

REGULAMIN KONKURSU

urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej pn. „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte”

Organizator: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Karol Nawrocki

REGULAMIN KONKURSU

urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej pn. „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA KONKURSU)

§ 1

Organizatorem konkursu jest Zamawiający - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku reprezentowane przez dr Karola Nawrockiego – dalej jako „Zamawiający” lub „Organizator”.

Siedziba Organizatora konkursu: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

tel./fax: +48 58 323-75-20, 58 323-75-30

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15. Zamawiający informuje, że korespondencja doręczona Zamawiającemu po wyżej wskazanych godzinach zostanie zarejestrowana w dniu następnym.

II. FORMA KONKURSU

§ 2

Niniejszy konkurs urbanistyczno - architektoniczny jest konkursem otwartym, jednoetapowym, z nagrodami pieniężnymi (I, II, III oraz wyróżnienia pieniężne), a także zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej. Konkurs oraz udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki nastąpi na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zm. – dalej „ustawa”). Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki udziału w konkursie z zachowaniem zasady anonimowości.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 3

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej pn. „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte” w granicach określonych w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu (- dalej również „Regulamin”), na podstawie wytycznych urbanistyczno – architektonicznych stanowiących załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 4

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najkorzystniejszej pracy konkursowej stanowiącej koncepcję, która określi formę Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte, odpowiedniej dla rangi historycznej i kulturowej symbolicznego miejsca rozpoczęcia II wojny światowej, a także takiej, która będzie godnie upamiętniała poległych Żołnierzy Wojska Polskiego.
2. Projekt powinien zmierzać do powstania miejsca pamięci, miejsca interakcji społecznej, kultury, edukacji patriotycznej, historycznej oraz miejsca uroczystości państwowych, religijnych i wojskowych.

3. Oczekuje się rozwiązań atrakcyjnych ideowo i funkcjonalnie, uwzględniających możliwość ich wykorzystania dla opracowania projektów realizacyjnych.

§ 5

Charakterystyka terenu będącego przedmiotem konkursu.

1. Teren opracowania znajduje się w Polsce, w województwie pomorskim, w mieście Gdańsk, dzielnicy Przeróbka, na półwyspie Westerplatte, na działce nr 25/2, obręb 62.
2. Powierzchnia terenu opracowania wynosi – 5270m². Teren opracowania, lokalizacje - pokazano na załączniku nr 9.
3. Wytyczne i uwarunkowania określa załącznik nr 10 do Regulaminu.

§ 6

Podstawowe definicje.

- 1) Praca konkursowa - opracowanie graficzne, tekstowe i elektroniczne „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte” - spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem.
- 2) Uczestnik konkursu to zamierzająca wziąć udział w konkursie:
 - osoba fizyczna;
 - osoba prawna;
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
 - podmioty wymienione powyżej występujące wspólnie.
- 3) Prace nagrodzone - wybrane przez Sąd Konkursowy prace, które: - uzyskały I, II, III nagrodę i wyróżnienia pieniężne.

IV. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

§ 7

1. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej określają “Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne ”stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu oraz niniejszy Regulamin.
2. CPV przedmiotu głównego: 71 24 00 00 - 2 (usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania).

V. WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 8

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
3. W przypadku wspólnego udziału w konkursie i wspólnego wykonywania pracy konkursowej Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do występowania w ich imieniu.

§ 9

1. Uczestnik konkursu musi spełniać postanowienia określone w art. 22. ust. 1 ustawy, w szczególności jako spełniający wymagania udziału w konkursie zostaną ocenieni uczestnicy konkursu, którzy wykażą się dysponowaniem:

a) minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w opracowaniu pracy konkursowej, posiadającą co najmniej tytuł mgr inżynier architekt i uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, oraz

b) minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w opracowaniu pracy konkursowej, posiadającą tytuł mgr inż. architekt krajobrazu oraz doświadczenie w zakresie projektowania lub realizacji terenów zieleni.

c) uczestnik konkursu spoza terytorium RP może zamiennie dysponować w zespole konkursowym osobami o odpowiednich uprawnieniach równoważnych do wymienionych w ust. 1 pkt. a), pkt. b).

