

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrza do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte i innymi usługami”

PA. 280.14.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia        | Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy                | Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie                      | Załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy                        | Załącznik nr 4 |
| 5. Wzór wykazu wykonanych usług      | Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór wykazu osób                  | Załącznik nr 6 |
| 7. Wzór zobowiązania innego podmiotu | Załącznik nr 7 |

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*Berendt*  
dr hab. Grzegorz Berendt

Gdańsk,

30.12.2020 r.

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

*Aleksandra Bujak*  
Aleksandra Bujak

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

*Anna Długosz*  
Anna Długosz

RADCA PRAWNY

*Krzysztof Dąbrowski*  
Krzysztof Dąbrowski

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

REGON 367011290

NIP 5833241894

tel. (58) 323 7 (553) /520,

e-mail: [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami. Dokumentację należy sporządzić w sposób odpowiadający ustawie Prawo budowlane, a także ustawie z dnia 19 lipca 2019 r o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku(dalej „ustawa Westerplatte”) i innym powszechnie obowiązującym przepisom prawa mającym zastosowanie do realizowanego przedsięwzięcia.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowego projektu modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wewnątrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte i innymi usługami w ramach inwestycji – „Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”.

**Zamawiający przewiduje WIZJĘ LOKALNĄ dnia 12 stycznia 2021 roku o godzinie 10:00 – spotkanie przed bramą wjazdową na teren wojskowy na Westerplatte.**

Z uwagi na konieczność wejścia na teren Jednostki Wojskowej, Wykonawca do dnia 05.01.2021 r. potwierdzi obecność na wizji lokalnej oraz poda Zamawiającemu niezbędne dane osobowe osób biorących w niej udział tj. imię i nazwisko osoby oraz numer d.o. lub nr PESEL – na adres mailowy [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl).

Mając na względzie wejście na tereny wojskowe, Zamawiający określa ilość osób biorących udział w wizji lokalnej do maksymalnie dwóch od Wykonawcy.

Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Jednostki Wojskowej wszyscy chętni Wykonawcy, którzy zgłoszą się do dnia 05.01.2021 r. nie będą mogli wziąć udziału w wizji lokalnej, Zamawiający wyznaczy nowy termin wizji.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany między innymi do wykonania Dokumentacji w tym w szczególności:
  - 1) dokumentacji przedprojektowej, w tym:
    - badań architektonicznych (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi); dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia wojewódzkiego konserwatora zabytków;
    - programu prac konserwatorskich (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi); dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia wojewódzkiego konserwatora zabytków;
    - ekspertyzy mykologicznej;
    - ekspertyzy konstrukcyjnej;
    - inwentaryzacji obiektu wraz ze skanowaniem laserowym budynku w celu inwentaryzacji jego stanu przed pracami inwestycyjnymi;
    - projektu koncepcyjnego wielobranżowego wraz z opisem technicznym i szacunkowym zestawieniem kosztów; koncepcja powinna obejmować proponowane rozwiązania urbanistyczne, funkcjonalne, konstrukcyjno-materiałowe, podstawowe standardy wykonania i rodzaje zainstalowanych urządzeń dla instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych; wszystkie rozwiązania, urządzenia i materiały ujęte w projekcie powinny być na bieżąco konsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego; projekt koncepcyjny powinien zawierać rozwiązania techniczne w zakresie przestrzeni wystawy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania zakresu zmian w przedstawionej koncepcji przy zachowaniu jej podstawowych założeń.
    - wykonanie ekspertyzy posadzki z odwiertami wraz z projektem ewentualnego jej wzmocnienia, jeśli nośność będzie poniżej założeń Zamawiającego,
  - 2) projektu budowlanego wielobranżowego w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny; dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
  - 3) projektu wykonawczego wielobranżowego;
  - 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
  - 5) innych opracowań niezbędnych do skutecznego złożenia wniosku o zezwolenie na realizację Inwestycji do odpowiedniego organu zgodnie z ustawą Westerplatte;
  - 6) projektu wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji zgodnego z art. 4 i nast. ustawy Westerplatte.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- a. uzyskania uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z ustawą Westerplatte i skutecznego wniesienia przez Zamawiającego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji do Wojewody Pomorskiego zgodnie z treścią ustawy Westerplatte,
- b. sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia w postaci nadzoru autorskiego, sporządzania projektów odpowiedzi na zapytania do SIWZ dotyczące Dokumentacji i czynności wykonywanych przez Wykonawcę, zadawane przez oferentów w toku procedury przetargowej wyboru wykonawcy na wykonanie prac budowlanych na podstawie Dokumentacji, a także udział w procedurze odwoławczej przed KIO o ile odwołanie będzie dotyczyło Dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71355000-1 Usługi pomiarowe, 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją, 71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (usług projektowych, nadzorczych i innych wskazanych w niniejszym zamówieniu w ramach realizowanej inwestycji - „Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”), o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do wysokości 50% wartości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmian w realizowanym przez Wykonawcę projekcie wprowadzonych na wyraźne żądanie na piśmie ze strony Zamawiającego lub rozszerzeniu zakresu prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę w ramach inwestycji „Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”, nie objętych pierwotnym przedmiotem zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia na podobne usługi dotychczasowemu Wykonawcy o ile usługi podstawowe realizowane będą z najwyższą starannością, Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, które będą stanowiły również warunki realizacji zamówienia uzupełniającego, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z uwagi na fakt, że czynności związane z realizacją umowy na wykonanie prac projektowych mogą wykonywać osoby wyłącznie posiadające stosowne uprawnienia, które w szczególności prowadzą działalność gospodarczą lub jako osoby fizyczne zatrudniane są na podstawie umów

cywilno-prawnych, w związku z tym czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

13. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Maksymalny termin wykonania zamówienia w zakresie Dokumentacji wynosi do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy, w tym w zakresie szczegółowych terminów:**

- 1) Wykonanie i złożenie do odbioru Zamawiającemu Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy:
  - a) dokumentacji przedprojektowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy, zawierającej dla dokumentacji wskazanej w lit. „a” i „b” § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy zatwierdzenie wojewódzkiego konserwatora zabytków - w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy;
  - b) projektu budowlanego wielobranżowego w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2) Umowy, zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, wraz z projektem wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 6) Umowy oraz z opracowaniami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5) Umowy – w terminie 4 miesięcy od daty podpisania Umowy;
  - c) pozostałego zakresu Dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3) i 4) Umowy – w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego kompletnego i prawidłowego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte – w terminach ustawowych.
- 3) Odpowiedzi na pytania do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – na warunkach podanych w Umowie, w trakcie trwania postępowania przetargowego, nie później niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.
- 4) Nadzór autorski – na warunkach podanych w Umowie, w trakcie realizacji robót budowlanych, nie później niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

*I. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie umowy (kontrakty) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, z których każda obejmowała swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego oraz z kosztorysów inwestorskich, dotyczących budowy/przebudowy/remontu obiektu budowlanego, na podstawie których wydane zostało pozwolenie na budowę, dla budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską.*

Definicję budynku użyteczności publicznej należy przyjąć zgodnie z definicją podaną w § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1065 z późniejszymi zmianami).

