



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

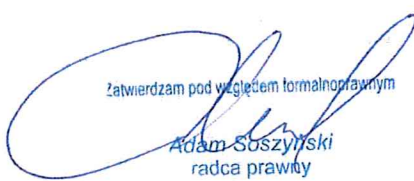
ZP.280.1.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie
4. Istotne postanowienia umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu
6. Wykaz wykonanych usług/dostaw

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....
dr Karol Nawrocki

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

Adam Soszyński
radca prawny

1

 Zuzanna Górska
Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

K. Dąbrowski

Zuzanna Aleksandra

Anna Długosz



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Gdańsk, dnia 20.01.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Rozdział 1

Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest Muzeum II Wojny Światowej z siedzibą w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwowa Instytucja Kultury wpisana do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności, na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP 58332441894, REGON 367011290, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- 1) adres do korespondencji: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk;
 - 2) adres poczty e-mail: przetargi@muzeum1939.pl
 - 3) strona internetowa: www.muzeum1939.pl
 - 4) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Pan Bartłomiej Garba w sprawie przedmiotu zamówienia
Pani Anna Długosz i Aleksandra Bujak w sprawie procedury.
 - 5) Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:15 do 16:15.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny .
 3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 5. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac modernizacyjnych i naprawczych wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace modernizacyjne, montażowe i prace graficzne- zgodnie z dokumentacją projektową i techniczną oraz szczegółowymi wytycznymi do realizacji i dostawy przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku numer 1 do SIWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79956000-0 usługa w zakresie organizacji targów i wystaw

39133000-3 zestawy wystawowe

39154000-6 sprzęt wystawowy

39171000-1 witryny wystawowe

79930000-2 specjalne usługi projektowe

39150000-8 różne meble i wyposażenie

31500000-1 urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

51100000-3 usługa instalacyjne urządzeń elektrycznych i mechanicznych

92312213-7 usługi autorów technicznych

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę **tylko na całość** zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. **Zamawiający przewiduje WIZJĘ LOKALNĄ dnia 23.01.2020 r. o godz. 8.30**

Jest to termin ostateczny. Z przyczyn technicznych jak i organizacyjnych nie ma i nie będzie możliwości wyznaczenia wizji w innym terminie.

Proszę zainteresowanych Wykonawców o zgłaszanie chęci uczestniczenia w wizji na adres e-mail: przetargi@muzeum1939.pl, lub osobiście (składając wniosek w sekretariacie) nie później, niż do dnia 23.01.2020 r. do godz. 8.15 z podaniem imion, nazwisk i Wykonawcy, w celu umożliwienia Zamawiającemu zabezpieczenia wejścia osobom na teren Muzeum.

Zbiórka odbędzie się w wyznaczonym powyżej dniu tj. 23.01.2020 r. o godz. 8.25 przy wejściu do budynku administracyjnego.

Jednocześnie informuję, że wizja lokalna nie ma na celu udzielenia na miejscu oględzin wyjaśnień do przedmiotu zamówienia. Wszelkie pytania do przedmiotu zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w rozdziale VII SIWZ, jak i w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy – Pzp.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia zaakceptowania i ostatecznego odebrania wystawy, jednakże **nie dłużej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy harmonogram prac w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

- Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną modernizację lub naprawę wystawy muzealnej wyposażonej w multimedia o wartości co najmniej 50.000,00 PLN netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 3 niniejszej S.I.W.Z.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 PZP

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału wykonawca przedłoży:



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

5.1 wykaz dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość,



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu poprzedzającym wszczęcie postępowania

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

fax. (58) 3237530

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@muzeum1939.pl

godz. pracy 8.15 – 16.15

4. Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
10. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - a) *Anna Długosz*, *Aleksandra Bujak* w sprawie procedury
oraz
 - b) *Bartłomiej Garba* w sprawie przedmiotu zamówienia.
14. *Adres e-mail podano w pkt. 3.*
15. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.280.1.2020**
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 8

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy PZP)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - b. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazań zawartych w SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dostaw podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

(sekretariat)

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na przetarg: prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. ZP.280.1.2020”

Nie otwierać przed datąr. godz.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
21. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 23.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 23,
 - 23.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 23.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 23.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Rozdział 11

1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia 30.01.2020 r., do godz. 13.00.

1.1 Kopertę należy zaadresować:

1.2 Muzeum II Wojny Światowej

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk oraz opatrzyć napisem:

„Oferta na prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” **ZP.280.1.2020**

Nie otwierać przed datą 30.01.2020 r., **do godz.** 13.15.

