uczciwej konkurencji
- zmian korzystnych dla Zamawiającego wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian
- oraz gdy zmiany takie będą miały charakter nieistotny i nie będą wpływały na zachowanie zasady uczciwej konkurencji.

2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:

- a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy o istotnie lepszych parametrach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w okolicznościach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy,
- c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
- d) zmian parametrów przedmiotu zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zakresu i treści zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany i innych konsekwencji dla realizacji niniejszej Umowy wynikających z wprowadzenia zmiany

#### § 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej Umowy są: SIWZ wraz z załącznikami, wyjaśnienia treści SIWZ, oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określający w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]------

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

.....  
.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Podmiotu trzeciego

**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y, na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

....., dnia .....2020 r.

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy