

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI
KULTURALNEJ NA WYKONANIE KONCEPCJI REŻYSERSKIEJ (EKSPLIKACJI)
FILMU POD ROBOCZYM TYTUŁEM „GDAŃSK 1939”
dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

Gdańsk, dnia 1 marca 2019

Spis treści

1. Przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający.
3. Podstawa prawna zamówienia.
4. Język postępowania.
5. Forma zamówienia.
6. Cel i zadania zamówienia.
7. Terminy.
8. Wynagrodzenie.
9. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.
10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.
11. Merytoryczny zakres opracowania oferty.
12. Sposób opracowania oferty.
13. Sposób udzielenia wyjaśnień.
14. Sposób składania Dokumentacji ofertowej.
15. Rozstrzygnięcie zamówienia.
16. Kryteria oceny ofert.
17. Ustalenia dodatkowe.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
19. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej oferty
20. Klauzula RODO.
21. Załączniki do Regulaminu postępowania.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i przedstawienie do oceny przez Zamawiającego oferty na wykonanie koncepcji reżyserskiej (eksplicacji) filmu dokumentalnego o istotnych walorach edukacyjnych pod roboczym tytułem „Gdańsk 1939”, według założeń faktograficznych przygotowanych przez Zamawiającego.
- 2) Założenia faktograficzne i wytyczne do przyszłego scenariusza filmu są zamieszczone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 3) Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o Dokumentacji ofertowej – należy przez to rozumieć łącznie dokumenty i materiały, wskazane w pkt. 12)

2. Zamawiający

Zamawiającym jest - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku reprezentowane przez dr Karola Nawrockiego – Dyrektora Muzeum.

Siedziba Zamawiającego: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

Tel. +48 58 323 75 20, fax +48 58 323 75 30

e-mail: w.kowalski@muzeum1939.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. Podstawa prawna zamówienia

Postępowanie niniejsze przygotowane i prowadzone jest zgodnie z prawem polskim, w nim powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności art. 37a i następnych ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2018 roku poz. 1983 ze zm.). Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 2) tejże Ustawy.

4. Język postępowania

- 1) Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Formularz oferty i oświadczenia oferenta należy składać w języku polskim.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w zamówienia należy składać w języku, w jakim zostały sporządzone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ofertę należy opracować w języku polskim.

- 5) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i oferentem będzie prowadzona w języku polskim.

5. Forma zamówienia

Zamówienie niniejsze jest otwartym, jednoetapowym postępowaniem o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, w którym uczestnicy składają ofertę tj. formularz oferty (załącznik nr 2), wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3), doświadczenie osób (załącznik nr 4) wraz z koncepcją reżyserską (eksplikacją) filmu pod roboczym tytułem „GDAŃSK 1939”, a Zamawiający na podstawie złożonej dokumentacji wybiera najlepszą ofertę.

6. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest uzyskanie najlepszej pod względem merytorycznym, tematycznym koncepcji reżyserskiej (eksplikacji) filmu o istotnych walorach edukacyjnych, o którym mowa w pkt. 1 Regulaminu i zawarcie umowy na kompleksową realizację filmu, bez konieczności wykonywania innych, dodatkowych opracowań czy projektów przez Zamawiającego.

7. Terminy

- 1) Ogłoszenie zamówienia: 8 marca 2019 r.
- 2) Składanie Dokumentacji ofertowej przez oferentów **do dnia 27 marca 2019 r. do godz. 16:00**. Dokumentację ofertową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania została ona dostarczona do siedziby Zamawiającego.
- 3) Planowany termin otwarcia ofert: 28 marca 2019 r.

8. Wynagrodzenie

- 1) Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, zostanie zawarta umowa na realizację filmu, o którym mowa w pkt 1 Regulaminu. Za przygotowanie i realizację filmu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ofertowe. Oferta powinna uwzględnić, że całkowity budżet Zamawiającego - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na realizację kompletnego filmu **nie może przekroczyć kwoty 300.000 zł**

brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), ani być niższy niż kwota 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- 2) Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty wynagrodzeń i ich pochodne, materiałów, usług produkcyjnych, zezwoleń, nabycia licencji. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, do wszystkich utworów stworzonych oraz wykorzystanych w toku realizacji filmu na zasadach, które zostaną określone w umowie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 3) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie spełni warunków niezbędnych do zawarcia umowy lub odmówi zawarcia umowy lub umowa nie zostanie z nim zawarta w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający ma prawo do zawarcia Umowy z innym oferentem, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania umowy z żadnym oferentem, a także do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

9. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy w terminie określonym w punkcie 7.2) złożą w siedzibie Zamawiającego kompletną Dokumentację ofertową. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
- 3) W niniejszym postępowaniu mogą brać udział oferenci spełniający łącznie następujące wymagania:
 - a) W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem składania terminu ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali i zrealizowali co najmniej dwie kompleksowe produkcje filmów polegające na: przygotowaniu i dostarczeniu koncepcji reżyserskiej, scenariusza oraz realizacji filmu trwającego

nie krócej niż 30 minut. Dodatkowo będzie punktowane doświadczenie w realizacji filmów dla administracji publicznej/państwowych instytucji kultury.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferenta w/w wymogu, oferent składa Wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz załącza dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

b) Dysponują zespołem posiadającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, na który składają się:

- reżyser – który wyreżyserował przynajmniej trzy filmy dokumentalne o tematyce historycznej, nie krótsze niż 30 minut. W celu wykazania spełnienia w/w wymogu uczestnik postępowania załącza do oferty jeden z tych filmów na płycie DVD ;
- scenarzysty – który opracował w przeciągu ostatnich trzech lat przynajmniej trzy scenariusze filmów dokumentalnych o tematyce historycznej;
- operatora obrazu – który pracował jako operator obrazu przy produkcji minimum trzech filmów dokumentalnych.

- Zamawiający dopuszcza sytuacje, ażeby role reżysera i scenarzysty pełniła ta sama osoba, o ile uczestnik postępowania wykaże, że wskazana osoba wyreżyserowała i opracowała scenariusz do minimum trzech filmów dokumentalnych. W celu potwierdzenia spełnienia w/w wymogów przez osoby kierowane do realizacji filmu oferent załącza do oferty wykaz, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym oferentem. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania, a wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

5) Oferentami nie mogą być :

- a) osoby biorące udział w opracowywaniu warunków zamówienia,
- b) osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu zamówienia,
- c) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia.

10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Wszelkie niżej wymienione dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, a w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zamówieniu, oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych usług na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług w sposób prawidłowy (referencje);
 - b) wykaz osób, którymi będzie posługiwał się oferent w realizacji filmu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

11. Merytoryczny zakres opracowania oferty

Zgodny z założeniami faktograficznymi do przyszłego scenariusza, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

12. Sposób opracowania oferty

- 1) Aby oferta została uznana przez Zamawiającego za kompletną i nie podlegała odrzuceniu, winna składać się z:
 - a) Formularza oferty (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do Regulaminu),

- c) Wykazu osób przybranych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do Regulaminu),
- d) Koncepcji reżyserskiej (eksplikacji) filmu (do 3600 znaków). Zakres rzeczowy opracowania koncepcji reżyserskiej winien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie.

13. Sposób udzielenia wyjaśnień

- 1) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest:

p. Waldemar Kowalski e-mail: w.kowalski@muzeum1939.pl

Oferenci mogą zwrócić się pisemnie (przesyłka pocztowa, poczta elektroniczna) do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień regulaminu postępowania z dopiskiem: **„PYTANIA DO ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE KONCEPCJI REŻYSERSKIEJ (EKSPLIKACJI) FILMU PT. „GDAŃSK 1939”**.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania oferenta związane z Regulaminem pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytania nadesłane pocztą lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyżej wymienionego terminu. Zapytania można kierować do Zamawiającego w języku polskim.

- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania nie ujawniając źródła zapytań. W każdym wypadku i na każdym etapie konkursu Zamawiający zamieści treść pytań i udzielone odpowiedzi na swojej stronie internetowej www.muzeum1939.pl. W związku z powyższym oferenci są zobowiązani na bieżąco śledzić informacje zamieszczone na wyżej wymienionej stronie. Odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego w języku polskim.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie postępowania. W przypadku dokonania modyfikacji treści Regulaminu Zamawiający informuje o tym wszystkich oferentów poprzez zamieszczenie treści modyfikacji na swojej stronie internetowej.
- 4) Udzielone i zamieszczone na stronie internetowej przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oferentów oraz modyfikacje treści postanowień zawartych w Regulaminie są

wiążące dla wszystkich oferentów.

14. Sposób składania Dokumentacji ofertowej.

- 1) W terminie określonym w pkt. 7.2) niniejszego Regulaminu oferenci składają Dokumentację ofertową. Dokumentacja ofertowa składa się z dokumentów, o których mowa w pkt 12.1) Regulaminu. W niniejszym zamówieniu Zamawiający najpierw dokona oceny merytorycznej ofert, a następnie zweryfikuje, czy oferenci spełniają warunki udziału w Zamówieniu.
- 2) Formularz stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierający dane oferenta oraz oświadczenia oferenta i inne dokumenty wymagane w pkt. 12 lit. b), c) Regulaminu, należy złożyć w odrębnej od koncepcji reżyserskiej kopercie **nieopatrzonej danymi oferenta**, na której będzie znajdować się napis „**DOKUMENTACJA OFERTOWA-ZAMÓWIENIE NA WYKONANIE KONCEPCJI REŻYSERSKIEJ FILMU „Gdańsk 1939”**”. Na kopercie należy **nanieść kod rozpoznawczy identyczny ze wskazanym w pkt. 3) poniżej**.
- 3) **Wszystkie elementy Dokumentacji ofertowej muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym, złożonym z 4 cyfr oraz 2 liter.** Kod rozpoznawczy nie może zawierać więcej niż dwóch cyfr powtarzających się, a użyte litery nie mogą występować w kolejności alfabetycznej.
- 4) Koncepcja reżyserska, o której mowa w pkt 12.1 lit. d), powinna być złożona w odrębnej od Dokumentacji ofertowej kopercie, na której znajdować się będzie wyłącznie adres siedziby Zamawiającego, napis „**KONCEPCJA REŻYSERSKA (EKSPLIKACJA) FILMU - ZAMÓWIENIE NA WYKONANIE KONCEPCJI REŻYSERSKIEJ FILMU „Gdańsk 1939”** oraz **kode rozpoznawczy identyczny z kodem rozpoznawczym na kopercie, o której mowa w pkt 14.2**
- 5) Przyjęcie Dokumentacji ofertowej zostanie pokwitowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 6, oznaczonym przez Zamawiającego kodem rozpoznawczym identycznym ze wskazanym na opakowaniu przyjmowanej oferty, uzupełnione datą i godziną przyjęcia oraz pieczęcią i podpisem Zamawiającego. Nazwa oferenta nie może być uwidoczniona na

- opakowaniu.
- 6) Dokumentacja ofertowa składana jest przez oferenta bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej i powinna być złożona w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, **najlepiej w pudełku kartonowym**, na którym znajdować się będzie adres siedziby Zamawiającego, napis „**ZAMÓWIENIE NA WYKONANIE KONCEPCJI REŻYSERSKIEJ FILMU „Gdańsk 1939” --- nie otwierać przed 25 marca 2019 r.**”. Jeżeli na przesyłce będzie wymagane wskazanie nadawcy, oferent **winien wskazać tymczasowy adres i osobę nadawcy w taki sposób, aby identyfikacja oferenta nie była możliwa. Oferent nie może być wskazany jako nadawca przesyłki oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, pod rygorem odrzucenia oferty.** W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, poza poświadczeniem odebrania przesyłki Zamawiający nie będzie przekazywał żadnego dodatkowego dokumentu poświadczającego przyjęcie pracy konkursowej. Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
 - 7) Dokumentację ofertową należy składać w jednym opakowaniu zawierającym wszystkie elementy składające się na Dokumentację ofertową, każdy dokument stanowiący część Dokumentacji ofertowej winien być oznaczony w sposób trwały kodem rozpoznawczym. Elementy Dokumentacji ofertowej, za wyjątkiem załączników nr 2, 3, 4, nie mogą być opatrzone logiem, nazwą lub innym elementem identyfikującym uczestnika postępowania.
 - 8) Dokumentacja ofertowa złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
 - 9) Wszelkie formularze sporządzone przez oferenta, stanowiące załączniki do Regulaminu, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Dokumentacji ofertowej musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
 - 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w Dokumentacji ofertowej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O**

ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone odrębnie do Dokumentacji ofertowej, lecz w tym samym opakowaniu, co oferta. Jednocześnie oferent musi wykazać, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

- 11) Oferent może zmienić lub wycofać Dokumentację ofertową wyłącznie przed upływem terminu składania Dokumentacji ofertowej.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Dokumentacji ofertowej musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla jej złożenia, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA DOKUMENTACJI” / „WYCOFANIE DOKUMENTACJI”.
- 13) Oferty, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość oferentów, zostaną zdyskwalifikowane, przy czym inne miejsce umieszczenia liczby rozpoznawczej nie stanowi podstawy do zdyskwalifikowania oferty.

15. Rozstrzygnięcie zamówienia

- 1) Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert , zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
- 2) Zamawiający nie będzie ocenił ofert niespełniających wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie. Oferty niespełniające wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostaną odrzucone.
- 3) Po rozstrzygnięciu Zamawiający dokonuje identyfikacji wszystkich ofert, przyporządkowuje oferty poszczególnym oferentom w oparciu o kody rozpoznawcze umieszczone na kopertach.
- 4) Zamawiający po dokonaniu identyfikacji oferentów dokona sprawdzenia, czy oferenci spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5) Oferenci niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną wykluczeni, a ich oferty odrzucone.
- 6) Na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, poprawienia dokumentów złożonych lub złożenia wyjaśnień zarówno do dokumentów jak i oferty.

- 7) Zamawiający po rozstrzygnięciu zamówienia zawiadamia o jego wyniku wszystkich oferentów, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę oferenta, którego oferta została wybrana. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na stronie internetowej.
- 8) Wszystkie oferty przechodzą na własność Zamawiającego.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona co najmniej jedna Dokumentacja ofertowa,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań określonych w Regulaminie,
 - c) w innych przypadkach określonych w Regulaminie.

16. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a. **koncepcja reżyserska (eksplikacja) filmu (do 3600 znaków): max 30 punktów.** Punkty za kryterium „koncepcja reżyserska (eksplikacja) filmu” zostaną przyznane w odniesieniu do:
 - I. autorskiej wizji filmu i doboru środków artystycznego wyrazu: maksimum 10 punktów;
 - II. czytelności i spójności narracyjnej: maksimum 10 punktów;
 - III. stopnia spełnienia wymogu edukacyjnego: maksimum 10 punktów;
 - b. **doświadczenie osób przybranych do realizacji filmu : max 21 punktów.** Punkty za kryterium „doświadczenie osób kierowanych do realizacji filmu” zostaną przyznane w następujący sposób:
 - I. reżyser:
 - 3 filmy: 1 punkt;
 - 4 filmy: 2 punkty;
 - 5 i więcej filmów: 3 punkty;
 - ocena załączonego filmu: max 12 punktów;
 - II. scenarzysta:
 - 3 filmy: 1 punkt;

- 4 filmy: 2 punkty;
- 5 i więcej filmów: 3 punkty;

W przypadku łączenia funkcji reżysera i scenarzysty, oferent wskaże jako reżysera i scenarzystę tę samą osobę. Jednakże dodatkowe doświadczenie zostanie przedstawione odrębnie dla roli reżysera i odrębnie dla roli scenarzysty. Oferent może wykazać doświadczenie w zakresie reżyserii i opracowania scenariusza tego samego filmu. Punkty będą liczone za reżyserię i opracowanie scenariusza oddzielnie.

III. operator obrazu:

- 3 filmy: 1 punkt;
- 4 filmy: 2 punkty;
- 5 i więcej filmów: 3 punkty;

c. realizacja filmów dla administracji publicznej/państwowych instytucji kultury: max 4 punkty;

- każda realizacja: 2 punkty;

d. cena:

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 45 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony w górę do pełnych liczb.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert cenowych poniżej 200 000,00 zł brutto, jako ofert, które zawierają rażąco niską cenę i nie gwarantują wykonania usługi na należywym poziomie jakości artystycznej, merytorycznej i edukacyjnej filmu. Zamawiający informuje równocześnie, że maksymalna kwota, jaką zamierza przeznaczyć na realizację filmu, wynosi 300 000,00 zł brutto.

17. Ustalenia dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych koncepcji reżyserskich na stronie internetowej Zamawiającego, a także możliwość ich publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.
- 2) Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający staje się bez wynagrodzenia dla autorów właścicielem egzemplarzy wszystkich ofert oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do wyłonionej w rozstrzygnięciu postępowania koncepcji reżyserskiej na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do prezentacji koncepcji reżyserskiej w całości lub części bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, a także wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - b) zwielokrotniania koncepcji reżyserskiej w całości lub części każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez dokonywanie kserokopii, drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika.Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autora/autorów w/w koncepcji reżyserskiej.
- 3) Oferent, który zostanie zaproszony do zawarcia umowy NA REALIZACJĘ FILMU „Gdańsk 1939”, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanych prac w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 4) Nie zawarcie przez Zamawiającego z oferentem umowy NA REALIZACJĘ FILMU „Gdańsk 1939” nie stanowi dla oferenta podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym [również](#) z zakresu prawa autorskiego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.
- 6) Przedmiotem umowy z oferentem, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego, będzie realizacja kompletnego i wyczerpującego filmu „Gdańsk 1939” bez konieczności wykonywania innych, dodatkowych opracowań czy projektów przez Zamawiającego.
- 7) Maksymalny planowany łączny koszt realizacji kompletnego filmu „Gdańsk 1939” w oparciu o wyłonioną w postępowaniu koncepcję reżyserską nie może przekroczyć kwoty BRUTTO 300.000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych00/100).

- 8) Oferent przyjmuje do wiadomości, że na etapie realizacji filmu „Gdańsk 1939” Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do założeń faktograficznych oraz przyszłego scenariusza, a Wykonawca ma obowiązek takie zmiany zaadaptować do filmu.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej oferty

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z oferentem, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego, stanowił będzie załącznik nr 5 do Regulaminu. Oferent w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie obowiązki i obciążenia wynikające z umowy.

20. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - mail: iod@muzeum1939.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych podawanych w toku postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o niniejszy regulamin i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania;
- obowiązek podania przez uczestników postępowania danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy;

- w odniesieniu do wszelkich danych pozyskanych w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- uczestnik postępowania posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - uczestnikowi postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

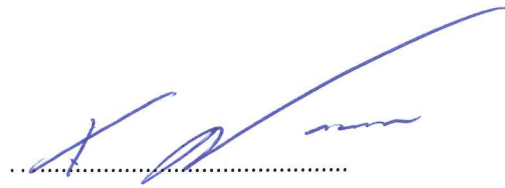
21. Załączniki do Regulaminu postępowania

- 1) Założenia faktograficzne
- 2) Formularz oferty
- 3) Wykaz zrealizowanych usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Umowa
- 6) Pokwitowanie odbioru Dokumentacji ofertowej

Niniejszy regulamin postępowania został zatwierdzony przez Zamawiającego dnia

Zamawiający

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
tel./fax: +48 58 323-75-20, 58 323-75-30
sekretariat@muzeum1939.pl
www.muzeum1939.pl



Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej

Kierownik Działu Dokumentacji Filmowej
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

W. Kowalski
Waldemar Kowalski
major SW w stanie spoczynku

Inspektor Ochrony Danych

LG
Leszek Gierula

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
tel./fax: +48 58 323-75-20, 58 323-75-30
sekretariat@muzeum1939.pl
www.muzeum1939.pl

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
M. Błażewicz
Mateusz Błażewicz

GŁOWNY KSIĘGOWY
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
M. Łuźniak
Maciej Łuźniak