2. Uczestnik konkursu może posługiwać się osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Uczestnik nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie wymagania, o których mowa w ust. 1 lit. a), ust. 1 lit. b) muszą zostać spełnione łącznie, brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z uczestników.

5. Organizator konkursu oceni spełnianie przez uczestników powyższych wymagań udziału w konkursie w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.

6. Organizator dopuszcza, aby Uczestnik dysponował jedną osobą skierowaną do realizacji pracy konkursowej, o ile będzie ona spełniała warunki wskazane w ust. 1 lit a) i b) łącznie.

§ 10

Z udziału w konkursie wyklucza się Uczestników, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania wymagań udziału w konkursie,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem / organizowaniem prowadzonego konkursu, w tym związane z opracowywaniem niniejszego regulaminu lub posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych osób w postępowaniu konkursowym nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik konkursu,

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

§ 11

Do udziału w konkursie dopuszczeni zostaną Uczestnicy, którzy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie (według załącznika nr 7), przedłożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie stawianych w konkursie wymagań.

§ 12

1. W celu oceny spełniania przez Uczestnika postanowień określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Uczestnik konkursu składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu postanowień określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, wg załączonego wzoru (załącznika nr 1).

2. Dokumentem, jaki mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (według załącznika nr 2) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania pracy konkursowej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.1 Uczestnik konkursu w sytuacji, gdy polega na osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać się Organizatorowi, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji pracy konkursowej, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu pracy konkursowej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Uczestnik konkursu składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3)
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (według załącznika nr 13).

4. Uczestnik konkursu wraz z wnioskiem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru (według załącznika nr 4). W przypadku składania wniosku przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie lista lub oświadczenie musi być złożony przez każdego z nich.

5. Ponadto Uczestnik konkursu składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Uczestnika konkursu o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych zezwoleniach do nagrodzonej lub wyróżnionej pieniądze w konkursie pracy konkursowej (załącznik nr 5),
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach, w przypadku nie uzyskania nagrody I, II, III lub wyróżnienia pieniężnego (załącznik nr 6).

6. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie:

- 1) dokumenty wymagane w ust. 3 pkt 1), 2) i ust. 4 winien złożyć każdy Uczestnik konkursu.
- 2) oświadczenie wymagane w ust. 1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w ust. 2, 2.1 i 5 winny być złożone wspólnie przez Uczestników konkursu.

7. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć pełnomocnictwo dla jednego Uczestnika do reprezentowania w konkursie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8. W przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisuje osoba (osoby) nieuprawniona do reprezentowania Uczestnika konkursu (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Uczestnika konkursu.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane w oryginale.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 13

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Dopuszczalna jest elektroniczna forma kontaktu za wyjątkiem składania wniosków o dopuszczenie w konkursie z załącznikami, jak i w następnym etapie złożenie prac konkursowych, które muszą zostać złożone w formie papierowej lub innej wskazanej w Regulaminie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na e-mail: konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl
- 2) pisemnie na adres: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

§ 14

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest:

- 1) Sekretarz Sądu Konkursowego - p. Mateusz Błażewicz – Pełnomocnik Dyrektora ds. Rozwoju Instytucji, telefon: +48 58 323-71-81
- 2) Zastępca Sekretarz Sądu Konkursowego - p. Katarzyna Łuczak – Dział Kontaktów Międzynarodowych, telefon: +48 58 323-75-20
- 3) Drugi Zastępca Sekretarz Sądu Konkursowego p. Andrzej Ditrich- Dział Inwestycyjno – Techniczny telefon: +48 58 760 31 66

2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie: <https://muzeum1939.pl/konkurs-koncepcja-cmentarza-westerplatte>

3. Na stronie wymienionej w ust. 2 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje o konkursie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 15

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (według załącznika nr 7) należy składać do dnia 27.08.2020r. do godz. 15:00 w Sekretariat Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

2. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27.08.2020 r. do godz. 15:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

§16

1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek składany jest w formie pisemnej.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wykaz wszystkich załączonych oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączone oświadczenia oraz dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika osobiście lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Uczestnika konkursu, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem lub odpisem z właściwego rejestru.
4. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
5. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zaleca się ponumerować.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
8. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsk,
Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk**

oraz oznakowana następująco:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie urbanistyczno-architektonicznym, otwartym, jednoetapowym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektoniczna pn. „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte.” Nie otwierać przed dniem 27.08.2020 r. - godzina 15.00. – tj. upływem terminu składania wniosków.”

