

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

ZP.280.5.2018

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dla części I, II, III i IV
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....  
dr Karol Nawrocki

Gdańsk, dnia 13 08 .....2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

  
Anna Długosz

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

  
Adam Soszyński  
radca prawny

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk  
REGON 367011290  
NIP 5833241894  
tel. (58) 323 7 (553) /520,  
e-mail: przetargi@muzeum1939.pl  
Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej
  - Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne,*
  - Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi,*
  - Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy,*
  - Część 4: Usługi drukarskie różne.*

zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec

jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ stosowanym odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79800000-2** usługi drukowania i powiązane
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca **może złożyć** ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do 100 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zamówienia będzie można udzielić w przypadku: przedłużenia świadczenia usług drukarskich w zakresie użycia tych samych formatów, papierów, zakresów zadruków co w zamówieniu podstawowym na kolejny okres, lub zamówienia druków (w szczególności ustalanych w zakresie użytego do druków papieru, formatu, sposobu zadruku podawanego przez Zamawiającego przy nowych zamówieniach) do w/w wartości polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem umowy podstawowej tj. świadczenia usług drukarskich w zakresie: Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi, Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy, Część 4: Usługi drukarskie różne. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy podstawowej. Warunki będą ustalone pomiędzy stronami na podstawie negocjacji z dotychczasowym wykonawcą. Przy czym podstawowym warunkiem będzie fakt, że dotychczasowy wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością, kolejnym – że zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a

także że wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach art. 67.

8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Uwaga w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający uwzględnia prawo opcji tj. domówienia usług drukarskich do maksymalnie 100% wartości zamówienia podstawowego.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie. Opis prawa opcji w załączniku nr 1 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin obowiązywania umowy od dnia podpisania do 31 grudnia 2018 r.

Wymagany termin wykonania poszczególnych zamówień liczony jest w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu przez Zamawiającego. Przy czym maksymalny termin dla części I, II i III zamówienia wynosi do 7 dni, a dla części IV do 10 dni i obejmuje usługę łącznie z transportem, wniesieniem.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1)nie podlegają wykluczeniu;

2)spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:*

*Dla części I:*

*co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 20.000 zł brutto dla każdej usługi.*

*Dla części II:*

*co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 3.000 zł brutto dla każdej usługi.*

*Dla części III:*

*co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 4.000 zł brutto dla każdej usługi.*

*Dla części IV:*

*co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 8.000 zł brutto dla każdej usługi.*

*Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może się wykazać dwiema różnymi usługami obejmującymi swoją wartość sumę poszczególnych części. I tak np. składając ofertę dla części I i II wykonawca może wykazać się minimum 2 usługami o wartości po minimum 20.000 – dla części I + 2 innymi usługami o wartości po minimum 3.000 – dla części II, lub minimum 2 usługami o wartości minimum 23.000 dla części I i części II łącznie, z tym zastrzeżeniem że tymi 2 usługami po 23.000 zł wykonawca nie może wykazywać się wówczas dla części III i IV, tj daną usługą może wykazać się do kilku części do wysokości limitu wartości wykonanej usługi. .*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 PZP

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału wykonawca przedłoży:*

- Dla części I i IV - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11 niniejszego rozdziału.
  10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, faksu za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. (Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 11481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219)).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

fax. (58) 3237530

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

[przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

godz. pracy 8.15 – 16.15

Zamawiający deklaruje, że ww środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.



9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - a) Pani Anna Długosz w sprawie procedury  
lub
  - b) Bogumiła Brant w sprawie przedmiotu zamówienia;

Adres e-mail, nr faksu podano w pkt 3.

12. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.280.5.2018
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ( art.85 ust.5 ustawy PZP)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony dla wybranych części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączna i jednostkową cenę ofertową netto/brutto, oferowanych kryteriów dla danej części zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 3.1. Oferta i oświadczenia mogą być złożone wyłącznie w oryginale.
  - 3.2. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 3.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tą samą część zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk

*„Oferta na usługę drukarską. Część .....*”

*ZP.280.5.2018”*

*Nie otwierać przed datą ~~2.1.08~~.2018 r. godz. ~~13.00~~.*
13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt.12 oraz kopercie zewnętrznej. Na

kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy Wykonawcy Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem przetargu.

i

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 24..1 . warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24,
  - 24..2 . oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 24..3 . Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści

umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

24..4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

24..5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia **21.08.2018** r., do godz. **12.45**

1..1 Kopertę należy zaadresować:

**Muzeum II Wojny Światowej**

**Plac Władysława Bartoszewskiego 1**

**80-862 Gdańsk**

**oraz opatrzyć napisem:**

**„Oferta na wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
ZP.280.5.2018**

**Nie otwierać przed, data **21.08.2018** r., do godz. **13.00.****

2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2018** r., w siedzibie Zamawiającego przy **Placu Władysława Bartoszewskiego nr 1 w Gdańsku** o godzinie **13.00.**

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: oferowane upusty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym obejmuje usługę/dostawę łącznie z transportem, wniesieniem).
3. Całkowita cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do nie więcej, niż dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich [PLN].

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia dla danej części.
- 2 Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

**Dla I. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 3 dni, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 3 dni do 5 dni, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 5 dni do 7 dni, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$$\Sigma PK = PC + PT, \text{ gdzie:}$$

*PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,*

*PC - liczba punktów za kryterium „cena”,*

*PT – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”*

*Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.*

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

**Dla II. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$P_c = C_n : C_b \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

$C_n$  - to cena najniższa

$C_b$  - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 3 dni, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 3 dni do 5 dni, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 5 dni do 7 dni, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$\Sigma PK = PC + PT$ , gdzie:

*PK* - liczba punktów za wszystkie kryteria,

*PC* - liczba punktów za kryterium „cena”,

*PT* – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

*Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.*

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

**Dla III. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

*Pc* - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,



Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 3 dni, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 3 dni do 5 dni, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 5 dni do 7 dni, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

**$\Sigma PK = PC + PT$ , gdzie:**

***PK*** - liczba punktów za wszystkie kryteria,

***PC*** - liczba punktów za kryterium „cena”,

***PT*** – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

***Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.***

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

**Dla IV. części przedmiotu zamówienia:**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jake może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

**(PC)** Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**(PT)** Termin wykonania zamówienia (max. do 10 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu) – waga kryterium 40 %:

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 5 dni, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 5 dni do 8 dni, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 8 dni do 10 dni, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$\Sigma PK = PC + PT$ , gdzie:

*PK* - liczba punktów za wszystkie kryteria,

*PC* - liczba punktów za kryterium „cena”,

*PT* - liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

*Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.*

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla danej części zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy PZP)

6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

8. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.

c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.

W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opisu przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVIII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - dla części I, II, III, IV
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na bazie materiałów Wykonawcy:

*Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne,*

*Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi,*

*Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy,*

*Część 4: Usługi drukarskie różne.*

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne,

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecanego nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne</b>							
<b>Ulotki</b>							
Kreda błysk 130g, wymiar 148x210mm	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK/Offset	250	250	250	1	7
Kreda błysk 130g, wymiar 148x210mm	A5		1000	1000	1000	1	7
Kreda błysk 130 g, wymiar 592x148mm do A5, j. polski	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu		2x30000	60000	30000	1	7
Kreda błysk 130 g, wymiar 592x148mm do A5, j. angielski	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu		2x15000	30000	15000	1	7
Kreda błysk 130 g, wymiar 592x148mm do A5, j. polski i j. angielski	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu		2x1000	2000	1000	1	7

Kreda błysk 130 g, wymiar 592x148mm do A5, j.polski	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu		2000	2000	2000	1	7
<b>Zaproszenia</b>							
Kreda błysk 350 g, wymiar 296x210mm do A5	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	500	500	500	1	7
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210mm	DL		6x250	1500	250	2	7
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210mm			11x500	5500	500	3	7
Kreda błysk 350 g, wymiar 99x210mm			5x200	1000,00	200	2	7
Kreda mat 350 g, folia aksamitna 1+1; wymiar 99x210mm			3x250	750	250	2	7
Kreda mat 350 g, folia aksamitna 1+1; wymiar 99x210mm			6x500	3000	500	2	7
Kreda mat 350 g, wymiar 198x210mm			2xDL, składane, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	1500	1500	1500	1
<b>Programy</b>							
Kreda błysk 350g, wymiar 296x210mm	2xA5, składana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x1000	2000	1000	1	7
<b>Repertuary</b>							
Offset 160 g, wymiar 148x420mm do 70x148mm	2xA5, składana/harmonijka, 5xbigowanie po krótszym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x1500	7500	1500	1	7