*II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:*

- a) Kierownika Zespołu Projektowego, który łącznie:
  - posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
  - posiada co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania (w charakterze projektanta),
  - wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat minimum dwóch dokumentacji projektowych (w charakterze projektanta) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto dotyczących budowy/przebudowy/remontu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków lub podlegającego innej formie ochrony konserwatorskiej, na podstawie których wydane zostało pozwolenie na budowę.
- b) Projektanta, który łącznie:
  - posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-

- budowlanej bez ograniczeń,
  - posiada co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania (w charakterze projektanta).
- c) Projektanta, który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - posiada co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania (w charakterze projektanta).
- d) Projektanta, który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - posiada co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania (w charakterze projektanta).
- e) Projektanta, który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych bez ograniczeń,
  - posiada co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania (w charakterze projektanta).

Kierownik zespołu projektowego i projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 220).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w Rozdziale V ust. 3 niniejszej S.I.W.Z.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu poprzedzającym wszczęcie postępowania

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.



2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3.1 i 3.2. do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.2. do SIWZ składa każdy z wykonawców, a oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.1. do SIWZ składa lider w imieniu wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu wspólnie i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wzywać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 5.1. *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 wykonawca przedłoży:*
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2. *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 wykonawca przedłoży:*

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.3. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, wykonawca przedłoży:*

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, numeru i daty decyzji pozwolenia na budowę i nazwy organu administracji budowlanej wydającego pozwolenie na budowę, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 oraz 5.2 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o których mowa w pkt 7 lit. b niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9 stosuje się.
  10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt. 5 i 7, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14 niniejszego rozdziału.
  13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod rygorem nieważności. (Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

godz. pracy: 8.15-16.15

4. Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

*Pani Anna Długosz, Aleksandra Bujak (sprawy formalne), Pan Przemysław Kowalczyk (sprawy merytoryczne), e-mail: przetargi@muzeum1939.pl*

13. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PA.280.14.2020
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100)**
1. **Termin wniesienia wadium.**
  - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
    - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
    - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu (do banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego rachunek dla wpłat wadium : PL 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005**), w tytule przelewu należy wpisać „wadium – opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrza do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte”
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.110).
  3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**
  4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

6. Zamawiający żąda, aby w przypadku wniesienia wadium w formie;
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 5.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie robót podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

**Muzeum II Wojny Światowej  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk**

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

*„Oferta na opracowanie dokumentacji pn. Wielobranżowy projekt modernizacji budynku  
byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrza do celów wystawienniczych i z  
zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru  
autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte i innymi usługami”*

***Nie otwierać przed datą 29.01.2021 r. godz. 13:30.***

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje że zgodnie z obowiązującym prawem przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zasadność i prawidłowość zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, a w przypadku gdyby wykonawca nie wykazał, iż te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostaną one potraktowane jako informacje jawne.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
23. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), dokumenty wskazane w rozdziale VI SIWZ.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 24.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24,
  - 24.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 24.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 24.4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 24.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w **Muzeum II Wojny Światowej, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk (sekretariat)** w terminie najpóźniej do dnia 29.01.2021 r. do godz. 13:00.
  - 1.1. Kopertę należy zaadresować: patrz rozdział X ust. 12
  - 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
  - 1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2021 r., w siedzibie Zamawiającego przy **Placu Władysława Bartoszewskiego nr 1 w Gdańsku** o godzinie 13:30. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ cen za poszczególne elementy składowe oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wskazaną we wzorze formularza ofertowego ilość pobytów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego, wraz ze wskazaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za jeden pobyt.
4. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, w tym: dostawę do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
5. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
8. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta) *	40%	40

\* ocenie będzie podlegała ilość wykonanych dokumentacji podana przez Wykonawcę w formularzu oferty

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**a) cena brutto (C):**

*najniższa oferowana cena brutto*

$$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

**b) Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta) (DK):**

*W kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta)” badane będzie doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta), ponad te, które mają zostać wykazane o których mowa w rozdziale V. Warunki udziału w postępowaniu, w ust. 1 pkt. 2) lit. c) pkt. II SIWZ.*

*Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty za wykonanie przez Kierownika Zespołu Projektowego w okresie ostatnich 5 lat dokumentacji projektowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto dotyczących budowy/przebudowy/remontu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków lub podlegającego innej formie ochrony konserwatorskiej, na podstawie których wydane zostało pozwolenie na budowę – w następujący sposób:*

- 20 punktów za jedną dodatkową wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi - ponad 2 dokumentacje wykazane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- 40 punktów za dwie lub więcej dodatkowych wykonanych dokumentacji spełniających powyższe wymogi - ponad 2 dokumentacje wykazane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + DK$$

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia dla danej części.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobligowany jest, jako warunek zawarcia Umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych we wzorze umowy, w tym w szczególności dokumentu potwierdzającego zawarcie polisy ubezpieczeniowej oraz dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

7. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa wyżej będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

#### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. (do banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego rachunek dla wpłat wadium : PL 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005**)

Przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
13. Zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci tę kwotę nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
  - e. opisu przedmiotu zamówienia;
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
  10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XVIII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **na opracowanie dokumentacji pn. Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrza do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*





.....  
(pieczęć wykonawcy)

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

## OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Tel/fax.....

E-mail.....

NIP.....

REGON.....

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wewnątrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte”,

oferujemy:

Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia:

ogółem brutto zł : .....

w tym podatek VAT (.....%)

**Kryterium : „Doświadczenie zawodowe – osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”**

„Doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta)” badane będzie doświadczenie Kierownika Zespołu Projektowego (architekta), ponad te, które mają zostać wykazane o których mowa w rozdziale V. Warunki udziału w postępowaniu, w pkt. 1 ppkt. 2) lit. c) pkt. II SIWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty za wykonanie przez Kierownika Zespołu Projektowego w okresie ostatnich 5 lat dokumentacji projektowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto dotyczących budowy/przebudowy/remontu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków lub podlegającego innej formie ochrony konserwatorskiej, na podstawie których wydane zostało pozwolenie na budowę.

Wykonawca wypełni poniższą tabelę:

Imię i nazwisko <i>Kierownika Zespołu Projektowego (architekta)</i> :					
Zakres uprawnień w specjalności:					
Data uzyskania uprawnień /nr decyzji					
Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa, opis zamówienia, miejsce (adres) realizacji zamówienia	Wartość zamówienia [zł brutto], daty wykonania zamówienia	Nr pozwolenia na budowę oraz data wydania pozwolenia na budowę / nazwa organu wydającego pozwolenie na budowę	Nr z Rejestru Zabytków obszaru/nieruchomości na której zlokalizowany jest zamówienie
1.					
2.					