§ 17

Informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przekazana Uczestnikom konkursu pisemnie lub drogą elektroniczną.

IX. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA

§ 18

Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej pn. „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte” wskazującej sposób ukształtowania, zagospodarowania, na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu konkursu oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem.

X. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

§ 19

1. Praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim i składać się z następujących części: części graficznej, części opisowej, wersji cyfrowej i monochromatycznej makiety.
2. Prace konkursowe winny być przedstawione:
 - 1) na maksymalnie 5 sztywnych planszach o wym. 100 x 70 cm w układzie poziomym, w technice dowolnej (część graficzna);
 - 2) w formie opisu o objętości nie przekraczającej 4 stron formatu A3 - 2 komplety, wysokość czcionki - nie mniejsza niż 14 pkt (część opisowa);
 - 3) jako elektroniczne odzwierciedlenie części graficznej oraz części opisowej pracy konkursowej, na nośniku optycznym (płyce CD lub DVD) oraz nośniku elektronicznym (np. USB), w następujących formatach: .doc, .pdf, .TIFF(bez kompresji), w rozdzielczości min. 300 dpi. (wersja cyfrowa).
 - 4) na monochromatycznej (białej) makiecie przedstawiającej całość założenia, wykonanej z kartonu, z tworzyw sztucznych, drewna lub metalu, w skali 1:200, na sztywnej podstawie, uwzględniającej docelowy układ komunikacyjny i ukształtowanie terenu.

§ 20

1. Część graficzna pracy konkursowej powinna zawierać:
 - 1) rzut zagospodarowania terenu opracowania konkursowego i powiązań z terenami sąsiednimi, uwzględniający elementy małej architektury, nawierzchnie oraz wstępny dobór gatunkowy roślin, w skali 1:200;
 - 2) minimum pięć wizualizacji: jedną z „lotu ptaka” od strony południowo-wschodniej, dwie z poziomu terenu, w formie widoku perspektywicznego terenu Cmentarz od strony południowej i wschodniej (w porze: lato i jesień) oraz jednej wizualizacji przedstawiającej całość założenia w porze nocnej;
 - 3) dwa przekroje Cmentarza (podłużny i poprzeczny) w charakterystycznych miejscach, w skali 1:200;
 - 4) detale autorskie uszczegóławiające przyjęte rozwiązania charakterystycznych miejsc (nagrobki, dominanta kompozycyjna, tablica z nazwą obiektu).

§21

Część opisowa opracowania powinna zawierać:

- a) stronę tytułową z nazwą konkursu i liczbą rozpoznawczą pracy,
- b) opis wyjaśniający główne elementy kompozycyjne, przedstawiający i wyjaśniający idee, koncepcję, symbolikę, uwzględniający elementy trudne do pokazania w części graficznej (maksymalnie 4 strony A3 tekstu);
- c) informacje o zastosowanych materiałach, technologiach, rozwiązaniach technicznych;
- d) oferta cenowa w zakresie wykonania przedmiotu Umowy (Cena Dokumentacji oraz usług wskazanych w projekcie Umowy), jaka zostanie zawarta z autorem zwycięskiej pracy konkursowej, na podstawie przedmiotowego konkursu (wartość netto i brutto wynagrodzenia Wykonawcy) z zastrzeżeniem § 30 ust. 7 Regulaminu;
- e) oświadczenie zawierające informacje cenowe dotyczące całkowitego kosztu wykonania prac budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej (wartość netto i brutto);

- f) nieuszytywnionych planszach w formacie A3 zawierających zmniejszenie plansz 70x100cm zszytych wzdłuż krótkiego boku (1 komplet).

Strona tytułowa i strony opisu winny być trwale ze sobą połączone w sposób zapobiegający ich przypadkowemu rozdzielaniu.

UWAGA! Oświadczenie, o którym mowa w lit. d) i e) powyżej Uczestnik składa na załączniku nr 14 do Regulaminu, który powinien być elementem części opisowej pracy konkursowej.

§22

1. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie.
2. Praca konkursowa nie może wskazywać na tożsamość Uczestnika konkursu.
3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach zawierających wszystkie załączone do niej materiały.
4. W opakowaniu powinna znajdować się trwale zamknięta koperta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, opisana wyłącznie liczbą rozpoznawczą. W kopercie należy umieścić kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu zawierającą sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, imiona, nazwiska i adresy, nazwę (firmę) i siedzibę Uczestników konkursu, informacje o rachunku bankowym oraz skład zespołu autorskiego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu.
5. Opakowanie pracy oraz wszystkie opisy, plansze, makietę oraz kopertę, o której mowa w ust. 4 należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu. Tą samą liczbą należy oznaczyć nośniki elektroniczne zawierające wersję elektroniczną.
6. Opakowania mają zapewnić złożenie i transport pracy jako kompletnego pakietu.
7. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z ich treścią, w szczególności umożliwiających identyfikację Uczestnika przed ustaleniem wyników konkursu.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie informacje na temat autora plików cyfrowych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 23

Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

§24

1. Prace konkursowe należy składać do dnia 12.12.2020 r. do godz. 15:00 w Sekretariacie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu pracy konkursowej na adres wskazany w § 1 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. W konkursie wezmą udział tylko te prace, które wpłyną do Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.1. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu, traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
3. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie, oraz oznaczone: Praca konkursowa „Koncepcja Cmentarza Wojskowego Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte”.

XII. GWARANCJE ANONIMOWOŚCI

§25

1. Kontakt Uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie określonej w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu, za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub zastępców Sekretarza.
2. Kontakt Uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu w sposób inny niż określony w ust. 1 jest zabroniony i może zostać uznany za naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika.

§26

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu lub Zastępca Sekretarza, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz dodatkowego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i zastąpienie trwale nową numeracją. Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

§ 27

Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy, niemożliwe będzie zidentyfikowanie Uczestników ani autorów prac konkursowych.

XIII. KWALIFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§28

Odrzuceniu podlegają prace które:

- 1) zostały złożone lub wpłynęły po terminie składania prac,
- 2) nie zostały opisane liczbą rozpoznawczą,
- 3) zostały sporządzone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie autora pracy konkursowej lub uczestnika konkursu.
- 4) zostały złożone niezgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

§ 29

1. W przypadku niedotrzymania przez Uczestnika konkursu wymagań wynikających z Rozdziału X Regulaminu Konkursu Sąd Konkursowy może w ramach oceny merytorycznej:

- 1) dopuścić pracę do przewodu w całości, jeżeli charakter naruszeń nie nasuwa wątpliwości co do zachowania zasad uczciwej konkurencji lub anonimowości pracy;
- 2) ograniczyć, w sposób dowolny, zakres prezentacji pracy podlegającej ocenie (np. usunąć nadliczbowe plansze lub strony opisu, uznać opis za niewykonany - jeśli nie jest sporządzony w języku polskim, zasłonić część każdej planszy, zasłonić rysunki w nieodpowiednich skalach).

2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn ograniczenia przytoczone w ust. 1 pkt 2 nie będą w ocenie Sądu możliwe lub nie będą zapewniały warunków równego konkurowania lub prowadzić będą do naruszenia zasady anonimowości, Sąd może odrzucić pracę.

XIV. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

§ 30

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów, których łączna wartość stanowi 100 pkt:

a) Kryterium I- do 40 pkt (40%)

Wartość artystyczna – spójność idei, w tym symboliczność przekazu i czytelność ideowa upamiętnienia, w kontekście spełnienia celu konkursu.

b) Kryterium II- do 25 pkt (25%)

Walory architektoniczne – w szczególności propozycja dostosowania współczesnych rozwiązań, do tradycji czczenia zmarłych i szacunku dla miejsca pochówku żołnierzy Wojska Polskiego oraz symbolicznego miejsca rozpoczęcia II wojny światowej.

c) Kryterium III- do 20 pkt (20%)

Realność wykonania – jakość rozwiązań technicznych i materiałowych, proporcjonalność pomiędzy poniesionymi nakładami a uzyskanym efektem w zakresie formy, funkcji parametrów technicznych i użytkowych.

