

**KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY CZASOWEJ PT.
„WALKA-OKUPACJA-TERROR. OBYWATELE POLSCY PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ.”
ORAZ INNE CZYNNOCI W TOKU REALIZACJI WYSTAWY
dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

Gdańsk – 18 lipiec 2018 r.

Spis treści

1. **Przedmiot konkursu.**
2. **Organizator konkursu.**
3. **Podstawa prawna konkursu.**
4. **Język konkursu.**
5. **Forma konkursu**
6. **Cel i zadania konkursu.**
7. **Terminy.**
8. **Nagrody.**
9. **Warunki uczestnictwa w konkursie.**
10. **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie.**
11. **Merytoryczny zakres opracowania pracy konkursowej.**
12. **Sposób opracowania pracy konkursowej.**
13. **Sposób udzielenia wyjaśnień.**
14. **Sposób składania Dokumentacji konkursowej.**
15. **Rozstrzygnięcie konkursu.**
16. **Sąd konkursowy.**
17. **Kryteria oceny prac konkursowych.**
18. **Ustalenia dodatkowe.**
19. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
20. **Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej.**
21. **Klauzula RODO.**
22. **Załączniki do regulaminu konkursu.**

1. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego jest wykonanie i przedstawienie do oceny przez Uczestnika konkursu pracy konkursowej na wykonanie projektu wystawy czasowej pod roboczym tytułem „Walka-okupacja-terror. Obywatele polscy podczas II wojny światowej” oraz sprawowania nadzoru autorskiego i wykonywanie innych czynności w toku realizacji Wystawy, składającej się z części opisowej, graficznej oraz cyfrowej. Założenia merytoryczne i scenariusz Wystawy zamieszczono w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 2) Poza wyżej wskazaną pracą konkursową Uczestnik konkursu obowiązany jest do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o Dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć łącznie dokumenty i materiały wskazane w pkt. 1) i 2) powyżej.
- 4) Tytuł wystawy może ulec zmianie w toku wykonywania czynności projektowych.

2. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku reprezentowane przez dr Karola Nawrockiego – Dyrektora Muzeum.

Siedziba Organizatora konkursu: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

Tel. +48 58 323 75 20, fax +48 58 323 75 30

e-mail: konkurs@muzeum1939.pl

W dalszej części niniejszego regulaminu Zamawiający będzie zwany zamiennie Organizatorem konkursu i/lub Zamawiającym.

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. Podstawa prawna konkursu

Konkurs niniejszy przygotowany i prowadzony jest zgodnie z prawem polskim, w nim powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności art. 37a i następnych ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2017 roku poz. 862 ze zm.). Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 2) tejże ustawy.

4. Język konkursu

- 1) Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 2) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i oświadczenia uczestnika konkursu należy składać w języku polskim.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu należy składać w języku w jakim zostały sporządzone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Pracę konkursową należy opracować w języku polskim.
- 5) Korespondencja pomiędzy Organizatorem i Uczestnikami konkursu będzie prowadzona w języku polskim.

5. Forma konkursu

Konkurs niniejszy jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym uczestnicy składają Dokumentacją konkursową tj. wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z pracami konkursowymi, a Zamawiający na podstawie złożonej dokumentacji wybiera najlepszą pracę konkursową.

6. Cel i zadania konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszych pod względem merytorycznym, tematycznym i wizualnym Projektów Wystawy, o której mowa w pkt. 1 Regulaminu i zawarcie umowy na wykonanie Projektu, nadzór autorski oraz inne czynności pomocnicze ze zwycięzcą konkursu.

7. Terminy

- 1) Ogłoszenie konkursu: 18.07.2018 r.
- 2) Składanie Dokumentacji konkursowej przez Uczestników do dnia 8 sierpnia 2018 r. Dokumentację konkursową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania została ona dostarczona do siedziby Zamawiającego.
- 3) Planowany termin otwarcia prac konkursowych: 9 sierpnia 2018 r.

8. Nagrody

- 1) Zamawiający przyzna nagrody i wyróżnienia pieniężne w łącznej wysokości 45.000zł.

- 2) Zamawiający przyzna nagrody pieniężne maksymalnie dla 3 prac konkursowych, Zamawiający może także przyznać wyróżnienia pieniężne. Nagrody pieniężne Zamawiający przyzna uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu oraz będą spełniać warunki udziału w konkursie. Rodzaj i wysokość nagrody lub wyróżnienia są uzależnione od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 3) Pierwsza nagroda w wysokości 30.000 zł zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody (II i III) będą przyznawane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie – odpowiednio po 10.000 złotych i 5.000 złotych.
- 4) Przyznane w konkursie nagrody i wyróżnienia pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 45 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.
- 5) Niezależnie od nagrody pieniężnej z Uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą przez Sąd Konkursowy zostanie zawarta Umowa na wykonanie projektu, nadzór autorski oraz czynności pomocnicze w przetargu na wyłonienie wykonawcy Wystawy.
- 6) Jeżeli Uczestnik konkursu, autor pracy konkursowej, który otrzymał pierwszą nagrodę, nie spełni warunków niezbędnych do zawarcia umowy lub umowa nie zostanie z nim zawarta w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Zamawiający ma prawo do zawarcia Umowy z kolejnym Uczestnikiem konkursu, autorem pracy konkursowej, któremu przyznano nagrodę lub wyróżnienie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania Umowy z żadnym Uczestnikiem konkursu, nieprzyznania żadnej nagrody w prowadzonym konkursie, przyznania wyłącznie pierwszej nagrody, a także do unieważnienia konkursu
- bez podania przyczyn.

9. Warunki uczestnictwa w konkursie.

- 1) W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy w terminie określonym w punkcie 7 złożą w siedzibie Organizatora wraz z pracą konkursową Wnioski o dopuszczenie do

- udziału w konkursie stanowiące część Dokumentacji konkursowej. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
 - 3) W konkursie mogą brać udział Uczestnicy Konkursu spełniający łącznie następujące wymagania:
 - a) W okresie ostatnich pięciu lat przed ogłoszeniem konkursu wykonali co najmniej trzy projekty wystaw stałych lub wystaw czasowych,
 - b) Dysponują osobami: plastykiem, designerem, grafikiem, projektantem z doświadczeniem w wykonaniu co najmniej trzech projektów wystaw stałych lub wystaw czasowych w okresie ostatnich pięciu lat przed ogłoszeniem konkursu.
 - 4) Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
 - 5) Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
 - a) osoby biorące udział w opracowywaniu warunków Konkursu,
 - b) osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzygnięciu Konkursu,
 - c) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.

10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie

- 1) Wszelkie wymienione niżej dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, a w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestniczenia w konkursie, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz wykonanych projektów wystaw stałych lub wystaw czasowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Wniosku, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie projektów w sposób prawidłowy (referencje)
- b) wykaz osób którymi będzie posługiwał się uczestnik w realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Wniosku,

11. Merytoryczny zakres opracowania prac konkursowych.

Zgodny z założeniami merytorycznymi scenariuszem wystawy oraz założeniami z pkt. 12. Niniejszego Regulaminu.