**Część 2: – broszury, gazetki, foldery, katalogi,**

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecanego nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi</i>							
Zeszyt do ćwiczeń							

Zeszyt do ćwiczeń Sekrety Enigmy j. angielski	Broszura szyta A5, papier offset 80g, 16 stron wraz z okładką	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	600	600	600	1	7
Zeszyt do ćwiczeń Sekrety Enigmy j. polski	Broszura szyta A5, papier offset 80g, 16 stron wraz z okładką		2000	2000	2000	1	7
<b>Broszura edukacyjna</b>							
Broszura edukacyjna o Sendlerowej	Broszura szyta A5, papier offset 80g, 24 strony wraz z okładką	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	500	500	500	1	7
<b>Gazetka edukacyjna</b>							
Gazetka szyta, okładka kreda błysk 250 g, środki offset 120 g	Szycie drutem - zszywką płaską, wymiar 200 mm x 200 mm, 28 stron wraz z okładką	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2000	2000	2000	1	7
<b>Zeszyt archeologiczny</b>							
Zeszyt formatu A4, całość offset 80g<	A4, 12 stron wraz z okładką, szycie po długim boku	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2000	2000	2000	1	7

### Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy.

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecanego nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy</b>							
<b>Plakaty</b>							
Kreda błysk 130g, zadruk 4+0 cmyk, wymiar 297x420mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	4x100	400	100	2	7

Kreda mat 180g, zadruk 4+0 cmyk, wymiar 680x980mm	B1		2x10	20	10	2	7
Kreda błysk 130g, zadruk 4+0 cmyk, wymiar 594mm x 841 mm (10 wzorów)	A1		10x100	1000	1000	1	7
<b>Mapa</b>							
Mapa pozioma 12 sekcjowa, po 6 sekcji w rzędzie, offset 130 g	Po rozłożeniu 680 mm x 480 mm do 240 mm x ok. 113 mm, składana, 5xbigowanie po dłuższym brzegu, 1xbigowanie po krótszym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK/Offset	1000	1000	1000	1	7

#### Część 4: Usługi drukarskie różne.

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecanego nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Część 4: Usługi drukarskie różne</b>							
<b>Wizytówki</b>							
Kreda mat 350 g, folia matowa 1+1, wymiar 55x85mm, 20 wzorów po 250 szt., awers j.polski, rewers j.angielski	Format Europa Zach. 55x85mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	20x250	20x250/5000	10x250/2500	1	10
<b>Kalendarze książkowe z logo</b>							

<p>Oprawa szyta/łączona, min. 360 stron. Okładka niestandardowa 2 kolory, 3 oprawy do wyboru, oprawa twarda, przesyta, zmiękczana gąbką, materiał pokryciowy do tłoczenia, imitujący splot naturalnego materiału, za wyjątkiem ekoskóry. Z wytłoczonym logo i datą, druk offsetowy, gm. min. 90 g/m2, klejka dwustronna co kwartał, papier ecru, gm. min. 170 g/m2, Narożniki bloku: proste</p>	<p>A5, format bloku: 143x204 mm, układ dzienny</p>	<p>Wklejki dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK/Offset</p>	<p>300,00</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
---	--	---	---------------	------------	------------	----------	-----------

#### Kalendarz biurkowy

<p>Kalendarz biurkowy typ „namiocik” Karton GC1 350g, z zadrukiem 4+0, bigowanie</p>	<p>Wymiar 170 mm wys., 220 mm szer., podstawa 90 mm, 3 bigi (po rozłożeniu 430x 220 mm)</p>	<p>7 kart kalendarzowych w tym tytułowa, format: 210x148 mm poziom, zadruk 4x4 cmyk, offset 250g łączenie spiralą białą metalową po długim boku</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>300</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
--	---	---	------------	------------	------------	----------	-----------

#### Teczki ozdobne

<p>Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu grafika (1 wzór), z tyłu logo i dane adresowe, wymiar 490x337 mm</p>	<p>A4, 1 bigowa</p>	<p>(4+0) CMYK</p>	<p>500</p>	<p>500</p>	<p>500</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
---	---------------------	-------------------	------------	------------	------------	----------	-----------

#### Kartki pocztowe

Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika (10 wzorów), z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	10x1000	10000	10x1000/10000	1	10
<b>Naklejki</b>							
Naklejka eksponat miesięca	wymiary: 38cm x 28cm – folia samoprzylepna + laminat mat	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	1x5	5	1	1	10

Dotyczy wszystkich części:

Ilości, format, rodzaj zadruku, nakład i papier dla pozycji wyszczególnionych w tabeli każdorazowo będzie określony/potwierdzany przy bieżących zleceniach.

