

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
dostawę gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk

**PA.280.11.2020**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dostawy dla części I, II
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

*Kawrocki*  
.....  
*dr Karol Kawrocki*

Gdańsk, dnia *17.11*.....2020 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk  
REGON 367011290  
NIP 5833241894  
tel. (58) 323 7 (553) /520,  
e-mail: przetargi@muzeum1939.pl  
Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej

**Część I** - dostawa gadżetów

**Część II** - dostawa gadżetów

zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi

nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ stosowanym odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca **może złożyć** ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Uwaga w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający uwzględnia prawo opcji tj. domówienia dostawy gadżetów do maksymalnie 100% wartości zamówienia podstawowego.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.

Prawo opcji szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.

10. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa Ustawy w niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia nie później, niż do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Termin dotyczy każdej części zamówienia i obejmuje dostawę łącznie z transportem, wniesieniem.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1)nie podlegają wykluczeniu;

2)spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące:*

*Dla części I:*

*co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie gadżetów promocyjnych o minimalnej wartości 30.000 zł brutto dla każdej dostawy.*

*Dla części II:*

*co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie gadżetów promocyjnych o minimalnej wartości 20.000 zł brutto dla każdej dostawy.*

*Wykonawca składający ofertę na 2 części zamówienia, musi się wykazać w sumie 4 różnymi dostawami. Dostawy nie mogą się powtarzać w poszczególnych częściach.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 PZP

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.2. do SIWZ składa każdy z wykonawców, a oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.1. do SIWZ składa lider w imieniu wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu wspólnie i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału wykonawca przedłoży:*

Dla części I i II - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty

są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. (Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ,osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

### **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

godz. pracy 8.15 – 16.15

4. Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:  
*Pani Anna Długosz i Aleksandra Bujak* w sprawie procedury  
lub  
*Adrianna Paradowska* w sprawie przedmiotu zamówienia;  
Adres e-mail, podano w pkt 3.
13. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PA.280.11.2020
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( art.85 ust.5 ustawy PZP)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony dla wybranych części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w

szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączna cenę ofertową netto/brutto, oferowanych kryteriów dla danej części zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 3.1. Oferta i oświadczenia mogą być złożone wyłącznie w oryginale.
  - 3.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 3.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tą samą część zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

„Oferta na dostawę gadżetów. Cześć .....

PA.280.11.2020”

Nie otwierać przed datą ..25.11.2020 r. godz. ...11:30

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt.12 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem przetargu.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 24..1 . warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24,
  - 24..2 . oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 24..3 . Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 24..4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 24..5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia 25.M.2020 r., do godz. 11.00  
1..1 Kopertę należy zaadresować:

**Muzeum II Wojny Światowej**  
**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**  
**80-862 Gdańsk**

**oraz opatrzyć napisem:**  
**„Oferta na dostawę gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**  
**PA.280.11.2020**  
**Nie otwierać przed, data 25.M.2020 r., do godz. 11.30**
2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.M.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy **Placu Władysława Bartoszewskiego nr 1 w Gdańsku** o godzinie 11.30.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki do SIWZ cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: oferowane upusty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym obejmuje dostawę łącznie z transportem, wniesieniem).
3. Całkowita cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do nie więcej, niż dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich [PLN].

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia dla danej części.
- 2 Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

**Dla I. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 10 dni kalendarzowych, otrzyma - **40 pkt.**

- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 10 dni do 16 dni kalendarzowych, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 16 dni do 21 dni kalendarzowych, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$\Sigma PK = PC + PT$ , gdzie:

*PK* - liczba punktów za wszystkie kryteria,

*PC* - liczba punktów za kryterium „cena”,

*PT* – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

*Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.*

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania dostawy będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

**Dla II. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Pc* - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

*Cn* - to cena najniższa

*Cb* - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 10 dni kalendarzowych, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 10 dni do 16 dni kalendarzowych, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 16 dni do 21 dni kalendarzowych, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania dostawy będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

**$\Sigma PK = PC + PT$ , gdzie:**

***PK*** - liczba punktów za wszystkie kryteria,

***PC*** - liczba punktów za kryterium „cena”,

***PT*** – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

***Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.***

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla danej części zamówienia.



5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy PZP)

6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

8. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp poprawia w ofercie:

oczywiste omyłki pisarskie,

oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.

c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.

d) W przypadku różnicy w cenach pisanych liczbowo i słownie przyjmuje się że wiążącą jest cena pisana słownie.

W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony

umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z

tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opisu przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVIII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *dostawa gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*


\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*





*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - dostawy dla części I, II
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu




## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I					
Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu	Parametry przedmiotu	Zdjęcie poglądowe	Nakład	Termin realizacji (maksymalny)
Kubek ceramiczny vintage	kubek ceramiczny pojemność 240 ml, nadruk na czaszy z dwóch stron jednokolorowy, 2 grafiki, z obu stron ta sama barwa, w środku jeden kolor (obrys krawędzi widoczny na ilustracji); wzór nadruku przekazuje Muzeum; każdy kubek zapakowany osobno w kartonowe pudełko	wykonanie z ceramiki, wymiar $\text{Ø}85 \times 86$ mm, wielkość nadruku 60x45 mm		150	do 21 dni
Podkładka pod mysz	Prostokątna podkładka pod mysz; wzór nadruku przekazuje Muzeum, nadruk pełno kolorowy w formacie 245x187 mm	nadruk sublimacyjny, materiał: mikrografia i poliester, wymiary: 245x187x3 mm; wzór własny		100	do 21 dni

Czapka z daszkiem dziecięca	Czapka, dziecięcy rozmiar uniwersalny; jeden kolor; nadruk na przedniej części; wzór nadruku przekazuje Muzeum; nadruk w 4 kolorach	Bawełna 155g/m <sup>2</sup> , 5 paneli, zapinana na rzep		150	do 21 dni
Przypinka - pins	Przypinka okrągła "button" zapinana z tyłu na agrafkę, nadruk pełnokolorowy według grafiki przesłanej przez Muzeum	metal, średnica 32 mm, z tyłu metalowa agrafka w kolorze złotym lub srebrnym		1000	do 21 dni
Gumka do mazania z temperówką	Gumka do mazania z temperówką, 3 warianty kolorystyczne, zakończenie plastikową osłonką na gumkę oraz temperówkę	wymiary: 60×30×21 mm, plastik, nadruk pełny 4 kolory, wzór podany przez Muzeum; logotyp na plastikowym korpusie		1500	do 21 dni
Linijka	Drewniana linijka, 20 cm (wskaźnik w cm, opcjonalnie również w calach);	Nadruk metodą tampodruku, 4 barwy; wymiar 200x35 mm		500	do 21 dni

Naklejka wypukła	Wypukłe naklejki w ilości 20 wzorów po 100 sztuk, pocięte na pojedyncze sztuki, pokryte żywicą poliuretanową	Rozmiar jednej naklejki 15x50 mm, podłoże folia błysk		2000	do 21 dni
Piórnik	Piórnik z główną przegrodą na zamek błyskawiczny z wszytą metką z logo Muzeum	Ilość: 500 szt. Wymiar: ok. 22 x14 cm Materiał: poliester Zadruk: CMYK / cała powierzchnia		500	do 21 dni
Torba papierowa	Papierowa torba prezentowa w formacie A4+	wymiar 240x90x330 mm; druk do 5 barw, papier kreda mat 170 g, uszy: bawełniany sznurek w kolorze torby; wzmocnienia: dno + boki przy uszach - karton 450 g		1000	do 21 dni

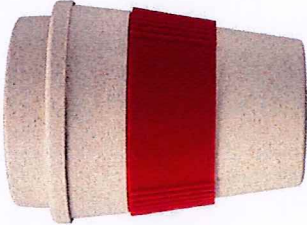



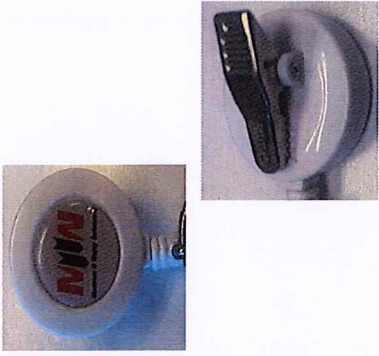

<p>Kartonowe gogle VR</p>	<p>Tekturowe gogle wirtualnej rzeczywistości do złożenia przez użytkownika z magnesem działającym jako przycisk. Mieści telefony do wymiaru 143 x 77 mm. Zapakowane w pojedynczą foliową torebkę. Znakowanie w 4 barwach na całej przedniej powierzchni gogli (miejsce z wypustką na obiektyw).</p>	<p>Wymiary: 154x85x95 mm, kolor beżowy</p>		<p>2000</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Przesłona na kamerę komputerową</p>	<p>Plastikowa przesłona służąca do zakrycia kamery wbudowanej w monitor komputerowy, jeden kolor</p>	<p>Wymiary: 31x13x1 mm, znakowanie w jednym miejscu CMYK</p>		<p>1000</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Długopis ekologiczny</p>	<p>Ekologiczny długopis wykonany ze specjalnie zrolowanego papieru zamykany za pomocą papierowej zatyczki. Długopis z niebieskim wkładem.</p>	<p>wymiar: 145 x śr. 9 mm, trzy warianty kolorystyczne, zadrukowane jednobarwne logo</p>		<p>1500</p>	<p>do 21 dni</p>

Długopis	<p>Metalowy długopis z grawerowanym logotypem Muzeum</p>	<p>Materiał: aluminium, kolor: czarny, czerwony, biały, zielony, niebieski, wykończenia: chromowane, wymiar: 135 mm x Ø 10 mm; Znakowanie: grawer</p>	5000	do 21 dni
Ołówek z gumką	<p>Ołówek drewniany w 4 wariantach kolorystycznych z grafitem HB, zakończony białą gumką do ścierania, 4 warianty kolorystyczne</p>	<p>wymiar: 186x7 mm; materiał drewno, znakowanie tampodruk, jeden kolor</p>	5000	do 21 dni
Torba płócienna	<p>Torba bawełniana, 38x42 cm, z długimi uszami, bawełna 100%, czarny kolor - 280 g</p>	<p>znakowanie linearne po całej powierzchni przedniej części torby (2-4 linii - wzór na załączonej ilustracji) w kolorze srebrnym oraz logotyp w kolorze białym</p>	100	do 21 dni
Torba płócienna	<p>Torba bawełniana, 38x42 cm, z długimi uszami, bawełna 100%, biały lub naturalny kolor - 280 g</p>	<p>znakowanie do 4 barw do 2/3 powierzchni jednej potaci</p>	400	do 21 dni
Puzzle	<p>PUZZLE wykonane z tektury, druk 4+0, wykończone folią. Ilość elementów 120, format obrazka: 420x297mm (A3), całość zapakowana w pudełko z zadrukiem 4+0 (obrazek do ułożenia)</p>	<p>Wymiary: 29,7x 42 cm; nadruk CMYK (4+0)</p>	600	do 21 dni



Koszulka bawełniana	<p>Koszulka T-shirt koloru białego, 100 % bawełna czesana typu Ring Spun, wykończenie standardowe, rękawy przyszyte po łuku, szycia mocno zagęszczone, przedza powinna być skrecona, podwójne szycia na ramionach i przy ściągaczu, wzmocniony lycrą ściągacz. Typ koszulki uniseks. Taśma wzmacniająca. 1 wzór graficzny wykonane według wzorów przesłanych przez Muzeum po podpisaniu umowy podczas realizacji zamówienia.</p>	<p>Po 50 szt. każdego z rozmiarów: XL, L, M, S, bawełna 190 g/m<sup>2</sup>, kolor koszulki biały, Znakowanie: kolor biały w trzech miejscach: przód do 2/3 powierzchni, rękawy znak (logo) 6/6 cm</p>	200	do 21 dni
Smycz	<p>Smycz o szerokości 1,5 cm z karabińczykiem, plastikową złączką, przedłużką i zaczepem na telefon, znakowanie również na przedłużce. Długość taśmy standardowa (ok. 100 cm z przedłużką, po złożeniu +/- 50 cm). Znakowanie wg wzoru przesłanego przez Muzeum dwóch stron; metoda sublimacji.</p>	<p>wymiary: 1,5 cm Znakowanie: jeden kolor dwustronnie-metodą sublimacji, 4 warianty kolorystyczne, materiał płaski, poliestrowy</p>	4000	do 21 dni
Kredki	<p>Zestaw drewnianych kredek składający się z minimum 12 podstawowych kolorów, zapakowane w tekturowe pudełko z nadrukiem przekazanym przez Muzeum</p>	<p>długość kredki min. 9 cm; opakowanie w kolorze ecru, zadruk na zewnętrznej stronie CMYK cała powierzchnia, WYMIAR:90.0x90.0x8.0 mm;</p>	200	do 21 dni

JO-JO	<p>Jo-jo upside down wykonane z naturalnego drewna, nadruk naniesiony metodą tampodruku, wymiary logotypu 4,8 x 2,3</p> <p>Między dwoma drewnianymi kółkami umieszczony jest bawełniany sznurek, odpowiednio poruszanie nim powoduje, że kółka podnoszą się i opuszczają. Na zewnętrznej stronie obydwu kółek wykonane laserem logo Muzeum.</p>	<p>Wymiary: fi=5,4x 2,5 cm, materiał: drewno, znakowanie: grawer na powierzchni fi 2,5 cm</p>	250	do 21 dni
Kubek	<p>Kubek ceramiczny o poj. 330 ml. Pokryty specjalną powłoką umożliwiającą nadruk techniką sublimacji. Pakowany pojedynczo w biały kartonik. Na kubku nadruk w 4 wzorach graficznych wykonanych według wzorów przesłanych przez Muzeum po podpisaniu umowy podczas realizacji zamówienia. Wnętrze kubka w 4 kolorach. Nakład 800 sztuk, po 200 sztuk z każdego wzoru graficznego.</p>	<p>Pojemność: 330 ml Wysokość: 95 mm Średnica: 82 mm Materiał: ceramika Nadruk, sublimacja, barwny Powierzchnia nadruku o 200 x 80 mm Metoda nadruku: sublimacja, CMYK. 5 wersje graficzne</p>	800	do 21 dni
Kubek ze słomy pszenicznej	<p>Jednowarstwowy kubek z nakręcaną pokrywką, wykonany w 50% z włókna słomy pszenicy i w 50% z tworzywa sztucznego PP. Posiada silikonowy uchwyt w czerwonym kolorze, na czaszy kubka nadruk - desen' przesłany przez Muzeum</p>	<p>Pojemność wynosi 350 ml. 50% Wheat straw fibre, 50% Polipropylen; nadruk w 4 kolorach</p>	 <p>100</p>	do 21 dni

<p>Płócienny plecak wykonany z bawełny, ramiączka wykonane z grubego bawełnianego sznurka, Wzmocnione otwory na ramiączka</p> <p>Wzmocniony materiał przy otworach, jeden kolor, nadruk po obu stronach 4 barwy, cała powierzchnia zewnętrzna, wszyta metka z logotypem Muzeum</p>	<p>Gramatura: 140 g/m<sup>2</sup>, bawełna 100%, Wymiary: 38 x 48 cm, grafika na całej powierzchni CMYK</p>		<p>500</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Linka zwijana z klipsem do identyfikatora</p>	<p>wysuwana linka do identyfikatora średnica: ok. 31 mm bezpieczne zapięcie na zatrzask metalowe zapięcie (klips-żabka) z tyłu do przymocowania na pasku lub odzieży długość linki: 60cm kolor: czarny</p>		<p>250</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Apaszka</p>	<p>Jedwabna apaszka z nadrukami, zapakowana w opakowanie.</p>		<p>100</p>	<p>do 21 dni</p>

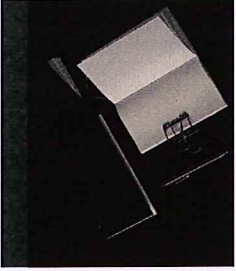

<p>Czapka wojskowa typu "Soldier"</p>	<p>Czapka wojskowa z mocnej bawełny z czterema metalowymi wywietrznikami po bokach i metalowym zapięciem. Dwa rodzaje.</p>	<p>Wymiar: jeden rozmiar, regulacja na pasku Materiał: 100% bawełna Znakowanie: 60x60 mm Nadruk monochromatyczny Wersje w dwóch kolorach: khaki, czarny</p>		<p>1920</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Etui na słuchawki</p>	<p>Okrągłe etui na słuchawki na zamek błyskawiczny z kieszonką z siateczki w środku. Dwa rodzaje.</p>	<p>Wymiary: Ø83 x 35 mm Materiał: Poliuretan / PU Rodzaj zapięcia: zamek błyskawiczny w kolorze etui Wersje w dwóch kolorach: czerwony, granat, z nadrukiem Znakowanie: punktowe białe lub/i czarne + kolor</p>		<p>200</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Karty do gry "Piotruś Pan"</p>	<p>Karty do gry z grafiką własną. Talia 25 kart.</p>	<p>Format 63x89mm Szttywny papier 300g/m2 Folia matowa Zaokrąglone narożniki Druk dwustronny Opakowanie: karton z nadrukiem 250g/m2 + folia połysk</p>		<p>500</p>	<p>do 21 dni</p>