d) Kryterium IV - Cena Dokumentacji Projektowej - do 5 pkt (5%)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru

$$C^R = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferowanej ceny}} \times 5 \text{ pkt}$$

e) Kryterium V - Koszty realizacji inwestycji - do 10 pkt (10%)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru

$$C^R = \frac{\text{najniższy oferowany koszt}}{\text{Koszt wskazany w badanej pracy}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu

3. Przyjmuje się, że 1%=1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w Konkursie lub, w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.
5. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich ranking.
6. Punkty zostaną policzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający zakłada, że planowany koszt brutto ceny Dokumentacji i innych usług i prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu Dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienia usług w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **245.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**. W przypadku gdy zaoferowana przez Uczestnika Cena Dokumentacji Projektowej przekroczy ww. kwotę praca konkursowa Uczestnika zostanie odrzucona.
8. W przypadku gdy Wykonawcą będzie podmiot, który na podstawie przepisów prawa nie będzie obowiązany do zapłaty podatku VAT, a podatek VAT będzie obciążał Zamawiającego, Zamawiający do zaoferowanej kwoty doliczy podatek VAT w wysokości 23%.

XV. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

§31

Skład Sądu Konkursowego powołanego zarządzeniem Dyrektora:

- Przewodniczący Sądu Konkursowego: dr hab. arch. Bolesław Stelmach
- Sędzia Referent: arch. Joanna Wciorka-Konat
- Członkowie Sądu - Sędziowie:
 - arch. Wojciech Augustyniak,
 - dr arch. inż. Izabela Burda
 - arch. Andrzej M. Chołdzyński
 - prof. arch. Stanisław Fiszer
 - dr hab. inż. arch. Agnieszka Gębczyńska-Janowicz
 - arch. Oskar Grąbczewski
 - dr Janusz Janowski
 - prof. Stanisław Radwański
 - dr hab. Jan Sikora
 - arch. Igor Strzok
 - prof. Lech Tempczyk
 - arch. Witold Zandfos

§32

Sekretariat Sądu Konkursowego:

- Sekretarz Sądu Konkursowego: Mateusz Błażewicz
- Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego: Katarzyna Łuczak
- Drugi Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego: Andrzej Ditrich

§33

Członkowie Sądu Konkursowego i osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 34

1. Zamawiający przewiduje przyznanie w konkursie nagród oraz wyróżnień pieniężnych, na które przeznaczona kwota 170 000 PLN oraz zaproszenia autora najlepszej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, tj:
 - a. I nagroda:
 - i. kwota pieniężna w wysokości 75 000 zł brutto;
 - ii. zaproszenie autora najlepszej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu udzielenia mu zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej, tj.: projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich Cmentarza i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją.
 - b. II nagroda:
 - i. kwota pieniężna w wysokości 45 000 zł brutto.
 - c. III nagroda:
 - i. Kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto.
 - d. 2 wyróżnienia: każde w postaci kwoty pieniężnej w wysokości 10 000 zł brutto.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania niepieniężnych wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu Konkursowego.
3. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
4. W przypadku gdyby nie doszło do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z autorem, który otrzymał I nagrodę Zamawiający ma prawo przeprowadzić negocjacje w trybie z wolnej ręki z każdym kolejno nagrodzonym.
5. Zamawiający wskazuje, że nagrody pieniężne i wyróżnienia mogą zostać przyznane wyłącznie uczestnikom, którzy w wyniku oceny Sądu Konkursowego otrzymają minimum 60% punktów.

XVII. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY

§35

1. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub Osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie krótszym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
2. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 15 do Regulaminu).

XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§36

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi Uczestnik konkursu.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO OKREŚLENIA PÓL EKSPLOATACJI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY ZAWIERANEJ ZE ZWYCIĘZCĄ KONKURSU

§37

1. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej i wyróżnienia pieniężnego nagrodzeni Uczestnicy konkursu w ramach przekazanych kwot przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych oraz prawa własności nośników, na których nagrodzone prace zostały utrwalone.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają przy autorach nagrodzonych prac konkursowych przy czym Zamawiający ma prawo wykonywać w imieniu Uczestnika jego prawa osobiste w zakresie praw wskazanych w art. 16 pkt. 3-5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do prezentowania prac konkursowych publiczności poprzez dokonanie w nim zmian objętościowych, przedstawieniu części plansz i innych materiałów.
3. Prace nagrodzone nagrodami pieniężnymi i wyróżnieniami pieniężnym oraz wyróżnieniami honorowymi nie są zwracane Uczestnikom konkursu.

§ 38

Zamawiający będzie wskazywać logo, nazwę lub dane osobowe Uczestnika konkursu oraz autora pracy konkursowej na każdej kopii jego pracy lub publicznej prezentacji jej części, poszczególnych elementów składowych lub poszczególnych jej fragmentów.

§39

Zamawiający jest uprawniony, bez odrębnej zgody Uczestników konkursu, do przedstawienia prac konkursowych na wystawie pokonkursowej zorganizowanej bezpośrednio po konkursie oraz w katalogu konkursu.

§40

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace. W takim przypadku w dokumentacji konkursu przechowywany jest wniosek Uczestnika o zwrot pracy i pokwitowanie jej wydania.

§41

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, jaka zostanie zawarta z autorem wybranej pracy konkursowej na wykonanie opracowania finalnego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Przedmiotem umowy negocjowanej ze zwycięzcą konkursu (nagroda główna) będzie opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich Cmentarza i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją oraz udział w odpowiedziach na pytania wykonawców prac budowlanych.
2. Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej teren opracowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, w tym również decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, o której mowa w art. 20 ustawy o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddział Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku (Dz. U. z 2019, poz. 1589 z późn. zm.)
3. Wszystkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

XX. ROZSTRZYGNĘCIE I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

§ 42

Sąd Konkursowy wybierze zwycięskie prace konkursowe w terminie 30 dnia od daty upływu terminu składania prac konkursowych.

§ 43

Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu lub unieważnia konkurs.

§44

1. Ustalenie wyników konkursu nastąpi na posiedzeniu Sądu Konkursowego.

2. Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych przez ich przyporządkowanie poszczególnym Uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze.
3. Po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający organizuje wystawę pokonkursową, na której są prezentowane prace konkursowe oraz odbywa się publiczna dyskusja na temat konkursu.

§45

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych, a także zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz na stronie internetowej <https://muzeum1939.pl/konkurs-koncepcja-cmentarza-westerplatte>

XXI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 46

Zamawiający unieważnia konkurs jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) nie wpłynęła żadna praca konkursowa,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzony konkurs nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie konkursowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najlepszych prac konkursowych zgodnie z prawem i Regulaminem Konkursu.

XXII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

§47

1. Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu w terminie do dnia 12.11.2020 r.
2. Zapytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy kierować do Zamawiającego:
 - 1) drogą elektroniczną na e-mail: konkurs.westerplatte@muzeum1939.pl
 - 2) pisemnie na adres: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.
3. Treść zapytania wraz z udzielonym wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://muzeum1939.pl/konkurs-koncepcja-cmentarza-westerplatte>

XXIII. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

§ 48

1. Zamawiający określa maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej na kwotę 3 500 000 zł brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego etapowania Inwestycji. Sposób etapowania Inwestycji zależny będzie od kosztu realizacji Inwestycji.
3. Zamawiający zakłada, że planowany koszt brutto zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej, polegającego na opracowaniu Dokumentacji w rozumieniu projektu Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienia usług w tym nadzoru autorskiego i innych, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty 245.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy 00/100).
4. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące oferowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 14 do Regulaminu.
5. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 49

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), nazywanej dalej „ustawą”.

§50

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach i w terminach skazanych w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych

§51

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku za pomocą adresu: iod@muzeum1939.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1),
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (zał. nr 2),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
4. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
5. Oświadczenie Uczestnika konkursu o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych zezwoleniach (załącznik nr 5)

6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach (załącznik nr 6)
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zał. nr 7)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)
9. Granice obszaru opracowania konkursowego (zał. nr 9),
10. Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne (zał. nr 10)
11. Terminarz konkursu (zał. nr 11)
12. Zobowiązanie zasoby ludzkie (zał. nr 12)
13. Oświadczenie (zał. nr 13)
14. Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac (zał. nr 14)
15. Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu (zał. nr 15)