Podane wyżej ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, a terminy mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług poligraficznych w mniejszym zakresie (asortymencie) w stosunku do określonego, spowodowanych zmianą potrzeb zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Bieżąca realizacja usług nie może być dłuższa niż podany w opisie termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu. Zamówienie może być przekazane telefonicznie, przesłane faksem lub w formie elektronicznej.

### **Prawo opcji:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na domówieniu dodatkowych ilości wycenionych usług. Przy czym prawo opcji nie może przekroczyć 100% wartości umowy podstawowej.
  - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach (w tym między innymi: termin wykonania, warunki i terminy płatności, protokoły, gwarancje) jak zamówienie podstawowe (warunki umowy podstawowej);
  - b) cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 2 SIWZ),
  - c) w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych wykonanie usługi o parametrach określonych w specyfikacji nie będzie możliwa w tej sytuacji Wykonawca wykona Zamawiającemu usługę z zastosowaniem materiałów o parametrach nie niższych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 2 dni przed terminem wykonania oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
  - d) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poszczególnymi odrębnymi zapotrzebowaniami/oświadczeniami z podaniem domawianych usług, jej ilości i wartości.
  - e) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie do 1 roku od dnia zawarcia umowy dla zamówienia podstawowego.
  - f) w przypadku nie skorzystania lub nie wykorzystania w pełnym zakresie przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści.

### Umowy o pracę.

Do czynności związanych z drukiem Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Wymóg i sankcje opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.





(WZÓR) UMOWA

zawarta w dniu..... w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w.....przy.....,  
działającą na podstawie wpisu.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, zwanego dalej przedmiotem umowy dla:

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne,

i/lub

Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi,

i/lub

Część 3: Usługi drukarskie – plakaty, postery, mapy,

i/lub

Część 4: Usługi drukarskie różne.

zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym integralną część niniejszej umowy. W przypadku skorzystania z prawa opcji wszystkie zapisy umowy są obowiązujące i dla tego zakresu zamówienia.
4. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia na podstawie Umowy o pracę osoby lub osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu prac drukarskich (obsłudze maszyn drukarskich) w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ust. 5, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca, na żądanie zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę, o których mowa w ust. 5, w szczególności wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, zawierającego dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, a także umowy o pracę zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( Administratorowi Danych Osobowych - Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i zostały zapoznane z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym stosowaną przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość Zamawiającego tj. np. nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowanie stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy Wykonawca będzie zobligowany przedstawić inny dokument, który umożliwi weryfikację stanu osobowego w terminie 2 dni roboczych.
9. W przypadkach wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę będzie on obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych a także nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, oraz że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania mogące uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, normami branżowymi oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju usług.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z obowiązującymi w świetle przepisów prawa Normami, aprobatami, lub specyfikacjami.
5. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość elementów realizowanych przez podwykonawców.

## § 3

1. Maksymalna wartość umowy dla części .....(I i/lub II i/lub III i/lub IV) ustala się na kwotę .....zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie .....).

Dla poszczególnych pozycji wartość określona w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.

W przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazanego przez Zamawiającego.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności związanych z realizacją umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury. Faktura wystawiana jest przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy dla poszczególnych zleceń. Faktura powinna zostać wystawiona w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
2. Protokół odbioru jakościowego i ilościowego podpiszą osoby wyznaczone w dniu odbioru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Treść protokołu odbioru jakościowego i ilościowego sporządza Wykonawca. W protokole będą znajdowały się następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa towaru, ilość, data i miejsce przekazania, uwagi.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Protokół, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie sporządzony przez Strony po wykonaniu poszczególnych zleceń przez Wykonawcę.

6. W przypadku wystąpienia wad lub braków towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni na dostarczenie towaru takiej samej ilości wolnego od wad lub uzupełnienia brakujących ilości. Protokół odbioru jakościowego i ilościowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu brakującego lub wymianie wadliwego towaru.
7. Podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń stanowi odbiór w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do 31.12.2018 r.