**W przypadku nie wypełnienia powyższej tabeli, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca uzyska 0 punktów.**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptuję/cmy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy, podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy, w tym nazwy podwykonawców

\* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

8. Oświadczam/my, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Konto na które należy zwrócić wadium.....
10. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej - m. in. z art. 270 i 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy  
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....

miejsowość, data

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte” PA.280.14.2020 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wewnątrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na działce nr 3/5 na Westerplatte” PA.280.14.2020: oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 oraz 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



*Wzór wykazu wykonanych usług.*

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, numeru i daty decyzji pozwolenia na budowę i nazwy organu administracji budowlanej wydającego pozwolenie na budowę, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające przedmiotowi postępowania:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa, opis zamówienia, miejsce(adres) realizacji zamówienia	Wartość zamówienia, daty wykonania zamówienia	Nr pozwolenia na budowę/zgłoszenia oraz data wydania pozwolenia na budowę/zgłoszenia wydane przez .....

*Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:*

*Dwie umowy o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 200 000 zł brutto, z których każda obejmowała swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego oraz z kosztorysów inwestorskich, dotyczącego budowy/przebudowy/remontu obiektu budowlanego, na podstawie których wydane zostało pozwolenie na budowę, dla budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską.*

Definicję budynku użyteczności publicznej należy przyjąć zgodnie z definicją podaną w § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1065 z późniejszymi zmianami).

W załączeniu dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

*Wzór wykazu osób.*

Lp.	Opis wymogu	Imię i nazwisko projektanta	Zakres uprawnień	Data uzyskania uprawnień /nr decyzji/ ilość lat doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie dysponowania (pracownik własny, osoba na podstawie umów cywilnoprawnych lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot – w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu – należy wówczas dołączyć oświadczenie innego podmiotu)
1	V. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1, ppkt 2), lit. c) pkt. II.a)				
2	V. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1, ppkt 2), lit. c) pkt. II.b)				
3	V. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1, ppkt 2), lit. c) pkt. II.c)				
4	V. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1, ppkt 2), lit. c) pkt. II.d)				
5	V. Warunki udziału w postępowaniu. Pkt. 1, ppkt 2), lit. c) pkt. II.e)				

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko  
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....  
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]------

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Podmiotu trzeciego

**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasoby których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

....., dnia ..... r.

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



**UMOWA (wzór)**  
**o wykonanie prac projektowych wraz z nadzorem autorskim**

zawarta w Gdańsku w dniu [...] roku pomiędzy:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, z siedzibą w Gdańsku (80-862), pl. Władysława Bartoszewskiego 1, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, NIP 5833241894; REGON 367011290

reprezentowane przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zważywszy, iż Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wnętrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi na działce nr 3/5 na Westerplatte”, w wyniku której jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy, Strony, po przeprowadzeniu postępowania, zawierają niniejszą Umowę o wykonanie prac projektowych, innych usług oraz pełnienie nadzoru autorskiego o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne na mocy przepisów prawa w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane do wykonania wszystkich zobowiązań objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest profesjonalnym podmiotem posiadającym wiedzę, umiejętności, doświadczenie w świadczeniu usług projektowych w zakresie przedmiotu Umowy, w związku z czym zobowiązuje się do wykonania wszystkich zobowiązań objętych niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami i uznaje w/w dokumenty i dokumentację za kompletne i wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca uznaje opis przedmiotu niniejszej Umowy za kompletny i niebudzący żadnych wątpliwości oraz zobowiązuje się do jego wykonania w sposób należyty i kompletny.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy uzyskał wszelkie niezbędne informacje mogące mieć wpływ na możliwość wykonania niniejszej Umowy oraz na terminy wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że sporządzony Przedmiot Umowy jest ostateczny i jednoznaczny.
7. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu osiągnięcia wspólnego stanowiska w przypadku, gdy w toku realizacji prac okaże się, że niektóre elementy opisu przedmiotu Umowy wymagają dodatkowych wyjaśnień.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnej, kompletnej Dokumentacji pn. „Wielobranżowy projekt modernizacji budynku byłej Elektrowni wraz z aranżacją wewnątrz do celów wystawienniczych i z zagospodarowaniem terenu oraz z obiektami tymczasowymi na działce nr 3/5 na Westerplatte” w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” (dalej: Inwestycja), szczegółowo opisanej w ust. 2, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, a także do wykonania innych czynności wskazanych poniżej, mających na celu realizację prac zgodnie z *ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku* (dalej: *ustawa Westerplatte*), zwanych dalej Przedmiot Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz z pytaniami i odpowiedziami sporządzonymi w toku postępowania przetargowego, stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy i z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania Dokumentacji obejmuje w szczególności wykonanie:
  - 1) dokumentacji przedprojektowej, w tym:
    - a) badań architektonicznych (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi); dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
    - b) programu prac konserwatorskich (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi); dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
    - c) ekspertyzy mykologicznej;
    - d) ekspertyzy konstrukcyjnej;
    - e) inwentaryzacji obiektu wraz ze skanowaniem laserowym budynku w celu inwentaryzacji jego stanu przed pracami inwestycyjnymi;
    - f) projektu koncepcyjnego wielobranżowego wraz z opisem technicznym i szacunkowym zestawieniem kosztów; koncepcja powinna obejmować proponowane rozwiązania urbanistyczne, funkcjonalne, konstrukcyjno-materiałowe, podstawowe standardy wykonania i rodzaje zainstalowanych urządzeń dla instalacji wewnętrznych i sieci zewnętrznych; wszystkie rozwiązania, urządzenia i materiały ujęte w projekcie powinny być na bieżąco konsultowane i zaakceptowane przez Zamawiającego; projekt koncepcyjny powinien zawierać rozwiązania techniczne w zakresie przestrzeni wystawy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania zakresu zmian w przedstawionej koncepcji przy zachowaniu jej podstawowych założeń,
    - g) wykonanie ekspertyzy posadzki z odwiertami wraz z projektem ewentualnego jej wzmocnienia, jeśli nośność będzie poniżej założeń Zamawiającego.
  - 2) projektu budowlanego wielobranżowego w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny; dokumentację należy przedłożyć do oceny i zatwierdzenia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
  - 3) projektu wykonawczego wielobranżowego;
  - 4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
  - 5) innych opracowań niezbędnych do skutecznego złożenia wniosku o zezwolenie na realizację Inwestycji do odpowiedniego organu zgodnie z *ustawą Westerplatte*;
  - 6) projektu wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji zgodnego z art. 4 i nast. *ustawy Westerplatte*.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:



- 1) uzyskania uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania zgodnie z ustawą Westerplatte i skutecznego wniesienia przez Zamawiającego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji do Wojewody Pomorskiego zgodnie z treścią ustawy Westerplatte,
  - 2) sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia w postaci nadzoru autorskiego,
  - 3) sporządzania projektów odpowiedzi na zapytania do SIWZ dotyczące Dokumentacji i czynności wykonywanych przez Wykonawcę zadawane przez oferentów w toku procedury przetargowej wyboru wykonawcy na wykonanie prac budowlanych na podstawie Dokumentacji, a także udział w procedurze odwoławczej przed KIO o ile odwołanie będzie dotyczyło Dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w zakresie umożliwiającym pełne wykonanie Inwestycji, bez konieczności wykonania w tym zakresie jakichkolwiek innych projektów, rysunków, czy też dodatkowych opracowań.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji w zakresie prawidłowym i kompletnym dla zrealizowania Inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte i osiągnięcia wymaganych parametrów, celów i efektów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji w zakresie dostatecznie szczegółowym, umożliwiającym na jego podstawie wykonanie prac. Jeżeli jakikolwiek dokument, projekt itp. dostarczony przez Wykonawcę będzie niekompletny lub nie będzie zdaniem Zamawiającego spełniał wymagań Umowy, to Wykonawca w terminie wyznaczonym, jak najkrótszym, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany takiego dokumentu, projektu, itp. stosownie do wymagań Zamawiającego.
  6. Dokumentacja zostanie opracowana przez Wykonawcę w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dokumentacja winna odpowiadać warunkom określonym w Prawie budowlanym oraz wszelkich innych obowiązujących przepisach prawnych. Dokumentacja winna spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy według stanu prawnego na dzień odbioru Dokumentacji, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości przedmiotu zamówienia i powinna być w pełni wartościowa dla przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na podstawie Dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie zgody, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne, o ile ich uzyskanie jest niezbędne dla realizacji robót na podstawie Dokumentacji, a także do skutecznego złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte.
  7. Poszczególne elementy zleconej Dokumentacji wykonywane w ramach niniejszej Umowy podlegają akceptacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za poprawność i zgodność z niniejszą Umową zrealizowanego zakresu prac.
  8. Wykonawca oświadcza, że personel zatrudniony przez Wykonawcę dla wykonania Dokumentacji będzie posiadał wymagane prawem uprawnienia oraz wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla ich wykonania, a ponadto będzie posiadał wymagane prawem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawodowej przez cały okres wykonywania Umowy.
  9. Dokumentacja (wszystkie części) stanowiąca Przedmiot Umowy zostanie wykonana w następującej formie i ilości:
    - 1) Projekt koncepcyjny (§2 ust. 2 pkt. 1) lit. f Umowy) – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z DWG, \*.doc). Projekt koncepcyjny podlega akceptacji Zamawiającego przed kontynuowaniem dalszych prac projektowych.

- 2) Projekt budowlany – w 9 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym 1 egzemplarz zawierający oryginalne opinie + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z DWG, \*.doc).
- 3) Projekt wykonawczy – w 9 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z DWG, \*.doc).
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z DOC).
- 5) Przedmiary robót – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z ATH).
- 6) Kosztorysy inwestorskie – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z ATH).
- 7) Pozostałe opracowania - w 9 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egzemplarz na płycie CD lub DVD (w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym zgodnym z DWG, \*.doc).
10. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej Umowy i wynagrodzenia w niej wskazanego będzie pełnił nadzór autorski w rozumieniu niniejszej Umowy.
11. W ramach wykonania nadzoru autorskiego Wykonawca będzie również zobowiązany samodzielnie lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności do:
  - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami;
  - 2) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających, jeżeli ich wprowadzenie jest efektem nieprawidłowego wykonania Dokumentacji przez Wykonawcę oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu lub rozwiązań w nim zawartych, a powstałych w trakcie realizacji robót;
  - 3) koordynowania prac konsultantów i specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego;
  - 4) brania udziału w cyklicznych komisjach, naradach technicznych i spotkaniach wykonawców robót budowlanych z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót budowlanych – na wniosek Zamawiającego lub wykonawców robót budowlanych, za zgodą Zamawiającego; spotkania będą odbywały się na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego albo w formie zdalnej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, minimum raz na dwa tygodnie, chyba że Strony zgodnie uznają, że na danym etapie prac tak duża częstotliwość spotkań jest nieuzasadniona;
  - 5) uzgadnianie oraz opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań równoważnych i zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, za zgodą Zamawiającego;
  - 6) akceptowania zaproponowanych rozwiązań materiałowych na etapie prowadzenia prac budowlanych,
  - 7) wizyt na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego wysłane na adres mailowy ..... z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
  - 8) uczestnictwa w odbiorach robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji od wykonawców robót;
  - 9) udziału w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji;
  - 10) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej dokonanych podczas realizacji, oraz pisemne potwierdzenie tych zmian;
  - 11) każdorazowego informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany; w przypadku zmiany istotnej, Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego

- zezwolenia na realizację Inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte , w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu;
- 12) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych;
  - 13) w razie konieczności sporządzanie dodatkowych szkiców uszczegółwiających przyjęte rozwiązania projektowe;
  - 14) ocena wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
  - 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
  - 16) dokonywanie stosownych wpisów, adnotacji na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - 17) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
  - 18) przygotowanie projektów, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe lub zamienne, o których mowa w punkcie powyżej; jeśli w/w roboty dodatkowe lub zamienne nie będą wynikiem przeoczeń i/lub błędów projektanta, strony przewidują zmianę treści Umowy w zakresie przedmiotu, terminu wykonania i wynagrodzenia w drodze aneksu do Umowy w zakresie tych prac lub udzielenia dodatkowego zlecenia Wykonawcy w zależności od tego, jakie działania będą formalnie dopuszczalne;
  - 19) potwierdzenie na dokumentacji powykonawczej ewentualnych wprowadzonych zmian w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie Dokumentacji;
  - 20) dopełnienia wszelkich obowiązków projektanta niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu po zakończeniu robót budowlanych
12. W zakresie obowiązku Wykonawcy sporządzania projektów odpowiedzi na zapytania do SIWZ dotyczące Dokumentacji i czynności wykonywanych przez Wykonawcę, zadawane przez wykonawców w toku procedury przetargowej na wykonanie prac budowlanych na podstawie Dokumentacji Strony przyjmują następującą procedurę:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania Wykonawcy na bieżąco otrzymywanych od oferentów pytań do SIWZ dotyczących czynności Wykonawcy, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres .....
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na przesłane pytania do SIWZ w terminie do 3 dni roboczych w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres (.....), w postaci skanów pism, podpisanych przez uprawnione osoby, Zamawiającemu każdorazowo w/w pisma będą przekazywane również w formie edytowalnej.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia czynności, o których mowa w ust. 11 za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail) o ile charakter czynności będzie umożliwiał jego prowadzenie za pośrednictwem takich środków.
14. W przypadku gdyby odpowiedni organ wezwał Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, poprawek, uzupełnień do złożonego danego wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej odpowiedzi na żądanie organu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
15. Wykonawca obowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej wszelkiej korespondencji wymienianej z organami nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania lub wysłania korespondencji.

16. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy może wydawać Wykonawcy wytyczne i zalecenia co do realizacji Dokumentacji, w tym dokonywać korekt i zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Gdyby wytyczne i zalecenia spowodowały konieczność wprowadzenia zmian do Umowy na podstawie § 11 Umowy, Strony w dobrej wierze dokonają oceny zakresu zmian i zawrą stosowny aneks do Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania Przedmiotu Umowy, za wiedzą i w porozumieniu ze wskazanymi w Umowie przedstawicielami Muzeum, do współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego projektantem wystawy w budynku byłej Elektrowni – w zakresie uzgadniania rozwiązań technicznych i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości.
18. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do działania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

### **§ 3.**

#### **Termin wykonania**

1. Ustala się termin rozpoczęcia realizacji niniejszej Umowy z dniem podpisania Umowy.
2. Ustala się terminy realizacji Przedmiotu Umowy j.n.:  
Maksymalny termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie Dokumentacji wynosi do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy, w tym:
  - 1) Wykonanie i złożenie do odbioru Zamawiającemu Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy:
    - a) dokumentacji przedprojektowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy, zawierającej dla dokumentacji wskazanej w lit. a) i b) § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy zatwierdzenie wojewódzkiego konserwatora zabytków - w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy;
    - b) projektu budowlanego wielobranżowego w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2) Umowy, zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, wraz z projektem wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 6) Umowy oraz z opracowaniami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5) Umowy – w terminie 4 miesięcy od daty podpisania Umowy;
    - c) pozostałego zakresu Dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3) i 4) Umowy – w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy.
  - 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego kompletnego i prawidłowego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte – w terminach ustawowych.
  - 3) Odpowiedzi na pytania do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udział w rozprawie przed KIO – w trakcie trwania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, nie później niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.
  - 4) Nadzór autorski – w trakcie realizacji robót budowlanych, nie później niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.
3. Warunkiem wywiązania się Wykonawcy z terminowego wykonania Dokumentacji objętej przedmiotem Umowy wskazanym w ust. 2 pkt. 1) jest złożenie Dokumentacji do odbioru Zamawiającemu w terminach określonych w Umowie.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie Zamawiającego (dokonane telefonicznie lub drogą mailową, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem) od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania.

5. W przypadku braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w ust. 2 ze względu na przewlekłość procedur urzędowych (dotyczy terminów określonych na uzyskanie np. uzgodnień czy pozwolenia wodno-prawnego), z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemną prośbą o przedłużenie terminu. Terminy zostaną odpowiednio dostosowane przez Strony z uwzględnieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, o ile Wykonawca wykazał się dostateczną starannością.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite, należyte wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy i usunięcie w nim usterek i wad ma charakter ceny ryczałtowej i wynosi: ..... (słownie: ..... złotych 00/100) netto plus obowiązujący podatek VAT, naliczony na fakturach w wysokości według stanu na dzień wystawienia faktury w tym:
  - 1) dokumentacji przedprojektowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) – (20%) (*wartości uzupełnione na podstawie oferty*)
  - 2) projektu budowlanego w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny – (25%)
  - 3) projektu wykonawczego wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi – (25%)
  - 4) innych opracowań niezbędnych do skutecznego złożenia wniosku o zezwolenie na realizację Inwestycji do odpowiedniego organu zgodnie z ustawą Westerplatte; wykonanie projektu wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji zgodnego z art. 4 i nast. ustawy o Westerplatte; uzyskanie zgód i pozwoleń opisanych w § 2 ust. 3 pkt. 1) (10%); płatne po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji odpowiedniego organu zezwalającej na realizację inwestycji zgodnie z ustawą Westerplatte;
  - 5) opracowanie odpowiedzi na pytania zadane podczas przeprowadzania procedury przetargowej – (5%)
  - 6) nadzór autorski nad realizacją – (15%)
2. Podatek VAT będzie rozliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ustalone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę dokumentów i Dokumentacji, innych prac i usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz obowiązków Wykonawcy, do których jest zobowiązany na mocy postanowień niniejszej Umowy. Ustalone wyżej wynagrodzenie jest kompletne i niezmienne i stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia należnego za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w etapach rozliczeniowych opisanych w ust. 1 pkt. 1)-6) po wykonaniu przez Wykonawcę czynności w terminach wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danego etapu rozliczeniowego bez uwag lub bez dalszych uwag.
5. Podstawą do wystawiania faktur za nadzór autorski będą protokoły zaawansowania prac budowlanych. Faktury za nadzór autorski będą wystawiane w wysokości proporcjonalnej do wartości zrealizowanych robót budowlanych – nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Do każdej faktury będzie dołączona kopia protokołu, o którym mowa w ust. 4 . Faktury wystawione bezpodstawnie, tj. niezawierające potwierdzenia wykonania zafakturowanego zakresu prac, będą zwracane bez księgowania. Pozostałe nieprawidłowości w wystawionych fakturach VAT winny być korygowane w drodze faktur korygujących VAT lub not korygujących. W przypadku opisanym w zdaniu

- poprzedzającym, termin płatności biegnie od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
7. Zamawiający będzie dokonywał przelewu kwot należnych Wykonawcy tytułem zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot niniejszej Umowy i wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
  8. Koszty opłat administracyjnych w zakresie uzyskania ewentualnych uzgodnień i decyzji niezbędnych w procesie projektowania ponosi Zamawiający.
  9. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym), podając numer NIP Zamawiającego.
  10. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z umową.
  11. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane.

## **§ 5.**

### **Warunki i sposób realizacji**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
.....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się  
.....
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej Dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest raportować Zamawiającemu stan zaawansowania prac nad Przedmiotem Umowy, przesyłając zwięzły opis wykonanych prac wraz z roboczymi wersjami dokumentacji w wersji cyfrowej na adres mailowy wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
5. Wykonawca wykona i ukończy Przedmiot niniejszej Umowy oraz usunie w nim wszelkie wady i/lub usterki, w taki sposób, że żadne jego działania lub zaniechanie nie będzie stanowiło naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy, ani się do takiego naruszenia nie przyczyni.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić i przekazać Zamawiającemu wszelkie błędy, braki i zastrzeżenia do dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia podpisania Umowy, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te błędy, braki i zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z wymaganiami Umowy.
8. Wykonawca jako osobę Kierownika Zespołu Projektowego - ..... tel..... mail. ....
9. Jeżeli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby, o której mowa w ust. 8, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz imię i nazwisko proponowanego zastępcy, a także przedstawiając jego kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej równe kwalifikacjom i doświadczeniu osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, skierowanej do realizacji niniejszej Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 9, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej

osoby do realizacji Przedmiotu Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie.