<p>Kubek metalowy z uchwytem w postaci karabinka</p>	<p>Kubek o pojemności 220 ml ze stali nierdzewnej (naturalny kolor stali) z podwójnymi ściankami, z kolorowym karabińczykiem przytwierdzonym na stałe, w opakowaniu kartonowym. Na kubku grawer laserowy. Trzy rodzaje.</p>	<p>Pojemność: 220 ml Wymiary kubka: Ø7x8 cm (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 10 mm) Znakowanie na kubku: grawer laserowy Powierzchnia znakowania: 50x50 mm + logo Muzeum Materiał: stal nierdzewna wewnątrz i na zewnątrz Uszko z karabińczykiem stal nierdzewna Kolor karabińczyku dostępny w trzech kolorach (czarny, zielony, czerwony) Opakowanie: kartonik z nadrukiem logo Muzeum, eko-tekstura o gramaturze 400 g/m</p>	 <p>2400</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Manierka wojskowa</p>	<p>Manierka aluminiowa. Dwa rodzaje.</p>	<p>Pojemność: 1000 ml Wysokość: 195 mm (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 2cm) Kolor: oliwkowy. Wielkość grawera: ok. 9x6 cm + logo Muzeum.</p>	 <p>100</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Układanka</p>	<p>Plastikowa układanka logiczna, złożona z 15 przesuwanymi elementami składającymi się na nadrukowany obrazek, na ramie logo Muzeum. Dwie wersje.</p>	<p>Rozmiar: 85 x 95 x 6 mm. Dopuszczalne odchylenie wymiarów do 1 cm. Materiał: Plastik Znakowanie nadruk: CMYK 50x70 mm</p>	 <p>500</p>	<p>do 21 dni</p>

Pins na motylek	Metolowa przypinka na motylek z napisem "Westerplatte Walczy". Według grafiki przesłanej przez Muzeum.	Metalowy znaczek mocowany na śrubkę z nakrętką. Kolor - stare srebro Szerokość ok. 35mm Wysokość ok. 25mm Dopuszczalne odchylenie wymiaru do 5 mm.		1500  do 21 dni
Koszulka bawełniana	Koszulka T-shirt koloru czarnego i khaki, 100 % bawełna czesana typu Ring Spun, wykończenie standardowe, rękawy przyszyte po łuku, szycia mocno zagęszczone, przedza powinna być skręcona, podwójne szycia na ramionach i przy ściągaczu, wzmocniony lycra ściągacz. Typ koszulki uniseks. Taśma wzmacniająca. Wzory graficzne wykonane według projektów przesłanych przez Muzeum.	Po 100 szt. każdego z rozmiarów: XXL, XL, L, M, S Gramatura: 190 g/m2 Kolor koszulki: czarny, khaki Znakowanie: kolor biały w trzech miejscach: przód do 2/3 powierzchni, rękawy znak (logo) 6/6 cm, kark znak (logo) 6/6 cm Pakowana pojedynczo w worek foliowy.		1000  do 21 dni


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II




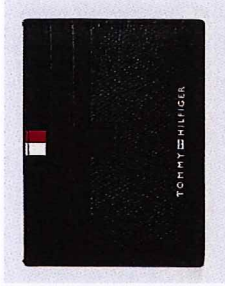




Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu	Parametry przedmiotu	Zdjęcie poglądowe	Nakład	Termin realizacji
Notatnik w formacie A5	notatnik A5 z twardą okładką PU, 96 kartkami papier 70 g/m <sup>2</sup> w kolorze kości słoniowej, notes w linie	wymiary: 21x14x1,5 cm; jeden wariant kolorystyczny, tłoczenie na okładce (logotyp) oraz nadruk w kolorze srebrnym		200	do 21 dni
Notatnik ekologiczny w formacie A5	Notatnik A5 z papierową okładką 250g lub z kartonu z recyklingu 250g, papier wewnątrz biały w linie (40 kartek)	wymiary: 21x14x1,5 cm; dwa warianty kolorystyczne, nadruk na 2/3 powierzchni okładki, do 4 kolorów, grzbiet szyty nicią		1000	do 21 dni
Notes w formacie B5 z planerem tygodniowym	Notes z planerem tygodniowym, format B5, 96 kartek, biały papier 70g, okładka karton 250 g, wykończenie matowe, nadruk na okładce do 4 kolorów, wykończenie tasiemką 6 mm	wymiar: 163x220 mm, układ - tydzień na stronie, druga strona notes w kropki, 2 wzory nadruku		200	do 21 dni

Parasol	Automatyczny parasol, poszycie poliester, metalowa łaska i szyby, drewniany uchwyt/rączka zaokrąglona. Parasol posiada solidny stelaż lakierowany na czarno, pasek spinający na nap lub rzep	Średnica czaszy ok. 103 cm; długość ok. 85 cm; materiał 100% poliester, rączka drewniana; kolorystyka czaszy czarna, logotyp w jednym miejscu 140x140 mm w barwie białej	100	do 21 dni
Filiżanka ze spodkiem	Filiżanka wykonana z białej ceramiki wraz ze spodkiem, znakowanie na podstawie materiału przesłanego przez Muzeum, każdy zestaw zapakowany osobno w kartonowe pudełko w kolorze białym	Pojemność 180 ml; wysokość 71 mm, średnica 78 mm, znaczenie w dwóch miejscach (czasza i spodek), jeden kolor, materiał ceramika,	100	do 21 dni
Pióro wieczne	Pióro wieczne w kolorze czarnym zapakowane w ozdobne pudełko (czarne z srebrnym nadrukiem oraz białym logotypem)	Pióro wieczne (na tłoczek) wykonane z metalu, korpus pokryty czarną farbą z logotypem naniesionym metodą tampodruku, wykończenia chromowane, wymiar: 137x Ø10 mm, wymiary opakowania: 175x50x25 mm	150	do 21 dni
Wizytownik	Etui na wizytówki wykonane z czarnej skóry ekologicznej; wykończenie metalową oksydowaną blaszką z magnezem na której wykonane jest logo Muzeum.	znakowanie: grawer; materiał: ekoskóra i stal; wymiary 95x65x13 mm; znakowanie 85x9 mm	300	do 21 dni
Skarpety ze wzorem	Skarpety za kostkę z nadrukiem wg wzoru, cztery wersje nadruku, z każdej dwa rozmiary, z każdego rozmiaru 500 szt.	Materiał: bawełna w składzie minimum 70% Rozmiary: od 36 do 46 (22-30,5 cm) Wersje w czterech kolorach, zadruk pełny, do 4 kolorów,	4000	do 21 dni







<p>Wskaźnik laserowy</p>	<p>Bezprzewodowy wskaźnik laserowy 1 LED, posiada przyciski poprzedni/następny do przełączania slajdów prezentacji, odbiornik USB w komplecie, w pudełku podarunkowym; wykonanie materiał ABS</p>	<p>Metka kartonowa. Wymiary nadruku na metce: 70 x 30 mm + skład materiału</p> <p>wymiary: 1,7 x 13,9 x 1,5 cm; na urządzeniu nadruk metodą tampondruku w jednym kolorze, na wierzchu opakowania nadruk 2 kolory Pantone</p>	<p>50</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Skórzana teczka</p>	<p>Teczka konferencyjna, wykonana z ekoskóry, format A4+</p>	<p>wymiar: 313 x 245 x 12 mm; na stronie 1 tłoczenie (logotyp) oraz nadruk, załączona ilustracja przedstawia planowaną grafikę do umieszczenia - projekt zostanie dostosowany do możliwości technicznych produktu). Środek jedynie materiał ekoskóra, welur lub flock w kolorze czarnym</p>	<p>50</p> 	<p>do 21 dni</p>

<p>Jedwabna apaszka</p>	<p>jedwabna apaszka 100%, splot diagonalny, 14 mm, w kolorze czarnym z srebrnym nadrukiem (wzór w załączeniu), w czarnym kartonowym opakowaniu z logotypem Muzeum w kolorze białym oraz deseniem zaprezentowanym na dołączonej ilustracji (jedynie wieczko kartonika)</p>	<p>wymiar apaszki: 65x65 cm, Metoda nadruku: screen print, druk jednostronny "przebicie" koloru z prawej na lewą stronę ok. 90%, wszyta metka z logo Muzeum, opakowanie wykonane z eko-tektury 400 g</p>		<p>50</p> <p>do 21 dni</p>
<p>Apaszka</p>	<p>apaszka poliestrowa, wykonana z poliestrowego szyfonu,</p>	<p>50 x 50 cm, dwa rodzaje nadruku, pełno kolorowe, zapakowana w kartonowe opakowanie z logotypem Muzeum</p>		<p>200</p> <p>do 21 dni</p>
<p>Kosmetyczka</p>	<p>Kosmetyczka uszyta z aksamitu z wewnętrzną podszeawką i metalowym zamkiem w srebrnym lub złotym lub czarnym kolorze</p>	<p>wymiar 22,5 x 17,5 cm, srebrny nadruk oraz biały nadruk logotypu, gramatura materiału min. 155 g</p>		<p>150</p> <p>do 21 dni</p>
<p>Etui na karty kredytowe</p>	<p>Etui na karty kredytowe, dokumenty i wizytówki z dwoma lub trzema kieszeniami. Dwa rodzaje.</p>	<p>Materiał: eko-skóra Wymiary: 8 x 10,7 cm (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 10 mm) Wersje w dwóch kolorach: czerwony, czarny Zadruk: punktowy kolorowy + logo Muzeum</p>		<p>160</p> <p>do 21 dni</p>

<p>Etui na okulary ze ściereczką na okulary</p>	<p>Etui na okulary ze ściereczką do okularów z nadrukiem CMYK. Dwa rodzaje</p>	<p>ETUI Wymiary: 161 x 62 x 39 mm Materiał: Poliuretan / PU Rodzaj zapięcia: Zawias sprężynowy Wersje w dwóch kolorach: czerwony, granat z nadrukiem Znakowanie: punktowe białe lub/i czarne + kolor ŚCIERECZKA Materiał: mikrofibra (180 g/m<sup>2</sup>) Kolor: biały Wymiar: 13x13 cm Zadruk 100 % CMYK</p>		<p>200</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Kosmetyczka</p>	<p>Kosmetyczka materiałowa, zamykana na zamek błyskawiczny, z 1 główną przegródą i uchwytem. Dwie wersje.</p>	<p>Wymiary: 19,5 x 10,0 x 10,0 cm (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 3 cm) Materiał: Poliester 300D lub poliester REPR Rodzaj zapięcia: zamek błyskawiczny w kolorze kosmetyczki Wersje w dwóch kolorach: czerwony, granat, z nadrukiem Metoda znakowania: Sitodruk, Transfer Znakowanie: punktowe białe lub/i czarne + kolor Pakowana pojedynczo w worek foliowy</p>		<p>200</p>	<p>do 21 dni</p>