1.3 Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy Pzp .

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2020 r., w siedzibie Zamawiającego, przy pl. W. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku o godzinie 13.15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.muzeum1939.pl informacje dotyczące:
- Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny:



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednie załączniki do SIWZ cen jednostkowych, jeśli są wymagane oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: oferowane upusty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Całkowita cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do nie więcej, niż dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
8. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi jednoetapowo, na podstawie poniższych kryteriów o, którym odpowiada określona liczba punktów.
2. Punkty uzyskane przez wykonawcę w każdym z kryteriów zostaną zsumowane, a ta będzie stanowiła łączną ocenę w tym kryterium.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
5. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	60%	60
2	Czas realizacji	40%	40

(C) Cena – waga kryterium 60% (max.60pkt)

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 60\%$$

gdzie:

C- to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_n- to cena najniższa

C_b- to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(R) Czas realizacji- waga kryterium 40% (max.40 pkt.)

Oferta z najszybszym czasem realizacji otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Termin – waga kryterium 40%

Jeżeli termin wykonania będzie **do 12 tygodni** – oferta otrzyma - 40 pkt

Jeżeli termin wykonania będzie **do 14 tygodni** – oferta otrzyma - 20 pkt

Jeżeli termin wykonania będzie **do 16 tygodni, (maksymalny czas wykonania)**– oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów . Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + R$$



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „CENA”

R – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „czas realizacji zamówienia”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
11. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego co do dostarczenia przez Wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby Zamawiającego).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Rozdział 17

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 18

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie
4. Istotne postanowienia umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu
6. Wykaz wykonanych dostaw/usług

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy.
.....

Tel/fax.....

e-mail.....

NIP.....

REGON.....

Wykonawca deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na : Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

oferujemy :

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyliczona na podstawie cen jednostkowych, ilości miary i obowiązującego podatku VAT)

ogółem brutto zł :

słownie zł:

ogółem netto zł :

słownie zł:

podatek VAT(.....%) zł:

słownie zł :

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego tj. że to Zamawiający a nie Wykonawca będzie zobligowany do rozliczenia podatku VAT w swoim Urzędzie Skarbowym,, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Dodatkowe kryteria wyboru ofert:

► Termin

TERMIN WYKONANIA do 12 tygodni od podpisania umowy.

TERMIN WYKONANIA do 14 tygodni od podpisania umowy.

TERMIN WYKONANIA do 16 tygodni od podpisania umowy.

Niewłaściwe skreślić. Nie skreślenie żadnej pozycji lub skreślenie wszystkich będzie traktowane jako zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania tj. do 16 tygodni od podpisania umowy.

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana powyżej obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*

O ile dotyczy podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/nazwy

--	--

* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

9. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
miejsowość, data

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku ZP.280.1.2020 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1 SIWZ .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA

zawarta w dniu _____ w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisanym do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, NIP 5833241894, REGON 367011290, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**

a

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanych łącznie **Stronami** a osobno **Stroną**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę prac naprawczo modernizacyjnych wystawy głównej Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – dalej również SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy), ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz dokumentacją przetargową stanowiącą załącznik do SIWZ, uzyskanie wszelkich zgód i uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy o ile okażą się konieczne.
2. Muzeum oświadcza, iż w ramach realizacji niniejszej umowy zapewni Wykonawcy czasowy dostęp do sal wystawy głównej Muzeum w celu umożliwienia terminowego wykonania prac naprawczo – modernizacyjnych, po uprzednim ustaleniu przez Wykonawcę z Muzeum dni oraz godziny wejść i wyjść.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za działania własne i osób przez siebie zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Warunkiem podpisania umowy jest przedstawienie Muzeum przez Wykonawcę w terminie dwóch dni roboczych przed planowanym podpisaniem umowy kosztorysu prac.
5. Wykonawca przedstawi Muzeum przed przystąpieniem do prac dowód zawarcia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę

minimum 2.000.000 zł (załącznik nr 4). Bez wskazanego ubezpieczenia Wykonawca nie jest uprawniony do rozpoczęcia jakichkolwiek prac na terenie wystawy.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz umiejętnościami niezbędnymi do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszą umową, z poszanowaniem interesów Muzeum
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami bhp, jak również obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, a także współdziałać z Muzeum w powyższym zakresie. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z celami statutowymi Muzeum i uzyskał informacje dotyczące potrzeb i zamierzeń Muzeum w zakresie realizacji niniejszej umowy.
8. Po zakończeniu prac naprawczo - modernizacyjnych Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie uszkodzenia powstałe w związku z pracami na Wystawie Głównej, w szczególności pozostałości kleju, zaklejenie dziur po elementach mocujących itp. powstałe podczas prac naprawczo-modernizacyjnych wystawy głównej Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. Dodatkowo wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zutylizuje odpady budowlane powstałe po pracach naprawczo-modernizacyjnych.
9. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w prowadzonych pracach w stosunku do zapisów dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać akceptację Muzeum (na piśmie lub w korespondencji mailowej) w tym odnośnie przygotowanych zmian projektów elementów wystawy przed ich wykonaniem i instalacją.
10. Muzeum może wносить uwagi do prowadzonych przez Wykonawcę prac przez cały czas ich trwania, o ile nie są one sprzeczne z dokumentacją przetargową stanowiącą załącznik do SIWZ.
11. Termin całkowitego ukończenia prac naprawczo-modernizacyjnych i przekazania wystawy do odbioru Muzeum ustala się na dzień Szczegółowy opis terminów pośrednich zawarty jest w Harmonogramie rzeczowo-finansowym (dalej Harmonogram) uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym przez Wykonawcę, przedłożonym Zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminach pośrednich wskazanych w Harmonogramie. Harmonogram będzie stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
12. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - 1) Muzeum upoważnia do koordynowania, akceptacji zmian projektowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz do końcowego odbioru prac związanych z realizacją niniejszej Umowy, po uprzednim złożeniu dokumentacji powykonawczej, a także reprezentowania Muzeum przy wykonywaniu niniejszej Umowy w pozostałym jej zakresie, pracowników:
 - Bartłomieja Garbę, e-mail: b.garba@muzeum1939.pl
 - Patryka Krzyżanowskiego, e-mail: p.krzyzanowski@muzeum1939.pl.
 - Błażeja Janaczyka, e-mail: jakalbj@interia.pl
 - 2) Wykonawca upoważnia do kontaktu, koordynowania realizacji Umowy tel adres e mail

13. Muzeum w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania całości przedmiotu Umowy przez Wykonawcę dokona jego oceny i w przypadku braku uwag - dokona odbioru przedmiotu Umowy. Przedstawienie do odbioru końcowego może nastąpić wyłącznie po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich przewidzianych w Umowie prac. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, stwierdzone wady zostaną wyszczególnione w protokole i Zamawiający wyznaczy termin to usunięcia wad.
14. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w toku procedury odbiorowej Wykonawca zgłosi ponownie przedmiot Umowy do odbioru. Postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio.
15. Podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony bez uwag lub bez dalszych uwag będzie oznaczało odbiór przedmiotu niniejszej umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie brutto, to jest wraz z podatkiem VAT w stawce 23%.
2. Strony ustalają, iż ww. wynagrodzenie obejmuje wszelkie nakłady, koszty i opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z technicznym wykonaniem oraz montażem niezbędnych elementów.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu wszystkich prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez uwag lub bez dalszych uwag, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wypłata wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 jest sporządzenie przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego.
8. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z umową.

§ 3

1. Wykonawca udziela zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace i dostawy.

2. Jeżeli przedmiot umowy ma usterki lub wady fizyczne Muzeum może w okresie gwarancji wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może umowę jednostronnie rozwiązać ze skutkiem wstecz i żądać zwrotu wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości, to jest stosownie do wadliwości poszczególnych elementów, lub według swego uznania żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, to jest stosownie do wadliwości poszczególnych jego elementów, a także zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający może również powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli przedmiot umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie dotknięty wadami prawnymi, Muzeum może umowę jednostronnie rozwiązać ze skutkiem na przyszłość i żądać odszkodowania.

§ 4

1. Muzeum przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca – pomimo otrzymania przesłanego w formie elektronicznej na adres koordynatora Wykonawcy lub na adres e mail lub pocztowy Wykonawcy wezwania do usunięcia skutków naruszeń w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni – nadal narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 2) popadł w opóźnienie z realizacją Umowy w odniesieniu do terminów wskazanych w Umowie, Harmonogramie lub wyznaczonych przez Zamawiającego o więcej niż 2 dni robocze lub w sposób uniemożliwiający terminowy odbiór przedmiotu Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 powyżej.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu niniejszej umowy względem terminu określonego dla zakończenia realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 11 Umowy lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z treścią niniejszej Umowy lub wskazanego w Harmonogramie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 powyżej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Muzeum ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych oraz odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty tych kar.
7. Strony ustalają maksymalny limit kar umownych w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 5

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Muzeum.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni podany adres za skuteczne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia przed realizacją umowy pisemnego oświadczenia w zakresie:
 - a) aktualnych badań lekarskich Pracowników Wykonawcy,
 - b) aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP Pracowników Wykonawcy, jeżeli będą wymagane,
 - c) posiadanie i użytkowanie przez Pracowników Wykonawcy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia ochronnego oraz środków zabezpieczających pracę na wysokości,
 - d) zapoznania z zasadami BHP przy pracach szczególnie niebezpiecznych, do których zalicza się prace na wysokości, wraz z szczegółowym instruktażem pracowników je wykonujących,
 - e) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem prac.
2. Pracownikiem Wykonawcy w rozumieniu niniejszej Umowy jest każda osoba, z której pomocą Wykonawca realizuje przedmiot umowy, jak również osoba, której wykonanie przedmiotu umowy powierza.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją umowy, a także zapoznania ich z obowiązującymi w Muzeum regulaminami i instrukcjami, o którym mowa poniżej. Zawierając niniejszą umowę Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Muzeum komplet dokumentacji, tj.:
 - a) instrukcja ruchu osobowo-materiałowego,
 - b) instrukcja BHP,
 - c) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.Złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 7, jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Pracowników Wykonawcy do realizacji prac objętych umową.
Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poleceń pracowników ochrony Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, w zakresie bezpieczeństwa muzeum".
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Muzeum posiada gwarancję na wykonany obiekt oraz wszelkie instalacje zainstalowane w obiekcie przez innych wykonawców. W przypadku wykonania prac przez Wykonawcę w sposób lub w zakresie powodującym utratę tych uprawnień (o których to uprawnieniach Muzeum poinformuje Wykonawcę w terminie 14 dni od zawarcia umowy), Wykonawca będzie odpowiedzialny za wyrządzoną w ten sposób szkodę, chyba że dane prace nie wynikały z planów Wykonawcy i zostały

wykonane na wyraźne żądanie Muzeum, lub wynikały z wykonania przedmiotu umowy uzgodnionego, w sposób wynikający z umowy z Muzeum.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się nadto do wykonania przedmiotu umowy uwzględniając następujące założenia:
 - a) materiały zastosowane do wykonania prac naprawczo-modernizacyjnych wystawy będą uzgodnione ze specjalistą do spraw ochrony przeciwpożarowej z ramienia Muzeum Jakubem Zambrzyckim (j.zambrzycki@muzeum1939.pl),
 - b) W przypadku nie zastosowania się do zaleceń określonych w § 9 ust. 1 pkt. a) wykonawca dokona na własny koszt wszelkich napraw bądź zmian wskazanych pisemnie przez Muzeum.
2. Wykonawca oświadcza, iż użyje do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie materiałów i urządzeń spełniających wymogi jakościowe dopuszczające do obrotu i stosowania na terytorium RP.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów i urządzeń, nie spełniających wymogów obowiązujących norm oraz obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia terminowych dostaw materiałów i urządzeń w ilości potrzebnej do należytej realizacji przedmiotu umowy, chyba że opóźnienie w prawidłowej dostawie wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca zapewni nadzór nad realizacją prac objętych niniejszą umową zgodnie z przepisami prawa.

§ 10

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych lub ekonomicznych wykonanie prac naprawczo-modernizacyjnych o parametrach określonych w dokumentacji projektowej nie będzie możliwe lub będzie ekonomicznie nieuzasadnione. W tej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o koniecznych zmianach wraz z ich wyceną. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 3 dni przed terminem ich wprowadzenia oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania prac naprawczo-modernizacyjnych na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub jest w całości okolicznością zależną od Zamawiającego. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.

3. Zamawiający, dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania, zmiany zakresu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia czy sposobu jego płatności, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem okoliczności leżących w całości po stronie Zamawiającego i wynikających w szczególności z: braków i błędów dokumentacji projektowej, zmiany sposobu finansowania przedmiotu Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Muzeum oraz dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
MUZEUM

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami do przetargu

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Harmonogram realizacji prac

Załącznik nr 4 - Ubezpieczenie OC Wykonawcy.



Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)



Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

Załącznik 6 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych usług/dostaw

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace modernizacyjne i naprawcze wystawy głównej”

Wykaz usług w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa wystawy)	Nazwa odbiorcy i jego adres	(Wartość zamówienia netto w zł)	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)
1				
2				
...				

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca do wykazu załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