11. Opóźnienie w wykonywaniu Przedmiotu Umowy wynikające z braku ciągłości pracy lub dyspozycyjności Kierownika Zespołu Projektowego będzie traktowane jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminów wskazanych w § 3 Umowy.

## **§ 6.**

### **Procedura Odbioru Dokumentacji**

1. Strony ustalają, że odbiór Przedmiotu Umowy (Dokumentacji) lub jego Etapu nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego „bez uwag” lub „bez dalszych uwag”, sporządzonego w toku procedury odbiorowej po przekazaniu Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji w terminach wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Po przekazaniu poszczególnych części Przedmiotu Umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi ich przekazanie podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi jedynie pokwitowanie odbioru Przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy i przepisów Kodeksu cywilnego.  
W przypadku, gdyby przekazana do odbioru Dokumentacja (lub jej część) była w stopniu znaczącym niekompletna lub w sposób oczywisty wykonana niezgodnie z Umową lub zawierała rażące błędy w stopniu w jakim nie będzie nadawała się do użytku jako samodzielne dzieło, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od złożenia Dokumentacji do odbioru odmówi przystąpienia do procedury odbiorowej opisanej w kolejnych postanowieniach i wezwie Wykonawcę do złożenia Dokumentacji zgodnej z Umową. W takim przypadku Zamawiający nie uzna wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie.
3. W terminie 14 dni roboczych od podpisania Protokołu Przekazania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej Dokumentacji pod kątem zgodności z niniejszą Umową, zaleceniami i uwagami Zamawiającego. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego zgodnie z ust. 2 Przedmiotu Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy z adnotacją „bez uwag”.
4. Jeżeli przekazany Przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie zgodny z niniejszą umową, lub będzie odbiegał od zaleceń i uwag Zamawiającego przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej wskaże Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia do Przedmiotu Umowy i wezwie Wykonawcę, aby w odpowiednim terminie technicznie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości i wady lub wprowadził wymagane przez Zamawiającego zmiany. Przepisy ust 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych pisemnych zastrzeżeń, do Przedmiotu Umowy, przekazanego przez Wykonawcę w związku z uprzednim zastosowaniem trybu ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wprowadzenia odpowiednich poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego przedstawienia Przedmiotu Umowy do zaakceptowania. Przepisy ust 1-3 stosuje się odpowiednio.
6. Podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag” stanowi element niezbędny do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 4 ust. 6 Umowy. Protokół

- odbioru zakresu nadzoru autorskiego nad realizacją, będzie jednocześnie Protokołem odbioru końcowego całości Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot Umowy, o którym była mowa w ustępie 5 powyżej, nadal nie uwzględnia powyższych zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy, a także w terminie 90 dni roboczych liczonych od dnia sporządzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z ustępem 5 powyżej, prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość, na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W takim przypadku Zamawiający według własnego wyboru zachowa (za pisemnym oświadczeniem) otrzymaną dotychczas Dokumentację wraz z autorskimi prawami majątkowymi do rozporządzania i korzystania w zakresie wskazanym w § 7 za zapłatą ustalonego przez Zamawiającego wynagrodzenia.
  8. Podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag” wszystkich elementów Dokumentacji będzie stanowiło dokonanie odbioru Dokumentacji w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  9. Potwierdzenie wykonania innych czynności stanowiących Przedmiot Umowy w całości nastąpi również na podstawie Protokołu Odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag”.
  10. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany po wykonaniu wszystkich obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego „bez uwag” lub „bez dalszych uwag”.
  11. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będą następujące Etapy:
    - 1) dokumentacja przedprojektowa, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy, zawierająca dla dokumentacji wskazanej w lit. a) i b) § 2 ust. 2 pkt. 1) Umowy zatwierdzenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
    - 2) projekt budowlany w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym Prawem Budowlanym zawierającego m.in. projekt techniczny;
    - 3) projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie;
    - 4) uzyskanie innych opracowań niezbędnych do skutecznego złożenia wniosku o zezwolenie na realizację Inwestycji do odpowiedniego organu zgodnie z ustawą Westerplatte; wykonanie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji zgodnego z art. 4 i nast. ustawy o Westerplatte; uzyskanie zgód i pozwoleń opisanych w § 2 ust. 3 pkt. 1);
    - 5) opracowanie odpowiedzi na pytania do SIWZ zadane podczas przeprowadzania procedury przetargowej;
    - 6) nadzór autorski nad realizacją.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji zgodnej z obowiązującym prawem na dzień odbioru Dokumentacji.

## **§ 7.**

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający staje się właścicielem wszystkich egzemplarzy/nośników tychże utworów oraz nabywa na zasadach wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z utworów na pełen czas trwania tych praw, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich istniejących w dniu



zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym wymienionych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) realizacji dla potrzeb wykonania Inwestycji przez Zamawiającego,
  - b) utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika,
  - c) wykonania lub zlecenia innym podmiotom wykonania zależnych praw autorskich,
  - d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - e) publicznego wykonywania, odtwarzania, wystawiania i wyświetlania, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - f) nadawania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
  - g) wykorzystania utworów dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
  - h) wprowadzania poprawek, nie naruszających w sposób istotny założeń przestrzennych projektu,
  - i) z chwilą nabycia praw autorskich Zamawiający staje się upoważniony do rozpowszechniania utworów w całości lub fragmentach, a także łączenia ich z innymi utworami oraz udzielania licencji wedle uznania i potrzeb Zamawiającego w kraju i poza jego granicami.
2. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały lub ujawniły się nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązuje się, w terminie 30 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego, przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania prawami do utworów na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie określone niniejszą Umową zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, także co do przyszłych pól eksploatacji.
  3. W przypadku odmowy lub braku przeniesienia ww. praw w terminie przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania wydania przez właściwy sąd orzeczenia zastępującego oświadczenie woli Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
  4. Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego na zasadzie wyłączności i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej Umowie, oraz bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy, do wykonywania całości niemajątkowych autorskich praw osobistych i zależnych do utworów wytworzonych w toku realizacji niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do należytego z nich korzystania zgodnie z jego celem, w tym w szczególności Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo do: dokonywania wszelkich opracowań i zmian w utworach, w tym do naruszania formy i zmiany sposobu wykorzystania, łączenia z innymi dziełami oraz komponowania i wykorzystywania ich części w dowolny sposób, oznaczania w sposób ustalony wyłącznie przez Zamawiającego, oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworów i dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich przez osoby trzecie. Jednocześnie Wykonawca powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych w terminie 5 lat od odbioru dzieła przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych

- na zarzucie naruszenia praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej.
6. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do utworów stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzonego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
  7. Wykonawca na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie z dniem wydania, przeniesie również prawa autorskie i udzieli upoważnienia do wykonywania praw osobistych, do wszelkich innych utworów nie stanowiących Przedmiotu Umowy, które wytworzy sam lub za pomocą osób trzecich, w ramach i w celu realizacji niniejszej Umowy na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.

#### **§ 8.**

##### **Rękojmia za wady**

1. W zakresie rękojmi za wady dokumentacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Okres rękojmi za wady w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy upływa w terminie 5 lat od zakończenia realizacji robót objętych Dokumentacją projektową stanowiącą Przedmiot niniejszej Umowy. Planowany termin zakończenia realizacji robót ustalony jest na maksymalnie 3 lata od odebrania całości Dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca będzie usuwał wady i braki w opracowanych przez siebie dokumentach i Dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy.

#### **§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy,**

##### **kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie czynności wchodzących w skład niniejszej Umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym i niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, bez żadnego odszkodowania z tego tytułu dla Wykonawcy, lecz z zachowaniem wszelkich swoich uprawnień z tytułu: rękojmi, praw autorskich i praw pokrewnych, kar umownych i odszkodowań w stosunku do wykonanych dokumentów, opracowań projektowych i usług, ze skutkiem na przyszłość jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie stosuje się do wskazówek, poleceń i wytycznych Zamawiającego w zakresie wykonywania Umowy, mimo jednokrotnego pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca narusza postanowienia Umowy i naruszenia te trwają, mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy,
  - 3) Wykonawca narusza terminy wykonania poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy wskazane w § 3 Umowy lub inne terminy wskazane w niniejszej umowie lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego lub uzgodnione przez Strony na podstawie niniejszej Umowy o więcej niż 10 dni kalendarzowych;

- 4) Wykonawca nie przedłożył dowodu zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres wskazany w Umowie i mimo jednokrotnego pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego nie złoży takiego dowodu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Ponadto, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, bez odszkodowania z tego tytułu dla Wykonawcy, z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub jeśli nastąpi rozwiązanie spółki Wykonawcy, zostanie złożony wniosek o jej likwidację.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszej umowie. Upływ powyższego terminu nie ma wpływu na prawo do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeżeli w dniu odstąpienia w dalszym ciągu te okoliczności trwają – wówczas prawo odstąpienia może być wykonane nie później niż w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o ustaniu okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 4 oraz §2 ust. 12 pkt. 2, ust. 15 i 16 oraz § 5 ust. 4 Umowy, bądź niedotrzymania terminu wyznaczonego na usunięcie zgłoszonych wad lub usterek w opracowanej Dokumentacji, zarówno w toku procedury odbiorowej, jak i w okresie rękojmi, bądź niedotrzymania jakiegokolwiek innego terminu umownego lub wyznaczonego przez Zamawiającego lub niestawienia się celem realizacji usługi nadzoru autorskiego lub jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy nastąpi opóźnienie w uzyskaniu, zgód, pozwoleń czy decyzji administracyjnych lub w przypadku nieutrzymywania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w prawidłowym wykonaniu Umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy ustalonym terminem, a datą kiedy Przedmiot Umowy lub usuwanie usterek lub wad lub dokonanie danej czynności lub czynności nadzoru autorskiego zostaną wykonane lub ustanie stan naruszenia Umowy w innych przypadkach i potwierdzone zostanie ten fakt stosownym protokołem.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązania ukończenia Przedmiotu Umowy, ani z żadnego innego zobowiązania lub odpowiedzialności, jakie ma Wykonawca według Umowy wykonać.
8. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne lub odszkodowania uzupełniające mogą być, nie ograniczając przez to innych sposobów odzyskania, potrącane z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
9. Strony ustalają limit kar umownych wskazanych w niniejszej Umowie na poziomie 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
10. W każdym przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda z tytułu odstąpienia od Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej jw. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Kary umowne zawarte w niniejszej Umowie są niezależne i mogą być dochodzone przez Zamawiającego w każdym czasie, co oznacza, że odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych za zwłokę.

## § 10.

### Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia OC działalności gospodarczej na sumę 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 złotych), której to poświadczoną kopię Wykonawca w momencie podpisania Umowy przedłożył w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniami zapłaty składki.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy jego pracownicy lub osoby trzecie wykonujące Przedmiot Umowy posiadają stosowne polisy ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej, które to Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłożył w siedzibie Zamawiającego wraz z potwierdzeniami zapłaty składek.

## §11.

### Zmiana Umowy

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w tym postanowień dotyczących terminów wykonania Przedmiotu Umowy, wysokości wynagrodzenia i sposobów wynagrodzenia, zakresu rzeczowego oraz obowiązków Wykonawcy wskazanych w § 2 Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
  - 2) w wypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej konieczne jest dostosowanie sposobu wykonania Umowy do zmienionych okoliczności;
  - 3) nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
  - 4) aktualizacji rozwiązań przyjętych w dokumentacji Zamawiającego, Dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę według i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego lub wykorzystywanych narzędzi na podstawie wymagań SIWZ z uwagi na postęp technologiczny lub uzasadnione względy techniczne lub funkcjonalne. W przypadku wprowadzenia przez producentów nowych materiałów, systemów czy też wersji oprogramowania lub innych produktów (w tym także wchodzących w skład infrastruktury technicznej), Zamawiający dopuszcza dokonanie stosownych zmian wraz z odpowiadającym im zmianami innych elementów Umowy w tym terminów i wynagrodzenia.
  - 5) zakończenia wytwarzania systemu, oprogramowania lub innego produktu zaprojektowanego przez Wykonawcę na wyraźne żądanie Zamawiającego lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zaprojektowaniu elementów zastępczych o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
  - 6) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac projektowych, konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w powyższym zakresie poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji;
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez przesunięcia kwot płatności pomiędzy poszczególnymi etapami płatności w okolicznościach, gdy taka zmiana ma uzasadnienie w nakładzie pracy wykonawcy na poszczególnych etapach;
  - 8) Wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;

- 9) Dopuszczalna jest zmiana terminów, kolejności wykonania i odbioru poszczególnych czynności lub etapów Przedmiotu Umowy, w wypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy okaże się, że taka zmiana kolejności pozwoli wykonać Umowę w sposób bardziej efektywny, lub zmiana terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych etapów jest niezbędna z uwagi na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, innych lub uzupełniających, koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  - 10) Wydłużenie okresu realizacji Umowy w stosunku do wskazanego w Umowie, w okolicznościach zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, w szczególności przedłużania się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią wykonanie Przedmiotu Umowy w całości w terminie wskazanym w Umowie, o czas trwania takich przeszkód.
  - 11) Wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  - 12) zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; w takim wypadku wpływ takich zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy winien być udokumentowany, zaś zmiana Umowy będzie obejmowała zmianę wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do udokumentowanej zmiany takich kosztów.
  - 13) W przypadku konieczności skoordynowania wykonania projektu z projektem wystawy i niezbędnych do wprowadzania zmian w zakresie terminu lub wynagrodzenia lub zakresu projektu.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 12) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, (w zależności od okoliczności):
- 1) po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian zasad polegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo przepisów o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 3) ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zmiany przepisów, uzasadniających zmiany o których mowa w ust. 3 skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi lub z uwzględnieniem powyższego zestawienia kosztów związanych ze zmianą przepisów o pracowniczych planach kapitałowych.
6. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o zmianę Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego zgodnie z powyższymi postanowieniami o wystąpieniu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie uzasadniającymi roszczenie o zmianę zapisów Umowy, w terminach szczegółowo wskazanych powyżej, a w braku takiego terminu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę treści Umowy lub w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiedzę o takiej okoliczności (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpiła później), Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie lub przedłużenie terminu realizacji Umowy.
9. W przypadku konieczności dokonania zmiany zakresu lub wynagrodzenia w okolicznościach nieopisanych powyżej, Strony w dobrej wierze przystąpią do ustalenia zakresu zmiany Umowy. Jednocześnie jako podstawę wyliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia Strony przyjmą elementy kosztotwórcze zastosowane przez Wykonawcę w ofercie, a w przypadku braku takich danych ceny ustalone zostaną na podstawie cen rynkowych popartych odpowiednim badaniem rynku.
10. W przypadku powstania sporu w przedmiocie kwalifikacji wskazanych przez Wykonawcę okoliczności jako kwalifikujących do zawarcia aneksu, uzyskania zamówienia uzupełniającego lub jakichkolwiek innych zmian Umowy, tj. tego czy są one objęte Przedmiotem Umowy i wchodzi w zakres wynagrodzenia ryczałtowego czy też nie, Strony zobowiązują się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania sporu, sporządzić protokół sporu, w którym wskażą zakres spornych prac, ich

szacunkową wartość obliczoną zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz ewentualnie dłuższy aniżeli 30-dniowy termin, w jakim zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporu polubownie.

11. Mimo powstania sporu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy na zasadach wskazanych w Umowie. Strony wskazują, że podpisanie protokołu sporu nie stanowi uznania przez którąkolwiek ze Stron stanowiska drugiej Strony.
12. Powyższe procedury mają zastosowanie również do innych okoliczności uzasadniających inne zmiany Umowy, o ile w innych postanowieniach umowy nie zastrzeżono innej, szczególnej procedury.

## § 12.

### Poufność

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, żadnych informacji, ani też żadnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Każda ze Stron ma obowiązek ochrony informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia, przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, jeżeli zostały podane do publicznej wiadomości lub informacji i dokumentów, które są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony oraz przypadku, gdy ujawnienie informacji będzie wymagane przez przepisy prawa lub postanowienia uprawnionych organów.
4. Strony postanawiają, że informacje będą przekazywane pomiędzy nimi, a następnie przechowywane w formie zapewniającej brak dostępu podmiotów trzecich niebiorących udziału w realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności każda ze Stron zobowiązana jest w sposób należyty zabezpieczyć przed udostępnieniem osobom trzecim wszelkiego rodzaju dokumentów drugiej Strony posiadanych przez siebie, w tym również dokumentów utrwalonych za pomocą elektronicznych nośników informacji lub innych środków technicznych.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego dla realizacji Umowy jakichkolwiek dokumentów Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia obowiązywania Umowy.
6. Strony zobowiązują się nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek publikacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do używania nazwy (firmy) Zamawiającego we własnych materiałach reklamowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień określonych w powyższych ustępach, Zamawiający może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
9. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 8 powyżej, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na żądanie Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień określonych w powyższych ustępach. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy przez okres obowiązywania Umowy oraz 10 (dziesięć) lat po jej wygaśnięciu, niezależnie od powodu jej wygaśnięcia.

### § 13.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy było wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości **5% wartości** brutto niniejszej Umowy tj. .... złotych (słownie: ..... złotych) na czas realizacji Przedmiotu Umowy oraz okres rękojmi za wady.
  3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
  4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
  5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zabezpiecza płatności kar umownych oraz usunięcie wszelkich wad na warunkach określonych w Umowie.
  6. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z uwzględnieniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
  7. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia, zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  8. Kwotę, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, z uwzględnieniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
  9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po jednokrotnym wezwaniu do jej realizacji zgodnie z treścią Umowy Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i może zlecić jej realizację osobie trzeciej ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
  11. W razie niewykorzystania zabezpieczenia przez Zamawiającego, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca, po upływie okresu na jaki zostało wniesione zabezpieczenie, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.
  12. W przypadku uzgodnionego przez Strony przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będą przez Wykonawcę odpowiednio przedłużone, na koszt Wykonawcy.
  13. Wszelkie koszty i opłaty związane z pozyskaniem, utrzymaniem czy przedłużeniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.
- Wyjaśnienie dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
14. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).



15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 **musi być** wystawione na Zamawiającego jako Beneficjenta. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (umocowanie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Gwaranta.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym.

#### § 14.

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, ustawa Westerplatte i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie przesyłana na adresy podane w preambule Umowy, jednakże korespondencja przesłana na adresy e-mail wskazane w Umowie będzie doręczona skutecznie.
3. Żadna ze stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez zgody drugiej Strony.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się nieważne z mocy prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Strony dołożą wszelkich starań aby w miejsce nieważnych postanowień niezwłocznie wprowadzić odpowiednią regulację, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły.

5. Spory wynikłe podczas realizacji Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości rozwiązania sporu polubownie.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
7. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Zawarcie niniejszej Umowy zastępuje wszelkie ustalenia między stronami poczynione przed zawarciem niniejszej Umowy.
9. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (ze wszystkimi załącznikami).
  - 2) Oferta Wykonawcy.
  - 3) Pytania i odpowiedzi sporządzone w toku postępowania przetargowego;
  - 4) Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
  - 5) Polisa OC wraz z dowodem opłaty składki
  - 6) Uprawnienia osób realizujących Umowę zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu i kryteriami wyboru ofert.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

### **KALUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: mail: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl) Pan Leszek Gieruła
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy z Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciężące na administratorze), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego;
  - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Posiadają Państwo prawo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych oraz
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim uprawnienia te nie są odmiennie uregulowane lub wyłączone na podstawie odrębnych przepisów lub nie wpływają na wynik.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów określonych w pkt 3.
11. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