Wykonanie przedmiotu umowy tj. poszczególnych zamówień zgodnie z ofertą Wykonawcy nastąpi w terminie dla części I i/lub II i/lub III i/lub IV [...] dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamówienie może być przekazane telefonicznie, przesłane faksem lub w formie elektronicznej.

*Dla części I i/lub II i/lub III i/lub IV Zamawiający o ile skorzysta z prawa opcji o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy dokona tego w terminie 1 roku od dnia wykonania zamówienia podstawowego przez wykonawcę.*

*W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w takim samym terminie, jak dla zamówienia podstawowego licząc od przekazania przez Zamawiającego zamówienia.*

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru plików graficznych/tekstowych z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na koszt Wykonawcy) po wcześniejszym powiadomieniu go przez Zamawiającego o terminie odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru wersji elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego i Wykonawca zwróci Zamawiającemu oraz usunie z komputerów i wszelkich nośników informacji własnych (o ile Zamawiający nie zleci inaczej) po odbiorze przedmiotu umowy. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy,

4. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania pliku, pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu (przekazany również na adres poczty elektronicznej.....).

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia próbki druku z naniesionymi oznaczeniami graficznymi/tekstowymi przekazanymi przez zamawiającego,

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej i może być dokonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki do odstąpienia.

7. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. powyżej będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowego uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.

8. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie, lub drogą poczty elektronicznej osoba upoważniona przez Zamawiającego.

**9. Terminy wykonania zamówienia liczone są od dnia przekazania przez Zamawiającego poszczególnych zamówień z projektami do Wykonawcy i zawierają w sobie terminy na wszystkie niezbędne uzgodnienia i akceptacje oraz potrzebne analizy ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.**

## § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone artykuły w wyniku wykonania usługi są na wysokim poziomie jakościowym.

2. W przypadkach stwierdzenia w okresie 60 dni od daty dostawy wad lub usterek, Wykonawca wymieni wykonany artykuł na nowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia reklamacji.

## § 7

1. Strony ustalają, że w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna od Wykonawcy w wysokości 15 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w dotrzymaniu terminu realizacji umowy i niedotrzymanie warunku zatrudniania osób na umowę o pracę wymienionego w § 1 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

3. W innych niż wymienione w ust. 1-2 przypadkach nienależytej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia, za każdy przypadek nienależytej realizacji umowy. Z tytułu zaś niedotrzymania warunku zatrudniania osób na umowę o pracę wymienionego w § 1 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek, w tym za nie zatrudnienie osób na umowę o prace mimo wezwania.

4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia objętego gwarancją, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów przystąpienia do usunięcia wad, nie usunięcia nieprawidłowości, wykonania wymiany na nowy wynikających z warunków gwarancji określonych w §6.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1-4.

6. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia.

8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym wymaganych dokumentów o dłużej niż 5 dni, lub co najmniej dwukrotnego nienależytego wykonania w danym miesiącu lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym naruszenia postanowień § 1 ust. 5, 6, 7 i 8 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w ciągu 30 dni począwszy od dnia, w którym zaistnieją przesłanki do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebraną część przedmiotu umowy.

9. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej:

- w wysokości określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy w całości,
- w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia od umowy w części.

10. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50 % łącznego wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie § 3 ust. 1 Umowy.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych wykonanie usługi o parametrach określonych w specyfikacji nie będzie możliwa w tej sytuacji Wykonawca wykona Zamawiającemu usługę z zastosowaniem materiałów o parametrach nie niższych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 2 dni przed terminem wykonania oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:

- a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. wykonanie Zamawiającemu przedmiotu umowy o istotnie lepszych parametrach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w okolicznościach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy,
- c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
- d) zmian zależnych wyłącznie od Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz ocena niezbędnego czasu przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego. Termin może być wydłużony wyłącznie o czas w jakim te szczególne okoliczności trwają.

4. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zakresu i treści zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany i innych konsekwencji dla realizacji niniejszej Umowy wynikających z wprowadzenia zmiany

## § 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są: SIWZ wraz z załącznikami, wyjaśnienia treści SIWZ, oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

*Adam Soszyński*  
Adam Soszyński  
radca prawny

Starszy Specjalista ds. Księgowości  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*w kase psmc Os. Kysg.*  
Agnieszka Zajac