12. Sposób opracowania pracy konkursowej.

- 1) Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej winien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu.
- 2) Aby praca konkursowa została uznana przez Zamawiającego za kompletną i nie podlegała odrzuceniu, winna składać się z części opisowej, rysunków oraz cyfrowej zapisanej na płycie DVD lub nośniku USB.
- 3) Część opisowa powinna być wykonana:
 - a) w języku polskim,
 - b) w dwóch egzemplarzach,
 - c) każdy z egzemplarzy winien być trwale spięty, w wersji papierowej, w formacie A4 z ponumerowanymi stronami,
- 4) Część opisowa powinna zawierać:
 - a)
 - opis poszczególnych sekcji wystawy,
 - opis zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych
 - prezentację wizji, idei, znaczenia i symboliki
 - opis zastosowanych technik i materiałów;
 - b) ofertę cenową Uczestnika za wykonanie Projektu z podziałem na:
 - wykonanie Projektu (§ 1 ust. 1 pkt. 1 Umowy),
 - usługi świadczone w toku procedury przetargowej na wybór wykonawcy Wystawy (§ 1 ust. 1 pkt. 2 Umowy)
 - nadzór autorski (§ 1 ust. 1 pkt. 3 Umowy),

- c) uproszczony kosztorys wykonania wszystkich elementów Wystawy wraz z łączną szacowaną wartością netto Wystawy
- 5) Część rysunkowa powinna być wykonana:
 - a) W formie scalonych, barwnych wydruków w formacie A3
 - b) Przynajmniej jednego wydruku formatu nie mniejszego niż A3 przedstawiającego rzut poziomy Sali Wystaw Czasowych z naniesionymi głównymi elementami aranżacji wystawy, pozwalający na swobodną orientację przestrzeni wystawienniczej.
- 6) Część rysunkowa powinna zawierać:
 - a) wizualizacje (w formie barwnych wydruków) poszczególnych przestrzeni wystawy, zawierające możliwie jak najwięcej elementów aranżacji wystawy i ukazujące je w różnych perspektywach, a także przynajmniej jeden rzut z góry całej sali wystaw czasowych z naniesionymi na niego planowanymi rozwiązaniami przestrzennymi i wizualnymi,
- 7) Część cyfrowa powinna zawierać:
 - a) Wersję elektroniczną materiałów z pkt. 5) i 6) powyżej
 - b) Część cyfrową należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach na płycie DVD lub na dwóch nośnikach USB .

13. Sposób udzielenia wyjaśnień

- 1) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami konkursu jest:
p. **Wojciech Łukaszun**
Tel. +48 58 323 75 43 fax +48 58 323 75 20; e-mail: konkurs@muzeum1939.pl
Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się pisemnie (przesyłka pocztowa, faks, poczta elektroniczna) do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień regulaminu konkursu z dopiskiem: **„PYTANIA DO KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY CZASOWEJ PT. „WALKA-OKUPACJA-TERROR. OBYWATELE POLSCY PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ.”**
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania Uczestników konkursu związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania Dokumentacji konkursowej. Zapytania nadesłane pocztą lub przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyżej wymienionego terminu.

- 3) Zamawiający udzieli zainteresowanemu odpowiedzi na zadane pytania nie ujawniając źródła zapytań w każdym wypadku i na każdym etapie konkursu zamieści treść pytań i udzielone odpowiedzi na swojej stronie internetowej www.muzeum1939.pl. W związku z powyższym uczestnicy konkursu są zobowiązani na bieżąco śledzić informacje zamieszczone na wyżej wymienionej stronie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści postanowień zawartych w regulaminie konkursu.
- 5) Udzielone i zamieszczone na stronie internetowej przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu oraz modyfikacje treści postanowień zawartych w regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

14. Sposób składania Dokumentacji konkursowej.

- 1) W terminie określonym w pkt. 7 niniejszego regulaminu uczestnicy składają Dokumentację konkursową. Dokumentacja konkursowa składa się z wniosku oraz pracy konkursowej. W niniejszym konkursie Sąd konkursowy najpierw dokona oceny prac konkursowych, a następnie zweryfikuje czy Uczestnicy spełniają warunki udziału w Konkursie.
- 2) Wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, zawierającym dane uczestnika konkursu oraz oświadczenia uczestnika konkursu i inne dokumenty wymagane w pkt. 10 Regulaminu, należy złożyć w odrębnej kopercie nieopatrzonej danymi Uczestnika konkursu, na której będzie znajdować się napis „Wniosek - KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”. Na kopercie należy nanieść 5 cyfrową liczbę rozpoznawczą identyczną, jaką zostanie opatrzona koperta zawierająca pracę konkursową.
- 3) Praca konkursowa, powinna być złożona w odrębnej od wniosku kopercie, na której znajdować się będzie wyłącznie adres siedziby Zamawiającego, napis „Praca konkursowa - KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” oraz liczba rozpoznawcza identyczna z liczbą rozpoznawczą na kopercie zawierającej wniosek złożony zgodnie z pkt. 2).
- 4) Przyjęcie Dokumentacji konkursowej zostanie pokwitowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 3, oznaczonym przez Zamawiającego liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą rozpoznawczą na opakowaniu przyjmowanej pracy, uzupełnione datą i godziną

- przyjęcia pracy oraz pieczęcią i podpisem Zamawiającego. Nazwa Uczestnika konkursu nie może być uwidoczniiona na opakowaniu.
- 5) Dokumentacja konkursowa składana przez Uczestnika za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, powinna być złożona w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, na którym znajdować się będzie adres siedziby Zamawiającego, napis „KONKURS NA WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku --- nie otwierać przed 9 sierpnia 2018 roku”. Jeżeli na przesyłce będzie wymagane wskazanie nadawcy Uczestnik winien wskazać tymczasowy adres i osobę nadawcy w taki sposób, aby identyfikacja Uczestnika konkursu nie była możliwa. Uczestnik konkursu nie może być wskazany jako nadawca przesyłki oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, poza poświadczeniem odebrania przesyłki Zamawiający nie będzie przekazywał żadnego dodatkowego dokumentu poświadczającego przyjęcie pracy konkursowej.
 - 6) Prace konkursowe należy składać w jednym opakowaniu zawierającym wszystkie części pracy, każda karta lub element pracy konkursowej winien być oznaczony w sposób trwały liczbą rozpoznawczą (na części pisemnej, rysunkowej i cyfrowej należy wpisać wyłącznie liczbę rozpoznawczą). Żaden element pracy konkursowej nie może być opatrzony logiem, nazwą lub innym elementem identyfikującym uczestnika.
 - 7) Dokumentacja konkursowa złożona po terminie składania prac, nie podlega ocenie Sądu konkursowego.
 - 8) Wniosek i załączane dokumenty sporządzone przez uczestnika (również te sporządzone na załączonych do regulaminu wzorach) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji uczestnika, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy uczestnika reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika.
 - 9) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone odrębnie do wniosku, lecz w tym samym opakowaniu, co wniosek.

- 10) Uczestnik może zmienić lub wycofać Dokumentację konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania Dokumentacji konkursowej.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Dokumentacji konkursowej musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla jej złożenia, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA DOKUMENTACJI” / „WYCOFANIE DOKUMENTACJI”.
- 12) Uczestnik konkursu winien pozbawić pliki multimedialne informacji mogących zidentyfikować Uczestnika konkursu, które wyświetlane są we „Właściwościach” pliku w zakładce „Szczegóły”.
- 13) Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu, zostaną zdyskwalifikowane, przy czym inne miejsce umieszczenia liczby rozpoznawczej nie stanowią podstawy do zdyskwalifikowania pracy konkursowej.

15. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.
- 2) Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w niniejszym regulaminie. Prace nie spełniające wymagań formalnych określonych w niniejszym regulaminie zostaną odrzucone.
- 3) Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowuje prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze umieszczone na kopertach.
- 4) Sąd konkursowy po dokonaniu identyfikacji uczestników dokona sprawdzenia czy uczestnicy spełniają warunki udziału w konkursie.
- 5) Uczestnicy niespełniający warunków udziału w konkursie zostaną wykluczeni z konkursu.
- 6) Na każdym etapie konkursu Sąd może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, poprawienia dokumentów złożonych lub złożenia wyjaśnień zarówno do

- dokumentów jak i pracy konkursowej.
- 7) Zamawiający po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia o jego wyniku wszystkich uczestników konkursu, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę autorów nagrodzonych prac konkursowych. Ogłoszenie wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej.
 - 8) Wszystkie prace konkursowe przechodzą na własności Organizatora.
 - 9) Zamawiający, unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona co najmniej jedna Dokumentacja konkursowa,
 - b) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w regulaminie konkursu,
 - c) w innych przypadkach określonych w Regulaminie

16. Sąd konkursowy.

Sąd konkursowy zostanie powołany przez Dyrektora Muzeum do dnia składania Dokumentacji konkursowej.

Sąd Konkursowy prowadzi czynności na posiedzeniach zamkniętych, pierwsze posiedzenie sądu konkursowego planowane jest na dzień 10.08.2018 roku.

17. Kryteria oceny prac konkursowych

- 1) Ocena prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, rysunkową i część cyfrową pracy konkursowej.
- 2) Prace konkursowe będą oceniane wg następujących kryteriów:

Każda Praca Konkursowa może otrzymać maksymalnie 100 pkt. w tym za:

 - a) Oryginalność, kreatywność i walory artystyczne – waga kryterium 40 punktów,
 - b) jakość rozwiązań technicznych – 30 punktów
 - c) koszt realizacji prac projektowych - waga kryterium 30 punktów.

W kryterium „koszt realizacji prac projektowych” najwyższą liczbę punktów otrzyma Uczestnik, który zaproponuje najniższy łączny koszt realizacji prac (projekt, inne czynności i nadzór). Pozostali Uczestnicy otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższy koszt realizacji prac projektowych/koszt realizacji prac projektowych
ocenianej pracy x 30 pkt.= liczba punktów

18. Ustalenia dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych na stronie internetowej Muzeum, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów, co nie narusza osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 2) Po rozstrzygnięciu konkursu, Zamawiający staje się bez wynagrodzenia dla autorów właścicielem egzemplarzy wszystkich prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do prac na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do prezentacji prac konkursowych w całości lub części bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, a także wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - b) zwielokrotniania prac konkursowych w całości lub części każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez dokonywanie kserokopii, drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

- 3) Uczestnik konkursu, który zostanie zaproszony do zawarcia Umowy, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanych prac w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w projekcie Umowy.
- 4) Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie Projektu Wystawy nie stanowi dla autora pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie ani zwrotu przygotowania prac konkursowych w niniejszym postępowaniu.
- 6) Przedmiotem umowy z autorem będzie wykonanie Projektu Wystawy, wykonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy Wystawy oraz nadzór autorski.

- 7) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Wystawy realizowanej w oparciu o Projekt nie może przekroczyć kwoty NETTO 2.000.000 złotych (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
- 8) Zamawiający prześle pliki edytowalne dokumentacji technicznej budynku na wniosek prośbę projektanta wystawy z którym zostanie zawarta Umowa.
- 9) Uczestnik konkursu przyjmuje do wiadomości, że na etapie realizacji Projektu Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania Projektu a Wykonawca ma obowiązek takie zmiany zaadaptować do Projektu.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej.

Projekt Umowy jaka zostanie zawarta z autorem Dokumentacji konkursowej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Uczestnik w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie obowiązki i obciążenia wynikające z Umowy.

21. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - mail: iod@muzeum1939.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym konkursem;

- odbiorcami danych osobowych podawanych w toku konkursu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o niniejszy regulamin i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia konkursu,;
- obowiązek podania przez uczestników konkursu danych osobowych jest niezbędne do udziału w konkursie oraz zawarcia Umowy;
- w odniesieniu do wszelkich danych pozyskanych w konkursie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- uczestnik posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - uczestnikowi nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

22. Załączniki do regulaminu konkursu.

- 1) Założenia merytoryczne i scenariusz Wystawy wraz z dokumentacją techniczną.
- 2) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Pokwitowanie przyjęcia Dokumentacji konkursowej.
- 4) Projekt Umowy.



Muzeum II Wojny Światowej

Niniejszy regulamin konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego dnia ... 18.07.2018 r.

Zamawiający

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

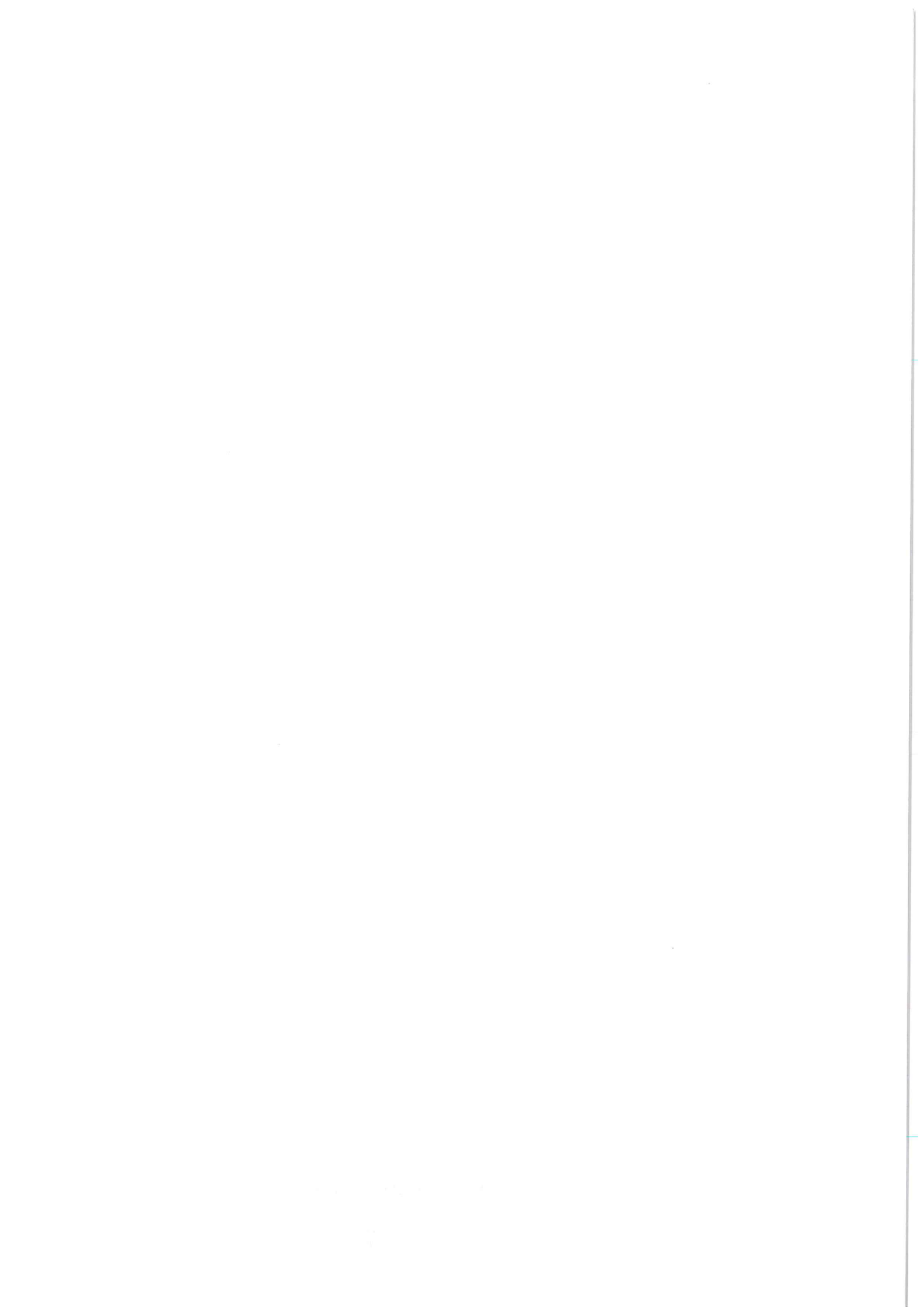
Dr. Karol Nawrocki

Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
tel./fax: +48 58 323-75-20, 58 323-75-30
sekretariat@muzeum1939.pl
www.muzeum1939.pl

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

Adam Soszyński
radca prawny



Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na wykonanie projektu wystawy czasowej pt.

„WALKA-OKUPACJA-TERROR. OBYWATELE POLSCY PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ.”

oraz inne czynności w toku realizacji wystawy dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

Dane dotyczące Uczestnika Konkursu:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr NIP:

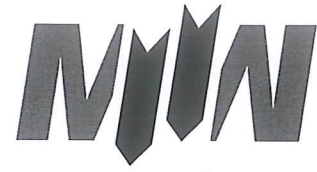
REGON:

Adres e-mail:.....

(nazwa i dokładny adres Uczestnika/ Uczestników Konkursu; w przypadku składania Dokumentacji konkursowej przez podmioty występujące wspólnie podać dokładne adresy wszystkich Uczestników ubiegających się o pierwszą nagrodę w konkursie).

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu Konkursu, akceptujemy go i jesteśmy nim związani na czas trwania Konkursu.
2. W okresie trwania Konkursu, zobowiązujemy się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o jakichkolwiek znaczących zmianach sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do niniejszego Wniosku.



Muzeum II Wojny Światowej

3. Oświadczamy, że wszystkie informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym, pod rygorem odpowiedzialności wskazanej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
4. Zastrzegamy / nie zastrzegamy w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w Dokumentacji konkursowej, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż nie mogą być one udostępniane:
 - 1) -----[...]------
 - 2) -----[...]------
5. W przypadku, gdy praca Konkursowa zgłoszona przez nas zostanie nagrodzona, nagrodę pieniężną należy przekazać na rachunek bankowy nr: -----[...]------ prowadzony w banku - -----[...]------.
6. Załącznikami do niniejszego Wniosku są:
 - 1) Załącznik nr 1 do Wniosku – wykaz wykonanych projektów
 - 2) Załącznik nr 2 do Wniosku - wykaz osób skierowanych do wykonania Umowy
 - 3) -----[...]------
 - 4) -----[...]------

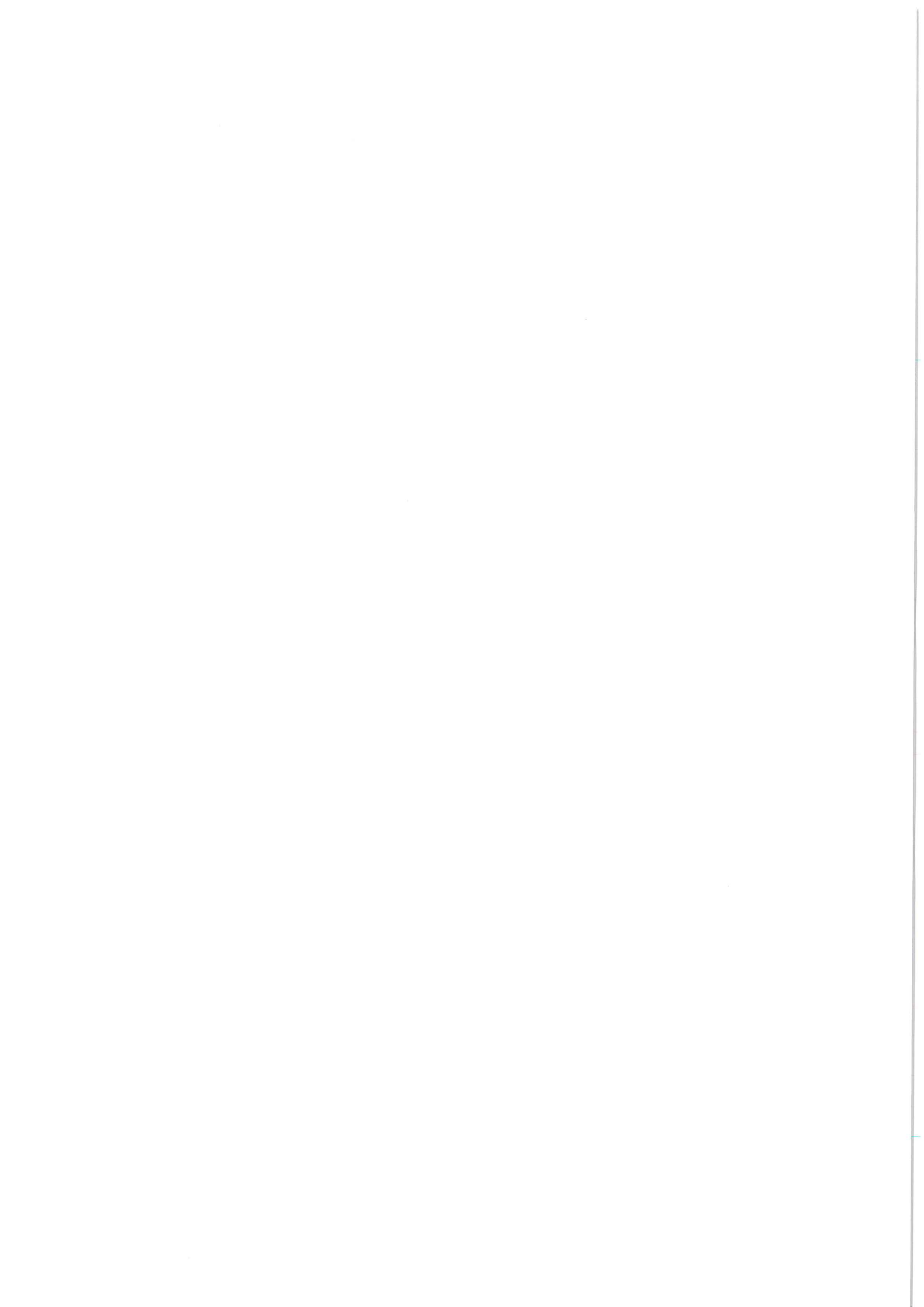
.....
*/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
lub pieczętka nagłówkowa*

WYKAZ OSÓB

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (posiadane uprawnienia) odpowiednio dla: - plastyka, - designera, - grafika, - projektanta	Opisać doświadczenie w realizacji wystaw stałych lub czasowych , nazwę i adres Zamawiającego	Czas realizacji wskazanych wystaw od – do (dd/mm/rrrr)

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

.....
miejsowość, data



Załącznik nr 1 do wniosku Wzór wykazu wykonanych projektów

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz projektów w celu wykazania warunków udziału w konkursie

Lp.	Przedmiot zamówienia (wskazać projekty i ich tematykę)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Powierzchnia wystawy w m ² (Wartość zamówienia brutto w zł)	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)
1				
2				
3				

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca do wykazu załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 3 do regulaminu

Pokwitowanie przyjęcia Dokumentacji konkursowej w konkursie na

WYKONANIE PROJEKTU WYSTAWY CZASOWEJ PT.

**„WALKA-OKUPACJA-TERROR. OBYWATELE POLSCY PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ.”
ORAZ INNE CZYNNOŚCI W TOKU REALIZACJI WYSTAWY
dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Bartoszewskiego 1; 80-862 Gdańsk

Potwierdzam przyjęcie Dokumentacji konkursowej o liczbie rozpoznawczej

.....

dnia godzina

.....

UMOWA

zawarta w Gdańsku, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku (80-862), pl. Władysława Bartoszewskiego 1, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, NIP 5833241894; REGON 367011290

reprezentowanym przez Karola Nawrockiego – Dyrektora Muzeum:

zwanym dalej „**Muzeum**” lub „**Zamawiającym**”

a

[...],

reprezentowaną przez:

[...]

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” bądź też indywidualnie „**Stroną**”.

Zważywszy, iż:

1. Wykonawca zdobył I nagrodę w konkursie zorganizowanym przez Muzeum oraz Muzeum zdecydowało się na zawarcie Umowy na podstawie Dokumentacji konkursowej przedstawionej w postępowaniu konkursowym przez Wykonawcę,
2. Podpisanie niniejszej Umowy jest niezbędne do zaprojektowania wystawy po nazwą „WALKA-OKUPACJA-TERROR. OBYWATELE POLSCY PODCZAS II WOJNY ŚWIATOWEJ.” – dalej „Wystawa” oraz zabezpieczenia mobilizacji potencjału kadrowego Wykonawcy na okres prowadzenia postępowań przetargowych na wyłonienie wykonawcy Wystawy w zakresie merytorycznego zabezpieczenia projektu, oraz w celu zachowania poprawności i fachowości postępowań przetargowych, w zakresie obejmującym projekt Wystawy.

Strony postanawiają zawrzeć Umowę następującej treści:

§1.

[Przedmiot Umowy i inne postanowienia]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
 - 1) wykonanie przez Wykonawcę kompletnej, wyczerpującej i jednoznacznej dokumentacji projektowej Wystawy, w zakresie niezbędnym do zrealizowania Wystawy, w pełnym zakresie technicznym, artystycznym i historycznym – dalej „Projekt”, na podstawie dokumentacji stanowiącej załączniki do Regulaminu konkursu oraz pracy konkursowej Wykonawcy;
 - 2) zapewnienie wszelkiej pomocy merytorycznej i pomocy technicznej potrzebnej w toku procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy Wystawy tj. m. in. odpowiedzi na zadawane pytania, analizy ofert otrzymanych od wykonawców uczestniczących w przetargu na wyłonienie wykonawcy ekspozycji stałej Muzeum i in.;

- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją Wystawy.
2. Personel zatrudniony przez Wykonawcę do wykonania Projektu i realizacji Przedmiotu Umowy będzie posiadał wymagane prawem uprawnienia oraz wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla ich wykonania, a ponadto będzie posiadał wymagane prawem ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej przez cały okres wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne na mocy przepisów prawa w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane do wykonania wszystkich zobowiązań objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest profesjonalnym podmiotem posiadającym wiedzę, umiejętności, doświadczenie w świadczeniu usług projektowych, w związku z czym zobowiązuje się do wykonania wszystkich zobowiązań objętych niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami i dokumentacją (w tym wykonawczą i powykonawczą) dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” i uznaje w/w dokumenty i dokumentację za kompletne i wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uznaje opis przedmiotu niniejszej Umowy za kompletny i nie budzący żadnych wątpliwości oraz zobowiązuje się do jego wykonania w sposób należyty i kompletny. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na etapie realizacji Projektu Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania Projektu a Wykonawca ma obowiązek takie zmiany zaadaptować do Projektu.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy uzyskał wszelkie niezbędne informacje mogące mieć wpływ na możliwość wykonania niniejszej Umowy oraz na terminy wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej Umowy następujących przedstawicieli:
 - 1) po stronie Wykonawcy: -----[...]-----
 - 2) po stronie Zamawiającego: -----[...]-----

§ 2.

1. W ramach przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego, zupełnego i kompletnego „Projektu”, w ramach realizacji Wystawy.
2. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania Projektu - obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej, wielobranżowej na poziomie dokumentacji wykonawczej z niezbędnymi rozwiązaniami szczegółowymi (detalami), rysunkami i opisami dot: aranżacji przestrzeni, rozwiązań materiałowych, oprawy graficzno-plastycznej poszczególnych elementów ekspozycji, eksponatów, nagrań, projekcji multimedialnych i oświetlenia;
 - 2) kosztorys inwestorski stanowiący szacunek wartości zamówienia tj. wartości szacunkowej Wystawy wyliczonej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) przedmiar robót i dostaw,
 - 4) w przypadku projektowania robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone dokumenty muszą być zgodne z art. 33 tej ustawy,

3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, do uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla realizacji zadania o ile takie pozwolenia będą niezbędne w tym uzyskanie pozwolenia na budowę lub innego uzgodnienia zezwalającego na zgodną z prawem realizację zakresu prac objętych Projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie umożliwiającym pełne wykonanie Wystawy, bez konieczności wykonania w tym zakresie jakichkolwiek innych projektów, rysunków, czy też dodatkowych opracowań, a jeżeli takie okażą się niezbędne w toku wykonywania prac, Wykonawca wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowań projektowych w zakresie prawidłowym i kompletnym dla zrealizowania Wystawy i osiągnięcia wymaganych parametrów, celów i efektów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Projektu w zakresie dostatecznie szczegółowym, umożliwiającym na jego podstawie wykonanie prac. Jeżeli jakiegokolwiek dokument, projekt itp. dostarczony przez Wykonawcę będzie niekompletny lub nie będzie zdaniem Zamawiającego spełniał wymagań Umowy to Wykonawca w terminie wyznaczonym, jak najkrótszym - nie dłuższym jednak niż 5 dni, zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany takiego dokumentu, projektu, itp. stosownie do wymagań Zamawiającego.
6. Projekt zostanie opracowany przez Wykonawcę w języku polskim, sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Projekt winien odpowiadać warunkom określonym w Prawie budowlanym oraz wszelkich innych obowiązujących przepisach prawnych według stanu na dzień odbioru Projektu. Wykonawca użyje w projekcie wyłącznie materiałów i urządzeń spełniających wymogi jakościowe dopuszczające do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego. Projekt winien spełniać wszelkie wymogi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy według stanu prawnego na dzień odbioru Projektu, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie zgody, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne o ile ich uzyskanie jest niezbędne dla realizacji robót i dostaw na podstawie przedmiotowego projektu.
7. Poszczególne elementy zleconej dokumentacji wykonywane w ramach niniejszej Umowy podlegają akceptacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za poprawność i zgodność z niniejszą Umową zrealizowanego zakresu prac.
8. Projekt (wszystkie opracowania projektowe) stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w 5 egzemplarzach w wersji papierowej, zaś w odniesieniu do przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. Nadto, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną Dokumentację w edytowalnej wersji elektronicznej tj., edytowalnej w formacie .dwg, .doc, .rtf – w zależności od rodzaju dokumentu, którego dotyczy, a także w formie zeskanowanego, podpisanego dokumentu w wersji papierowej w formacie PDF.
9. Wykonawca zobowiązany jest w projektowaniu prac do zachowania maksymalnego wartości budżetu wykonania Wystawy na maksymalnym poziomie 2 mln złotych.
10. Wykonawca do przekazanego Projektu dołączy pisemne oświadczenie, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, iż dostarczony Projekt jest wykonany zgodnie z Umową, wymaganiami Zamawiającego i że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym i zdatnym dla celów określonych niniejszą Umową.

11. Zamawiający informuje, że budynek Muzeum leży w strefie ochrony konserwatora zabytków.
12. Wykonawca w toku procedury administracyjnej będzie obowiązany do sporządzenia wszelkich dokumentów, wniosków, korespondencji, skompletowania projektów oraz podjęcia wszelkich innych czynności niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę o ile jest wymagane lub zgłoszenia prac zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystąpi do odpowiedniego organu z takim wnioskiem jako pełnomocnik Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedzi na wnioski, pytania organów niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin w uzgodnieniu z Wykonawcą.
14. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Wykonawcą, a organem będzie przekazywana w kopii Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia od jej uzyskania lub wysłania.

§ 3.

1. W ramach obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do wyjaśniania treści dokumentacji projektowej oraz udzielania odpowiedzi na pytania stawiane przez wykonawców w toku procedur przetargowych na wykonanie Wystawy, a także konsultowania rozwiązań równoważnych, w taki sposób aby zapewnić Muzeum stałą pomoc w terminowym udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w przetargu na realizację Wystawy w Muzeum II Wojny Światowej.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) konsultacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przed wysłaniem jej do wykonawców lub zamieszczeniem na stronie internetowej Muzeum,
 - b) przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Wystawy realizowanej na podstawie Projektu Wykonawcy,
 - c) weryfikowanie i opiniowanie rozwiązań równoważnych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaproponowanych przez tych wykonawców w trakcie trwania procedur przetargowych,
 - d) zapewnienia pełnej współpracy w toku procedury odwoławczej i przedstawienia własnego stanowiska w kwestiach objętych odwołaniem, a związanych z Projektem Wykonawcy,
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Muzeum projekty odpowiedzi (z zachowaniem formy elektronicznej (potwierdzonej pisemnie)), o których mowa w ust. 2 lit b) i c) powyżej, na bieżąco, w miarę przesyłania zapytań przez Muzeum do Wykonawcy, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę (w formie elektronicznej) i nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert w postępowaniach przetargowych na wyłonienie wykonawcy Wystawy.
4. Przekazywane przez Wykonawcę odpowiedzi i dokumenty muszą być zgodne z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej prawem, w szczególności Prawem

zamówień publicznych, Prawem budowlanym oraz z aktami wykonawczymi do powyższych.

5. Wykonawca w ramach obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, może zostać zobowiązany przez Muzeum do przyjazdu do siedziby Muzeum.
6. W przypadku, gdy udzielone na zapytania wykonawców w przetargu na wykonanie Wystawy odpowiedzi mogłyby mieć potencjalny wpływ na wysokość ceny w składanych ofertach lub na warunki finansowe wykonania Wystawy, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego przedstawienia Muzeum wyliczenia ryzyka finansowego udzielenia odpowiedzi w danym kształcie i jest zobowiązany przed przesłaniem odpowiedzi do Muzeum uzyskać pisemną zgodę Muzeum na zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie.
7. Wykonawca ma pełną świadomość, że udzielane przez niego odpowiedzi na pytania i sporządzane w ramach niniejszej Umowy dokumenty mogą stanowić zmianę treści Projektu oraz dokumentacji przetargowej w prowadzonym postępowaniu przetargowym. Wykonawca tym samym ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za nowy kształt wyżej wskazanych dokumentów oraz potwierdza, że będą one podstawą do prowadzenia robót w ramach wykonania Wystawy oraz czynności nadzoru autorskiego w ramach umów projektowych.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy i wynagrodzenia w niej wskazanego będzie pełnił nadzór autorski (zgodnie z art. 20 ust.4 Prawa Budowlanego i prawa autorskiego). Celem nadzoru autorskiego jest potwierdzenie zgodności realizacji robót z projektem, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany Projektu i estetyki Wystawy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na warunkach wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. W ramach wykonania nadzoru autorskiego Wykonawca będzie również zobowiązany z własnej inicjatywy lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania prac zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, Polską Normą;
 - 2) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających jeżeli ich wprowadzenie jest efektem nieprawidłowego wykonania Projektu przez Wykonawcę, oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących Projektu lub rozwiązań w nim zawartych;
 - 3) koordynowania prac konsultantów i specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - 4) brania udziału w spotkaniach wykonawcy Wystawy z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót na wnioski Zamawiającego lub wykonawców robót, za zgodą Zamawiającego – spotkania będą odbywały się w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu;
 - 5) uzgadnianie oraz opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań równoważnych i zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego za zgodą Zamawiającego;

- 6) udziału w komisjach i naradach;
- 7) wizyty na terenie montażu Wystawy, co najmniej jeden raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego wysłane na adres mailowy: -----[...]----- z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- 8) uczestnictwa w odbiorze robót wykonywanych na podstawie Projektu od wykonawców robót;
- 9) udział w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji;
- 10) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej dokonanych podczas realizacji, oraz pisemne potwierdzenie tych zmian;
- 11) każdorazowego informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany. W przypadku zmiany istotnej Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu;
- 12) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych;
- 13) w razie konieczności sporządzanie dodatkowych szkiców uszczegółwiających przyjęte rozwiązania projektowe;
- 14) ocena wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
- 16) dokonywanie stosownych wpisów, adnotacji na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 17) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych lub o wystąpieniu robót zaniechanych;
- 18) przygotowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe lub zamienne, o których mowa w punkcie powyżej;
- 19) potwierdzenie na dokumentacji powykonawczej ewentualnych wprowadzonych zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

§5

[Terminy]

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) w zakresie przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy – Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Projekt w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
 - 2) w zakresie przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy – Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu usługi od dnia dokonania protokolarnego odbioru Projektu do dnia zawarcia Umowy z wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu na wykonanie Wystawy,
 - 3) w zakresie przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy – Wykonawca będzie wykonywał usługę nadzoru autorskiego od dnia zawarcia przez Muzeum Umowy z wykonawcą Wystawy.
 - 4) Dodatkowo Wykonawca w imieniu Zamawiającego podejmie wszelkie niezbędne czynności celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę o ile będzie ona

wymagana przez odpowiedni organ lub przeprowadzi procedurę zgłoszenia robót lub inną wymaganą dla Wystawy.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę, w przypadkach obiektywnie uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy, na zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana terminów może być również dokonana z innych przyczyn w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) ryczałtowe za wykonanie Projektu, tytułem przeniesienia praw autorskich do Projektu oraz udzielenia zezwoleń o których mowa w § 10 Umowy, w kwocie netto: [...] złotych (słownie: [...]) plus należny podatek VAT w wysokości 23 % tj. kwota brutto [...] zł (słownie: [...]) płatnych w następujący sposób:
 - a) 60% wynagrodzenia po odbiorze Projektu przez Zamawiającego;
 - b) 40% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub uprawomocnieniu zgłoszenia robót i dostarczeniu innych dokumentów (zgód, zezwoleń, uzgodnień) niezbędnych i wymaganych przepisami prawa do realizacji Wystawy.Kwota umowna obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania Projektu w §1 ust. 1 pkt. 1) niniejszej Umowy uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i nie będzie podlegać waloryzacji.
 - 2) ryczałtowe za wykonanie obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy w kwocie netto: [...] złotych (słownie: [...]) plus należny podatek VAT w wysokości 23 % tj. kwota brutto [...] zł (słownie: [...]). Kwota umowna obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania obowiązków wskazanych w §1 ust. 1 pkt. 2) niniejszej Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
 - 3) ryczałtowe za wykonanie nadzoru autorskiego w kwocie netto: [...] złotych (słownie: [...]) plus należny podatek VAT w wysokości 23 % tj. kwota brutto [...] zł (słownie: [...]). Kwota umowna obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania Projektu w §1 ust. 1 pkt. 3) niniejszej Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit a) płatne będzie po protokolarnym odbiorze Projektu bez uwag lub bez dalszych uwag,
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) płatne będzie po zawarciu przez Zamawiającego umowy na wykonanie Wystawy,
 - 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) płatne będzie w miesięcznych ratach ustalonych proporcjonalnie do czasu trwania umowy z wykonawcą Wystawy. Wydłużenie czasu trwania umowy z wykonawcą Wystawy nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku zostanie ono przeliczone proporcjonalnie przy uwzględnieniu wydłużonego czasu realizacji Wystawy,

- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit b) płatne będzie po dostarczeniu wskazanych w nim dokumentów przez Wykonawcę,
3. Zamawiający będzie dokonywał przelewu kwot należnych Wykonawcy tytułem zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot niniejszej Umowy i wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia okoliczności, których w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć, a które mają wpływ na rozmiar lub koszty prac niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace i czynności niewykonane.

§7

[Procedura Odbioru Projektu]

1. Strony ustalają, że odbiór Projektu lub jego elementu nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego „bez uwag” lub „bez dalszych uwag”, sporządzonego w toku procedury odbiorowej po przekazaniu Zamawiającemu do odbioru Projektu w terminie wskazanym w § 5 ust.1 pkt.) Umowy.
2. Po przekazaniu Projektu, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi jego przekazanie podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi jedynie pokwitowanie odbioru Projektu pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy i przepisów Kodeksu cywilnego. Jeżeli przekazany Projekt będzie niekompletny lub będzie zawierał rażące błędy lub w sposób rażący będzie odbiegał od wytycznych Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do procedury odbiorowej i wezwać Wykonawcę do złożenia prawidłowego i kompletnego Projektu.
3. W terminie 10 dni roboczych od podpisania Protokołu Przekazania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanego Projektu pod kątem zgodności z niniejszą Umową, zaleceniami i uwagami Zamawiającego. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego zgodnie z ust. 2 Projektu, Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół Odbioru Projektu z adnotacją „bez uwag”.
4. Jeżeli przekazany Projekt będzie niekompletny lub nie będzie zgodny z niniejszą Umową, lub będzie odbiegał od zaleceń i uwag Zamawiającego przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej wskaże Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia do Projektu i wezwie Wykonawcę, aby w odpowiednim terminie technicznie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości i wady lub wprowadził wymagane przez Zamawiającego zmiany. Przepisy ust 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych pisemnych zastrzeżeń, do Przedmiotu Umowy, przekazanego przez Wykonawcę w związku z uprzednim zastosowaniem trybu ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wprowadzenia odpowiednich poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego przedstawienia Projektu do zaakceptowania. Przepisy ust 1-3 stosuje się odpowiednio.

6. Podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag” stanowi element niezbędny do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Projekt lub jego element o ile Strony tak ustaliły.
7. W przypadku stwierdzenia, iż Projekt, mimo wezwania o którym była mowa w ustępie 5 powyżej, nadal nie uwzględnia powyższych zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3 lit. b) Umowy, a także w terminie 30 dni roboczych liczonych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do dokonania poprawek Projektu zgodnie z ustępem 5 powyżej, prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W takim przypadku Zamawiający według własnego wyboru zachowa (za pisemnym oświadczeniem) otrzymaną dotychczas dokumentację wraz z autorskimi prawami majątkowymi do rozporządzania i korzystania w zakresie wskazanym w § 10 za zapłatą ustalonego przez Zamawiającego wynagrodzenia.
8. Podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag” będzie stanowiło dokonanie odbioru Projektu lub jego części w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

[Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie czynności wchodzących w skład niniejszej Umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Muzeum ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, przerwania jej wykonywania a także naruszenia wskazanych w umowie terminów w tym terminów pośrednich, terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty, w szczególności w przypadku przesyłania niepełnych odpowiedzi na zadane przez wykonawców pytania, nieustosunkowania się lub niezrozumiałego ustosunkowania się do pytań, wniosków i informacji wykonawców w terminach wskazanych w niniejszej Umowie, pomimo jednokrotnego wezwania do należytego wykonywania niniejszej Umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) w przypadku przekroczenia wartości kosztorysowej robót Wystawy o więcej niż 20% w stosunku do warunku wskazanego w § 2 ust. 9 Umowy;
3. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Muzeum kary umownej:

- a) za odstąpienie od Umowy przez Muzeum lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie w §6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) za przekazanie Muzeum Projektu, projektów odpowiedzi i opinii, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 2) Umowy i naruszenie innych terminów wskazanych w Umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za przekroczenie wartości kosztorysowej robót Wystawy, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przekroczony 0,1 % wartości robót Wystawy.
4. Kary umowne w tytułu opóźnień, jak i odstąpienia podlegają sumowaniu, mogą być naliczane z obu tytułów niezależnie od poniesionej przez Muzeum szkody.
 5. Gdy poniesiona przez Muzeum szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej Muzeum ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Muzeum z jego winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Muzeum część Umowy.
 7. Muzeum ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie na jakiegokolwiek podstawie wskazanej w niniejszej Umowie. Upływ powyższego terminu nie ma wpływu na prawo do odstąpienia od Umowy przez Muzeum, jeżeli w dniu odstąpienia w dalszym ciągu te okoliczności trwają – wówczas prawo odstąpienia może być wykonane nie później niż w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o ustaniu okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie.
 8. Strony ustalają limit kar umownych w wysokości 40% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie § 5 ust. 1 Umowy.

§9

[Zmiana Umowy]

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy w zakresie terminu, przedmiotu umowy lub wynagrodzenia może być dokonana w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
 - b) zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy lub zmiany organizacyjne,
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, a mających istotny wpływ na realizację Umowy,
 - d) zmian korzystnych dla Zamawiającego lub w całości zależnych od Zamawiającego,
 - e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§10

[Prawa autorskie]

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy materiału stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający staje się właścicielem wszystkich egzemplarzy/nośników tychże utworów oraz nabywa na zasadach wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z utworów na pełen czas trwania tych praw, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich istniejących w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) realizacji dla potrzeb wykonania Wystawy,
 - 2) utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika,
 - 3) wprowadzania do obrotu, najmu lub użyczenia, zarówno darmowo jak i odpłatnie, bez względu na charakter użytku,
 - 4) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich,
 - 5) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) publicznego wykonywania, odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 7) nadawania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - 8) wykorzystania utworów dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
 - 9) wprowadzania poprawek, wedle własnego uznania i w dowolnym zakresie,
 - 10) z chwilą nabycia praw autorskich Zamawiający staje się upoważniony do rozpowszechniania utworów w całości lub fragmentach, a także łączenia ich z innymi utworami oraz udzielania licencji wedle uznania i potrzeb Zamawiającego w kraju i poza jego granicami.
2. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały lub ujawniły się nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązuje się, w terminie 30 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego, przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania prawami do utworów na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie określone niniejszą Umową zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, także co do przyszłych pól eksploatacji.

3. W przypadku odmowy lub braku przeniesienia ww. praw w terminie przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania wydania przez właściwy sąd orzeczenia zastępującego oświadczenie woli Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego na zasadzie wyłączności i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie (§ 5 ust. 1 pkt. 1 Umowy) oraz bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, do wykonywania całości niemajątkowych autorskich praw osobistych i zależnych do utworów wytworzonych w toku realizacji niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do należytego z nich korzystania zgodnie z jego celem, w tym w szczególności Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo do: dokonywania wszelkich opracowań i zmian w utworach, w tym do naruszania formy i zmiany sposobu wykorzystania, łączenia z innymi dziełami oraz komponowania i wykorzystywania ich części w dowolny sposób, oznaczania w sposób ustalony wyłącznie przez Zamawiającego, oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworów i dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich przez osoby trzecie. Jednocześnie Wykonawca powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych w terminie 5 lat od odbioru dzieła przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej.
6. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do utworów stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie z dniem wydania, przeniesienie również prawa autorskie i udzieli upoważnienia do wykonywania praw osobistych, do wszelkich innych utworów nie stanowiących Przedmiotu Umowy, które wytworzy sam lub za pomocą osób trzecich, w ramach i w celu realizacji niniejszej Umowy na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 11

[Gwarancja i Rękojnia za wady]

1. W zakresie rękojmi za wady dokumentacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w niniejszym paragrafie i rękojmi za wady w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy upływa w terminie 30 dni od zakończenia upływu terminu rękojmi wykonanej Wystawy objętej Projektem stanowiącym przedmiot niniejszej Umowy oraz upływie wyznaczonych dla dostaw i robót okresów gwarancji jakości i rękojmi za wady w zależności od tego który okres będzie upływał później.
3. Planowany termin zakończenia realizacji Wystawy ustalony jest na III kw. 2019r., a okres gwarancji jakości wraz z okresem rękojmi dostaw i robót w ramach wykonania Wystawy ustalono na 60 miesięcy od daty wydania protokołu odbioru końcowego dla tychże robót.
4. Wykonawca będzie usuwał wady, kolizje i braki w opracowanych przez siebie dokumentach i dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 12

[Wykonanie zastępcze]

1. W przypadkach określonych w niniejszej Umowie, a także w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub wykonuje je w sposób nienależyty,
 - b) w okresie rękojmi za wady, Wykonawca nie przystąpił do usuwania bądź też pomimo przystąpienia nie usunął wady w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, lub usunął ją nienależycie,
Zamawiającemu – niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy - przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które wykonał lub wykonuje nienależycie, innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia sądowego.
2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. a) powyżej może być zrealizowane, o ile mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania w terminie odpowiednim zobowiązań wynikających z Umowy, lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z Umową, Wykonawca, pomimo upływu wyznaczonego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. Uprawnienie zapisane w ust. 1 lit. b) powyżej może być realizowane bez dodatkowych wezwań.
4. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze, oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa itp.).
5. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z Umowy i przepisów prawa.

§13

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego i Kodeksu Cywilnego. Umowa podlega w całości prawu polskiemu.
2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie przesyłana na adresy podane w preambule Umowy. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Żadna ze stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez zgody drugiej Strony.
4. Spory wynikłe podczas realizacji Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości rozwiązania sporu polubownie.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
6. Językiem obowiązującym Strony w wykonaniu niniejszej Umowy jest język polski, tym samym wszelka korespondencja, zgodnie z niniejszą umową będzie sporządzana w języku polskim.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Regulamin konkursu wraz z załącznikami
 - 2) Praca konkursowa Wykonawcy
 - 3) -----[...]------

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym


Adam Soszyński
radca prawny