Krawat	<p>Jedwabny krawat z haftem u dołu, od spodu wszyta metka z logo Muzeum. Trzy wersje.</p>	<p>Materiał: żakard jedwabny, tkane logo na materiale gramatura materiału: min. 120 gr/m<sup>2</sup>, wzór wraz z logo jest tkany w procesie produkcji tkaniny. kolor: czarny, granatowy, czerwony wymiary: 150 cm długości, 10 cm szerokości w najszerszym miejscu Opakowanie : kartonik z okienkiem, eko-tekstura o gramaturze 400 g/m<sup>2</sup>. Zadruk na opakowaniu różny dla każdego rodzaju.</p>		120	do 21 dni
Muszka wiązana	<p>Muszka wiązana w punktowe wzory. Dwie wersje.</p>	<p>Tkanina: 100% bawełna typ: wiązana kolor: czarna, szara/grafitowa z punktowym wzorem obwód: regulowany od 37 do 48 cm wymiar: 11 x 6 cm, Opakowanie: kartonik z okienkiem z nadrukiem logo Muzeum, eko-tekstura o gramaturze 400 g/m</p>		160	do 21 dni
Notatnik A5	<p>Notatnik A5 z twardą okładką z miękką powłoką PU, 96 kartkami w linie. Zamykany elastyczną opaską. Sześć rodzajów.</p>	<p>Wymiary: 21 x 14 x 1,6 cm Nadruki: 70x90 mm w kolorze białym lub/i czarnym + kolor + logo Muzeum Wersje dostępne w 4 kolorach: czerwony, khaki, czarny, granatowy Gumka w kolorze zeszytu</p>		300	do 21 dni

<p>Notes A5 "Retro"</p>	<p>Notes nawiązujący swoim wyglądem do stylu retro zapakowany w opakowanie. Miękka okładka wykonana z ekoskóry i w dwóch kolorach: czarnym i brązowym. Wewnątrz znajdują się dwa zeszyty, gładki oraz w linię. Można je bez przeszkód wymienić wsuwając w gumki. Notes zamykany jest na gumkę ze skórzaną klamrą. Na okładce graver.</p> <p>Trzy rodzaje.</p>	<p>Materiał: ekoskóra, papier Wymiary: 225x155x20mm Znakowanie produktu: graver laserem</p> <p>Notes zawiera: dwa wymienne zeszyty jeden w linie, drugi gładki</p> <p>Wersje w dwóch kolorach okładki: brązowy, czarny</p> <p>Opakowanie: kartonowe eko-tekturna o gramaturze 400 g/m z okienkiem</p> <p>Zadruk na opakowaniu różny dla każdego rodzaju.</p>		<p>150</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Power bank 10000mAh</p>	<p>Power bank 10000 mAh z aluminium. Odpowiedni do ładowania smartfona, dane prądu wyjściowego DC5V/1A i DC5V/2A. Zawiera diodę wskazującą i kabel USB z wtyczką micro USB.</p> <p>Trzy wersje.</p>	<p>Wymiary: 15X7,5X0,9 CM (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 1 cm)</p> <p>Wersje w trzech kolorach</p> <p>Materiał: Aluminium</p> <p>Pole znakowania: 100x50 mm, biała lub/i czarna grafika + kolor</p> <p>Na urządzeniu nadrukowana moc urządzenia. Dopuszczalne odchylenie mocy urządzenia do 2000mAh.</p>		<p>180</p>	<p>do 21 dni</p>

<p>Skarpety ze wzorem</p>	<p>Skarpety za kostkę z nadrukiem wg wzoru. Dwie wersje.</p>	<p>Materiał: bawełna w składzie minimum 70% Rozmiary: od 36 do 46 (22-30,5 cm) Wersje w dwóch kolorach: biały, czarny, z miniaturami grafiki oraz logo muzeum przy krawędzi skarpety Metka kartonowa. Wymiary nadruku na metce: 70 x 30 mm + skład materiału</p>		<p>1500</p>	<p>do 21 dni</p>
<p>Szelki z nadrukiem</p>	<p>Szelki unisex z nadrukiem, zapakowana w opakowanie. Trzy wersje.</p>	<p>Stalowe ząbki. Silne mocowanie. Guma galanteryjna. Elastyczne taśmy o szerokości 4 -5 cm. Skórzane łączenia. Regulacja: 70-110 cm. Skład: poliester 74%, elastodien 26%. Wersje w trzech kolorach: granat, khaki i grafitowy/szary. Grafika: punktowe wzory monochromatyczne + logo Muzeum. Opakowanie: kartonowe eko-tektura o gramaturze 400 g/m z okienkiem. Zadruk na opakowaniu różny dla każdego rodzaju.</p>		<p>120</p>	<p>do 21 dni</p>



<p>Wieszak na torebki</p>	<p>Elegancki, składany uchwyt na torebkę z karabińczykiem. Grawerowana grafika. Dwie wersje.</p>	<p>Rozmiar: 45 x 45 x 7 mm Nadruk: grawer Rozmiar nadruku: 25x25 mm Kolor: [szary/srebrny] Materiał: ALLOY ZINC Dolna część wieszaka jest wykonana z tworzywa antypoślizgowego. Opakowanie kartonowe eko-tekturna o gramaturze 400 g/m Zadruk na opakowaniu różny dla każdego rodzaju.</p>	 <p>500</p> <p>do 21 dni</p>
<p>Zawieszka identyfikator do bagażu</p>	<p>Zawieszka gumowa, na rewersie identyfikator, posiada karteczkę, na której można zamieścić swoje dane adresowe i numer telefonu w wersji PL/EN. Cztery wersje.</p>	<p>Wymiary: 6x10 cm (dopuszczalne odchylenie wymiarów do 5 mm) Materiał: guma, plastik, posiada pasek z miękkiego, mocnego plastiku (ABS, PCV) 4 wzory kolorystyczne z grafiką przesłaną przez Muzeum + logo Muzeum</p>	 <p>400</p> <p>do 21 dni</p>

Dotyczy wszystkich części:

**Prawo opcji:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na domówieniu dodatkowych ilości wycenionego asortymentu. Przy czym prawo opcji nie może przekroczyć 100% wartości umowy podstawowej.
  - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach (w tym między innymi: termin dostawy, warunki i terminy płatności, protokoły, gwarancje) jak zamówienie podstawowe (warunki umowy podstawowej);
  - b) cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 2 SIWZ),

- c) w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych dostawa asortymentu o parametrach określonych w specyfikacji nie będzie możliwa w tej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu asortyment o parametrach nie niższych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 3 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
- d) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poszczególnymi odrębnymi zapotrzebowaniami/oświadczeniami z podaniem domawianego asortymentu, jego ilości i wartości.
- e) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie do 1 roku od dnia zawarcia umowy dla zamówienia podstawowego.
- f) w przypadku nie skorzystania lub nie wykorzystania w pełnym zakresie przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści.

.....  
(pieczęć wykonawcy )  
.....

**OFERTA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy.  
.....

Tel/fax.....

e-mail.....

NIP.....

REGON.....

Wykonawca deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na wykonanie prac pn :

**dostawa gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

oferujemy :

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA – dostawa gadżetów**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyliczona na podstawie cen jednostkowych, ilości miary i obowiązującego podatku VAT)

ogółem brutto zł : .....

słownie zł: .....

ogółem netto zł : .....

słownie zł: .....

podatek VAT( .....%) zł: .....

słownie zł : .....

**Uwaga**

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. że to Zamawiający a nie Wykonawca będzie zobligowany do rozliczenia podatku VAT w swoim Urzędzie Skarbowym, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*

L.p.	Nazwa	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.d x kol.c)	Wartość brutto (kol.e + VAT)
A	b	c	d	e	F
<b>CZĘŚĆ I</b>					
1.	Kubek ceramiczny vintage	150			
2.	Podkładka pod mysz	100			
3.	Czapka dziecięca z daszkiem	150			
4.	Przypinka pins	1000			
5.	Gumka do mazania z temperówką	1500			
6.	Linijka	500			
7.	Naklejka wypukła	200			
8.	Piórnik	500			
9.	Torba papierowa	1000			
10.	Kartonowe gogle VR	2000			
11.	Przesłona na kamerę internetową	1000			
12.	Długopis ekologiczny	1500			
13.	Długopis	5000			
14.	Ołówek z gumką	5000			
15.	Torba płócienna 1	100			
16.	Torba płócienna 2	400			
17.	Puzzle	600			
18.	Koszulka bawełniana 1	200			
19.	Smycz	4000			
20.	Kredki	200			
21.	JO-JO	250			

22.	Kubek ceramiczny	800			
23.	Kubek ze słomy pszenicznej	100			
24.	Plecak	500			
25.	Linka zwijana z klipsem do identyfikatora	250			
26.	Apaszka	100			
27.	Czapka wojskowa typu „Solider”	1920			
28.	Etui na słuchawki	200			
29.	Karty do gry „Piotruś Pan”	500			
30.	Kubek metalowy z uchwytem w postaci karabinka	2400			
31.	Manierka wojskowa	100			
32.	Układanka	500			
33.	Pins z motylkiem	1500			
34.	Koszulka bawełniana 2	1000			
<b>RAZEM</b>					

35. Termin wykonania zamówienia dla części I:

**do 10 dni kalendarzowych / powyżej 10 do 16 dni kalendarzowych/ powyżej 16 do 21 dni kalendarzowych \***

\*niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnego z terminów, Zamawiający przyjemnie maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 21 dni kalendarzowych

**CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – dostawa gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

36. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyliczona na podstawie cen jednostkowych, ilości miary i obowiązującego podatku VAT)

ogółem brutto zł : .....

słownie zł: .....

ogółem netto zł : .....

słownie zł: .....

podatek VAT( .....%) zł: .....

słownie zł : .....

**Uwaga**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. że to Zamawiający a nie Wykonawca będzie zobligowany do rozliczenia podatku VAT w swoim Urzędzie Skarbowym, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

L.p.	Nazwa	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol.d x kol.c)	Wartość brutto (kol.e + VAT)
A	b	c	d	e	f
<b>CZĘŚĆ II</b>					
1.	Notatnik w formacie A5	200			
2.	Notatnik ekologiczny w formacie A5	1000			
3.	Notes w formacie B5 z planerem tygodniowym	200			
4.	Parasol	100			
5.	Filizanka ze spodkiem	100			
6.	Pióro wieczne	150			
7.	Wizytownik	300			
8.	Skarpety ze wzorem 1	4000			
9.	Wskaźnik laserowy	50			
10.	Skórzana teczka	50			
11.	Jedwabna apaszka	50			
12.	Apaszka	200			
13.	Kosmetyczka 1	150			
14.	Etui na karty kredytowe	160			

15.	Etui na okulary ze ściereczką na okulary	200			
16.	Kosmetyczka 2	200			
17.	Krawat	120			
18.	Muszka wiązana	160			
19.	Notatnik A5	300			
20.	Notes A5 „Retro”	150			
21.	Power bank 10000mAh	180			
22.	Skarpety ze wzorem 2	1500			
23.	Szelki z nadrukiem	120			
24.	Wieszak na torebki	500			
25.	Zawieszka identyfikator do bagażu	400			
<b>RAZEM</b>					

26. Termin wykonania zamówienia dla części II:

**do 10 dni kalendarzowych / powyżej 10 do 16 dni kalendarzowych/ powyżej 16 do 21 dni kalendarzowych \***

\*niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnego z terminów, Zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 21 dni kalendarzowych

27. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana w ust. 1 lub/i ust. 3 obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad.
28. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
29. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
30. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

31. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
32. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
33. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
34. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/nazwy

\* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

35. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....  
 .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko)

lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy

lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....

miejsce, data



**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.11.2020** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** (dotyczy części I i/lub II)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: .....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** (dotyczy części I i/lub II)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.11.2020: oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, zwanego dalej przedmiotem umowy dla:

Część I – gadżety

i/lub

Część II - gadżety

zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiającemu przysługuje skorzystanie z prawa opcji na zasadach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym integralną część niniejszej umowy. W przypadku skorzystania z prawa opcji wszystkie zapisy umowy są obowiązujące i dla tego zakresu zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych a także nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, oraz że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania mogące uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, normami branżowymi oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju dostaw.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z obowiązującymi w świetle przepisów prawa Normami, aprobatami, lub specyfikacjami.
5. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość elementów realizowanych przez podwykonawców.

## § 3

1. Wartość umowy ustala się dla części .....(I i/lub II) na kwotę  
..... brutto (słownie:  
...../100 gr.) w tym podatek VAT w wysokości  
..... zł (słownie: ..... zł., ...../100 gr.).
2. Dla poszczególnych pozycji wartość określona w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt dostarczonego przedmiotu umowy wraz z transportem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego na docelowe miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności związanych z realizacją umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury. Faktura wystawiana jest przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze ilościowym i technicznym przedmiotu umowy. Faktura powinna zostać wystawiona w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru ilościowego i technicznego. W przypadku, gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
2. Protokół odbioru technicznego i ilościowego podpiszą osoby wyznaczone w dniu odbioru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Treść protokołu odbioru technicznego i ilościowego sporządza Wykonawca. W protokole będą znajdowały się następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa towaru, ilość, data i miejsce przekazania, uwagi.

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Protokół, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie sporządzony przez Strony po wykonaniu wszelkich dostaw przez Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia wad lub braków towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni na dostarczenie towaru takiej samej ilości wolnego od wad lub uzupełnia brakujących ilości. Protokół odbioru technicznego i ilościowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu brakującego lub wymianie wadliwego towaru.
7. Podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń stanowi odbiór w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
  8. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru, .
  9. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z ust. 1.

## § 5

**1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nastąpi w terminie zgodnie z ofertą ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy dla części I i/lub II.**

*Dla części I i/lub II Zamawiający o ile skorzysta z prawa opcji o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy dokona tego w terminie 1 roku od dnia wykonania zamówienia podstawowego przez wykonawcę.*

*W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w takim samym terminie, jak dla zamówienia podstawowego licząc od przekazania przez Zamawiającego zamówienia.*

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru plików graficznych, które będą przeznaczone do oznakowania artykułów z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na koszt Wykonawcy) po wcześniejszym powiadomieniu go przez Zamawiającego o terminie odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru wersji elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego i Wykonawca zwróci Zamawiającemu oraz usunie z komputerów i wszelkich nośników informacji własnych (o ile Zamawiający nie zleci inaczej) po odbiorze przedmiotu umowy. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy,
4. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania pliku, pod rygorem



utruty wszelkich roszczeń z tego tytułu (przekazany również na adres poczty elektronicznej.....).

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wizualizacji lub próbki artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów) z naniesionymi oznaczeniami graficznymi przekazanymi przez zamawiającego,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej i może być dokonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki do odstąpienia.
7. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. powyżej będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
8. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie, lub drogą poczty elektronicznej osoba upoważniona przez Zamawiającego.
9. **Terminy wykonania zamówienia liczone są od dnia podpisania umowy i zawierają w sobie terminy na wszystkie niezbędne uzgodnienia i akceptacje oraz potrzebne analizy ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.**

## § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone artykuły są fabrycznie nowe i nie posiadają żadnych cech użytkowania.
2. W przypadkach stwierdzenia w okresie 60 dni od daty dostawy wad lub usterek, Wykonawca wymieni artykuł na nowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia reklamacji.

## § 7

1. Strony ustalają, że w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna od Wykonawcy w wysokości 15 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w dotrzymaniu terminu realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. W innych niż wymienione w ust. 1-2 przypadkach nienależytej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia, za każdy przypadek nienależytej realizacji umowy.

4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia objętego gwarancją, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów (przystąpienia do usunięcia wad, nie usunięcia nieprawidłowości, wykonania wymiany na nowy wynikających z warunków gwarancji określonych w §6.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1-4.
6. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia.
8. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w tym wymaganych dokumentów o dłużej niż 5 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w ciągu 30 dni począwszy od dnia, w którym zaistnieją przesłanki do odstąpienia . W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebraną część przedmiotu umowy.
9. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej:
  - w wysokości określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy w całości,
  - w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia od umowy w części.
10. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych dostawa o parametrach określonych w specyfikacji technicznej nie będzie możliwa. W tej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu asortyment o parametrach nie gorszych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 3 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:
  - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy o istotnie lepszych parametrach niż wskazane opisie przedmiotu zamówienia spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,

- b) zmian terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych, leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
  - d) niewielkich zmian parametrów, nieznanymi w chwili rozpoczęcia procedury przetargowej, których zmiana jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia zakładanych efektów, o ile obiektywnie nie wpływa na zachowanie uczciwej konkurencji
  - e) zmian parametrów przedmiotu zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione
  - f) zmian zależnych wyłącznie od Zamawiającego,
  - g) zmiany terminu wykonania niniejszej umowy w przypadku wystąpienia ograniczeń w realizacji niniejszej Umowy lub braku zasadności jej realizacji w związku z wystąpieniem stanu pandemii związanej z covid-19.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz ocena niezbędnego czasu przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego. Termin może być wydłużony wyłącznie o czas w jakim te szczególne okoliczności trwają.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zakresu i treści zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany i innych konsekwencji dla realizacji niniejszej Umowy wynikających z wprowadzenia zmiany

## § 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

3. Integralną częścią niniejszej Umowy są:

- 1. SIWZ wraz z załącznikami,
- 2. wyjaśnienia treści SIWZ,
- 3. oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko  
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]------

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Podmiotu trzeciego

**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasoby których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

....., dnia .....2020 r.

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy