



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę sprzętu multimedialnego

dla Muzeum II Wojny Światowej

w Gdańsku

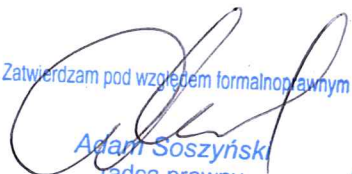
pl. Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

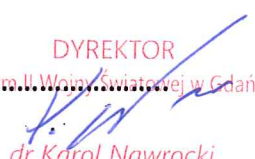
ZP.280.6.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu

ZATWIERDZIŁ

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

Adam Soszyński
radca prawny

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Karol Nawrocki

Aleksander Bujak Renata Gierak Zbigniew Gierak



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Gdańsk, dnia 30.04.....2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk
REGON 367011290
NIP 5833241894
tel. (58) 323 7 (553) /520,
e-mail: przetargi@muzeum1939.pl
Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej:

Część I:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. Projektor - Typ 01 | szt. 1 |
| 2. Projektor - Typ 02 | szt. 1 |
| 3. Monitor - Typ 03 | szt. 12 |
| 4. Monitor- Typ 04 | szt. 4 |
| 5. Player Multimedialny | szt. 14 |

Część II:

- | | |
|---------------------|--------|
| 6. Głośnik – Typ 01 | szt. 1 |
| 7. Głośnik – Typ 02 | szt. 2 |
| 8. Odtwarzacz audio | szt. 1 |



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

9. Odtwarzacz audio MP3/WAV	szt. 7
10. Słuchawki	szt. 7
11. Kolumna ścienna	szt. 8
12. Wzmacniacz mocy	szt. 1
13. Mikser dźwięku	szt. 1

Zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ stosowanym odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 32322000, 30231300-0, 32342412-3, 32331600-8, 32342100-3, 32342000-2, 32342400-6, 32343000-9, 32342420-2, 38652120
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca **może złożyć** ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

a) Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy udzielone przez producenta sprzętu.

b) Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne na urządzenia multimedialne były realizowane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu w siedzibie Zamawiającego (serwis on-site).

c) Początkiem okresu gwarancji będzie data podpisania protokołu odbioru technicznego i ilościowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art.24 ust.5 PZP



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art.25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. (Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
przetargi@muzeum1939.pl

godz. pracy 8.15 – 16.15

Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - a) Pani Anna Długosz, Pani Aleksandra Bujak w sprawie procedury lub
 - b) Pan Bartłomiej Garba, Pan Leszek Gierula w sprawie przedmiotu zamówienia; Adres e-mail, podano w pkt 3.
12. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.280.6.2019**
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp)
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony dla wybranych części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączna cenę ofertową netto/brutto, oferowanych kryteriów dla danej części zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - a. Oferta i oświadczenia mogą być złożone wyłącznie w oryginale.
 - b. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - c. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

4. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tą samą część zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

„Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. Część”

ZP.280.6.2019

Nie otwierać przed datą^{14.05.19} godz.^{11:00}.....

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt.12 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem przetargu.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

23. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 24..1. Warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24,
- 24..2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 24..3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 24..4. wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 24..5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia14.05.2019.....r., do godz.10.45.....
- 1..1 Kopertę należy zaadresować:

**Muzeum II Wojny Światowej
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk**



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego
dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku „**

ZP.280.6.2019

Nie otwierać przed, data 14.05.19 r., do godz. 11⁰⁰

2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2019, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Bartoszewskiego 1 w Gdańsku o godzinie 11⁰⁰.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.muzeum1939.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

2. łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: oferowane upusty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Całkowita cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do nie więcej, niż dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich [PLN].

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów :
 - 1) cena 60%
 - 2) okres gwarancji 20%
 - 3) termin dostawy 20%



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

3. Dla potrzeb porównania i oceny ofert przyjmuje się, że cenę stanowi:

- 1) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_c = C_n : C_b \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c- to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_n- to cena najniższa

C_b- to cena badana

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) Kryterium „Gwarancja” pozwala uzyskać maksymalnie 20 punktów. Kryterium „Gwarancja” zostanie ocenione na podstawie podanego przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata. Ocena punktowa w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:

- jeżeli okres gwarancyjny ≥ 36 miesięcy – oferta otrzyma - 20 pkt
- jeżeli okres gwarancyjny 24-36 miesięcy – oferta otrzyma - 10 pkt
- jeżeli okres gwarancyjny < 24 miesiące – oferta otrzyma - 0 pkt .

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

3) Kryterium „Dostawa” pozwala uzyskać maksymalnie 20 punktów. Kryterium „Dostawa” zostanie ocenione na podstawie podanego przez wykonawcę w ofercie terminu dostawy. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 28 dni. Ocena punktowa w ramach kryterium „Dostawa” zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:

- jeżeli termin dostawy wynosi do 14 dni – oferta otrzyma - 20 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 21 dni – oferta otrzyma - 10 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 25 dni – oferta otrzyma - 5 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 28 dni – oferta otrzyma - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów . Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części przedmiotu zamówienia.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + T + D$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”;

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Termin gwarancji”

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „ Dostawa”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla danej części zamówienia.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy PZP)

7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę jednostkową;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.

W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego co do dostarczenia przez Wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby Zamawiającego).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty odwołującego;
- e. opisu przedmiotu zamówienia;



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

f. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

12. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 do SIWZ Formularz ofertowy

Załącznik 3 do SIWZ Oświadczenie

Załącznik 4 do SIWZ Wzór umowy

Załącznik 6 do SIWZ Wzór zobowiązania innego podmiotu



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. Projektor | szt. 2 |
| 2. Monitor | szt. 16 |
| 3. Player Multimedialny | szt. 14 |

Część II:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 4. Głośnik | szt. 3 |
| 5. Odtwarzacz audio | szt. 1 |
| 6. Odtwarzacz audio MP3/WAV | szt. 7 |
| 7. Słuchawki | szt. 7 |
| 8. Kolumna ścienna | szt. 8 |
| 9. Wzmacniacz mocy | szt. 1 |
| 10. Mikser dźwięku | szt. 1 |

CZEŚĆ I

1. Projektor 01 – sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ ekranu	refleksyjny LCOS, aktywna matryca TFT
Format obrazu	16:10
Rozdzielczość	Min 1920x1200 (WUXGA)
Jasność kolorów	Min 7500 Lumenów
Sterowanie ostrością	Regulacja elektroniczna (z menu)
Przesunięcie obiektywu	Pionowe: od -15% do +55%, Poziome: +/-10%, - regulacje elektroniczne
Wymiary maksymalne	Długość: 515 mm, Szerokość: 480 mm, wysokość: 196 mm
Współczynnik rzutowania	Min 100 cali



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Rozmiar obrazu	Od 40 do 300 Cali
Odległość projekcji	Od 0,5 do 3,50 metra
Waga	Do 15 KG (wraz z obiektywem jeżeli jest w zestawie)
Moc lampy	Min 430 W
Gwarancja	Min 24 miesiące

2. Projektor 02 – sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ ekranu	refleksyjny LCOS, aktywna matryca TFT
Format obrazu	16:10
Rozdzielczość	Min 1920x1200 (WUXGA)
Czas eksploatacji lampy	Min 3000 godz /5000 godz (Eco)
Sterowanie ostrością	Min Ręczne
Przesunięcie obiektywu	Pionowe: od – 0 % do +75%, Poziome: +/-10%,
Wymiary maksymalne	Długość: 415 mm, Szerokość: 337 mm, wysokość: 136 mm
Rozmiar obrazu	Od 40 do 300 Cali
Odległość projekcji	Od 0,5 do 3,50 metra
Waga	Do 6,5 KG (wraz z obiektywem jeżeli jest w zestawie)
Moc lampy	Min 260 W
Gwarancja	Min 24 miesiące

3. Monitor 03 – sztuk 12

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ ekranu	min. 55,0" Ekrany/monitory bezszwowe muszą posiadać opcję łączenia (sticzowania), umożliwiającą wyświetlanie jednego obrazu na matrycy ułożonej z 12 telewizorów w pionie
Jasność	Min 500 cd/m2



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Zywotność	Min 60 000 godz
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Wymiary	Max 1,220x685x89 mm
Rozdzielczość	Min 1920 x 1080 przy 60Hz (16:9)
Kolor:	Czarny
Waga bez podstawy	Maksymalnie 23 kg
Minimalna ilość złącz (wbudowane fabrycznie przez producenta urządzenia)	Min 1 x HDMI
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

4. Monitor 04 – sztuk 4

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ ekranu	min. 65,0"
Jasność	Min 350 cd/m2
Zywotność	Min 30 000 godz
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Wymiary	Max 1,470x855x90 mm
Rozdzielczość	Min 3,840 x 2,160 (UHD)
Kolor:	Czarny
Waga bez podstawy	Maksymalnie 21 kg
Minimalna ilość złącz (wbudowane fabrycznie przez producenta urządzenia)	Min 1 x HDMI
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

5. Player Multimedialny 05 – sztuk 14

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 160x22x145 mm
Waga	Max 345 gram
Pobór mocy	Max 20W
Wydajność video	True 4K@60p Video decoding
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

CZĘŚĆ II

5. Nagłośnienie 01 - sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Głośniki sztuk 1
Moc znamionowa	Min 100W
Wymiary	Max 560x385x150 mm
Waga	Max 9,8 kg
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

6. Nagłośnienie 02 - sztuk 2

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Głośniki
Moc znamionowa	Min 35W
Wymiary	Max 136x244x153 mm
Waga	Max 2.1 kg
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

8. Odtwarzacz audio 03 – sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 200x44x120 mm
Waga	Max 800 gram
Pobór mocy	Max 7,5 W
Sieć	Min lan 10/100 Mbps
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

9. Odtwarzacz audio MP3/WAV 04 – sztuk 7

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 160x120x30 mm
Format obsługiwanych audio	-MP3 (do 320 kBit/s), WAV(do 3mBit/s)
Zasilanie	12V DC
Wzmacniacz	Zintegrowany na 2 słuchawki o mocy max 80 mW
Dodatkowe	dwupinowy Switch, wejście na kartę SDHC/USB obsługujące pamięć 64 GB Odtwarzacz audio musi posiadać możliwość wyboru odsłuchu materiału audio w dwóch wersjach językowych na jednej słuchawce (za pomocą przycisku wyboru).
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

10. Słuchawki 05 – sztuk 7

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 60x56+24 mm
Waga	Max 170 gram
Głośnik	Opór elektryczny słuchawek 32 ohms
Sensor	Zdolność łączeniowa: 10W , napięcie łączeniowe : max 175 V, max prąd przyłączenia 0,5A



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta
-----------	-----------------------------------

11. Kolumna ścienna 07 – sztuk 8

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 245x245x165 mm
Waga	Max 2,3 kg
Moc znamionowa	Max 50 W – kolumna „dwutonowa”
Rezystancja	8 ohm
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

12. Wzmacniacz mocy 08 – sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 485x88x285 mm
Waga	Max 8,4 kg
Moc znamionowa RMS @10% THD	Min: 300 WRMS @ 100V line
Moc znamionowa RMS @1% THD	Min: 250 WRMS @ 100V line
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta

13. Mikser dźwięku 12 – sztuk 1

Specyfikacja techniczna (minimalne parametry):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wymiary	Max 485x44 mm
Waga	Max 1,8 kg
Częstotliwość pracy	Min: 10 HZ-55kHz – 1 dB
Pobór mocy	Max 15 W
Gwarancja	Min 2 letnia gwarancja producenta



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Załącznik numer 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za

CZEŚĆ I

<u>PROJEKTOR TYP 01- SZT.1</u>	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Typ ekranu	
Format obrazu	
Rozdzielczość	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Jasność kolorów	
Sterowanie ostrością	
Przesunięcie obiektywu	
Wymiary maksymalne	
Współczynnik rzutowania	
Rozmiar obrazu	
Odległość projekcji	
Waga	
Moc lampy	
Gwarancja	
<u>PROJEKTOR TYP 02- SZT.1</u>	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Typ ekranu	
Format obrazu	
Rozdzielczość	
Czas eksploatacji lampy	
Sterowanie ostrością	
Przesunięcie obiektywu	
Wymiary maksymalne	
Rozmiar obrazu	
Odległość projekcji	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Waga	
Moc lampy	
Gwarancja	
<u>MONITOR TYP 03- SZT.12</u>	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Typ ekranu	
Jasność	
Zywotność	
Kąty widzenia (pion/poziom)	
Wymiary	
Rozdzielczość	
Kolor:	
Waga bez podstawy	
Minimalna ilość złącz (wbudowane fabrycznie przez producenta urządzenia)	
Gwarancja	
<u>MONITOR 04 – SZT.4</u>	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Typ ekranu	
Jasność	
Zywotność	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Kąty widzenia (pion/poziom)	
Wymiary	
Rozdzielczość	
Kolor:	
Waga bez podstawy	
Minimalna ilość złącz (wbudowane fabrycznie przez producenta urządzenia)	
Gwarancja	
PLAYER MULTIMEDIALNY 05 SZT.14	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Pobór mocy	
Wydajność video	
Gwarancja	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

i/lub

CZĘŚĆ II

NAGŁOŚNIENIE 01 SZT.1	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Głośnik	
Moc znamionowa	
Wymiary	
Waga	
Gwarancja	
Pozycja	
NAGŁOŚNIENIE 02 SZT.2	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Typ	
Moc znamionowa	
Wymiary	
Waga	
Gwarancja	
ODTWARZACZ audio SZT.1	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Pobór mocy	
Sieć	
Gwarancja	
Odtwarzacz MP3/WAV 04 SZT.7	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Format obsługiwanych audio	
Zasilanie	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Wzmacniacz	
Dodatkowe	
Gwarancja	
<u>SŁUCHAWKI 05</u>	
7SZT.	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Głośnik	
Sensor	
Gwarancja	
<u>KOLUMNA ŚCIENNA 07</u>	
SZT.8	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Moc znamionowa	
Rezystancja	
Gwarancja	
<u>WZMACNIACZ MOCY 08</u>	
SZT. 1	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Moc znamionowa RMS @10% THD	
Moc znamionowa RMS @1% THD	
Gwarancja	
<u>MIKSER DŹWIĘKU szt. 1</u>	Do wpisania: TYP/MODEL/Dodatkowe dane - parametry sprzętu, potwierdzające wymagania z opisu przedmiotu zamówienia
Wymiary	
Waga	
Częstotliwość pracy	



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Pobór mocy	
Gwarancja	

OFEROWANA CENA:

Części	Pozycja	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. NETTO	Cena jedn. BRUTTO	VAT	Wartość Netto	Wartość Brutto
			szt.	(zł)	(zł)	(%)	(zł)	(zł)
Część I	1	Projektor TYP01	1					
	1	Projektor TYP02	1					
	2	Monitor TYP03	12					
	2	Monitor TYP04	4					
	3	Player Multimedialny	14					
Część II	4	Głośnik 01	1					
	4	Głośnik 02	2					
	5	Odtwarzacz audio	1					
	6	Odtwarzacz audio MP3	7					
	7	Słuchawki	7					
	8	Kolumna ścienna	8					
	9	Wzmacniacz mocy	1					
	10	Mikser dźwięku	1					

W przypadku wystąpienia w ww. elementach zamówienia przedmiotów, dla których stosuje się odwrócone opodatkowanie VAT, aby zapewnić porównywalność ofert, do celów oceny oferty, Wykonawca w zakresie tych pozycji wypełniając formularz cenowy w tabeli, powinien w kolumnie VAT wpisać „VAT odwrócony”, a w kolumnie „Cena jednostkowa brutto” oraz „wartość łączna brutto” należy obliczyć i wpisać wartość brutto tejże pozycji doliczając wartość VAT.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Wartość zamówienia:

DLA CZĘŚCI I:

Cena oferty (łącznie wartość z tabeli dla wskazanej części):

cena nettozł słownie zł

cena bruttozł słowniezł

w tym łączna wartość podatku VATzł słownie zł

Dodatkowe kryteria wyboru ofert:

(PT) Termin gwarancji

- okres gwarancyjny ≥ 36 miesięcy – oferta otrzyma - 20 pkt
- okres gwarancyjny 24-36 miesięcy – oferta otrzyma - 10 pkt
- okres gwarancyjny < 24 miesięcy – oferta otrzyma - 0 pkt .

Niewłaściwe skreślić. Nie skreślenie żadnej pozycji lub skreślenie wszystkich będzie traktowane jako zaoferowanie minimalnego terminu gwarancji tj. do 2 lat. Jednocześnie jednoznacznie okres gwarancji musi wynikać z wypełnionych powyżej tabel.

(PD) Termin dostawy

- jeżeli termin dostawy wynosi do 14 dni – oferta otrzyma - 20 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 21 dni – oferta otrzyma - 10 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 25 dni – oferta otrzyma - 5 pkt
- jeżeli termin dostawy do 28 dni – oferta otrzyma - 0 pkt

Niewłaściwe skreślić. Nie skreślenie żadnej pozycji lub skreślenie wszystkich będzie traktowane jako zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy tj. do 28 dni.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

i/lub

DLA CZĘŚCI II:

Cena oferty (łącznie wartość z tabeli dla wskazanej części):

cena nettozł słownie zł

cena bruttozł słowniezł

w tym łączna wartość podatku VATzł słownie zł

Dodatkowe kryteria wyboru ofert:

(PT) Termin gwarancji

- okres gwarancyjny ≥ 36 miesięcy – oferta otrzyma - 20 pkt
- okres gwarancyjny 24-36 miesięcy – oferta otrzyma - 10 pkt
- okres gwarancyjny < 24 miesięcy – oferta otrzyma - 0 pkt .

Niewłaściwe skreślić. Nie skreślenie żadnej pozycji lub skreślenie wszystkich będzie traktowane jako zaoferowanie minimalnego terminu gwarancji tj. do 2 lat. Jednocześnie jednoznacznie okres gwarancji musi wynikać z wypełnionych powyżej tabel.

(PD) Termin dostawy

- jeżeli termin dostawy wynosi do 14 dni – oferta otrzyma - 20 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 21 dni – oferta otrzyma - 10 pkt
- jeżeli termin dostawy wynosi do 25 dni – oferta otrzyma - 5 pkt
- jeżeli termin dostawy do 28 dni – oferta otrzyma - 0 pkt

Niewłaściwe skreślić. Nie skreślenie żadnej pozycji lub skreślenie wszystkich będzie traktowane jako zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy tj. do 28 dni.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. że to Zamawiający a nie Wykonawca będzie



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

zobligowany do rozliczenia podatku VAT w swoim Urzędzie Skarbowym,, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

równocześnie oświadczam, że¹

A	Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
B	Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ² objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ³

Uwaga! W przypadku wyboru opcji A) opcję B) przekreślić. W przypadku wyboru opcji B) opcję A) przekreślić

Brak informacji w ofercie o odwróconym VAT prowadzi do odrzucenia oferty - niemożliwe jest ani poprawienie omyłek ani uzupełnienie tego oświadczenia.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana dla oferowanej części zamówienia obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

² Wpisać numer/-y pozycji towaru, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów podlegających mechanizmowi odwróconego podatku obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/nazwy

* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

9. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Załącznik 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: „dostawę sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”
ZP.280.6.2019 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1 SIWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

- | | |
|-------------------------|---------|
| 2. Projektor - Typ 02 | szt. 1 |
| 3. Monitor - Typ 03 | szt. 12 |
| 4. Monitor- Typ 04 | szt. 4 |
| 5. Player Multimedialny | szt. 14 |

Część II:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 6. Głośnik – Typ 01 | szt. 1 |
| 7. Głośnik – Typ 02 | szt. 2 |
| 8. Odtwarzacz audio | szt. 1 |
| 9. Odtwarzacz audio MP3/WAV | szt. 7 |
| 10. Słuchawki | szt. 7 |
| 11. Kolumna ścienna | szt. 8 |
| 12. Wzmacniacz mocy | szt. 1 |
| 13. Mikser dźwięku | szt. 1 |

zgodnie z SIWZ w tym specyfikacją techniczną i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zapewnienia udzielenia Zamawiającemu licencji na używanie dostarczonego w ramach niniejszej umowy oprogramowania i nie narusza tym samym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
3. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3

1. Wartość umowy dla części(I i/lub II) ustala się na kwotęzł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie) rozliczony przez Wykonawcę.
2. Maksymalna kwota, jaką Zamawiający poniesie na realizację umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie), w tym odwrotne obciążenie VAT (dotyczy części....), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla poszczególnych pozycji wartość określona w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
3. W przypadku, gdy występuje odwrotne obciążenie VAT wynagrodzenie Wykonawcy dla wskazanej w ofercie pozycji stanowi wysokość kwoty netto, a wysokość kwoty podatku VAT zostanie odprowadzona przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

4. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje wartość dostarczonego sprzętu wraz z transportem do siedziby Zamawiającego i wniesieniem we wskazane miejsce (miejsce i adres wskazane przez Zamawiającego).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności związanych z realizacją umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego. Faktura wystawiana jest przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze ilościowym i technicznym przedmiotu umowy. Faktura powinna zostać wystawiona w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru ilościowego i technicznego. W przypadku, gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
2. Protokół odbioru technicznego i ilościowego podpiszą osoby wyznaczone w dniu odbioru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Treść protokołu odbioru technicznego i ilościowego sporządza Wykonawca. W protokole będą znajdowały się następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa urządzenia, ilość, numer fabryczny, data i miejsce przekazania.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 5

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją przedstawioną w ofercie.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru technicznego i ilościowego przedmiotu umowy.
3. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w siedzibie Zamawiającego, zgłaszającego awarię, wadę lub usterkę.
4. Zgłoszenia awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie, faksem..... lub poczta elektroniczną.....
5. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia awarii nie później jednak niż w ciągu następnego dnia roboczego od zawiadomienia.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

6. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy, są przedstawiciele Zamawiającego.
7. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 5 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek, awarii osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, niezależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych do czasu usunięcia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady, usterki, awarii w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia bądź też, gdy naprawa potrwa dłużej, do dostarczenia i zainstalowania na czas naprawy sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych od naprawianego.
9. Nie usunięcie nieprawidłowości bądź niezainstalowanie sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych od naprawianego w terminach określonych w ust. 8, spowoduje naliczenie Wykonawcy kar umownych do czasu dostarczenia sprzętu zamiennego lub naprawianego.
10. Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie usterek, wad, awarii sprzętu oraz oprogramowania łącznie z wymianą uszkodzonych części i podzespołów lub dostarczenie rzeczy wolnej od wad. Przewóz do naprawy i zwrot naprawionego sprzętu odbędzie się na koszt Wykonawcy. Sprzęt zamienny na czas naprawy, Wykonawca udostępnia nieodpłatnie.
11. Gwarancja zostaje każdorazowo przedłużona o okres dokonywania każdej naprawy przedmiotu umowy

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 15 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1. W taki przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w dotrzymaniu terminu realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. W innych niż wymienione w ust. 1-2 przypadkach nienależytej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia, za każdy przypadek nienależytej realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1-3.
5. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia.
7. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w tym wymaganych dokumentów o dłużej niż 5 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

umowy w całości lub części w ciągu 10 dni począwszy od dnia, w którym zaistnieją przesłanki do odstąpienia. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebraną część przedmiotu umowy.

8. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej:

- w wysokości określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy w całości,
- w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia od umowy w części.

10. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych dostawa sprzętu o parametrach określonych w specyfikacji technicznej nie będzie możliwa. W tej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt o parametrach nie niższych niż w ofercie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 3 dni przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający, dopuszcza także możliwość zmiany terminu dostawy sprzętu na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są: SIWZ wraz z załącznikami, wyjaśnienia treści SIWZ, oferta Wykonawcy.



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik numer 5 do SIWZ

Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....



Dostawa sprzętu multimedialnego dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Podmiotu trzeciego

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasoby których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

....., dnia2019 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy