

KONKURS NA WYKONANIE KONCEPCJI GRAFICZNEJ WIDOWISKA
MULTIMEDIALNEGO TYPU 'ŚWIATŁO I DŹWIĘK' PT.

POLAND FIRST TO FIGHT: *Los obywateli polskich podczas II wojny światowej*

dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Gdańsk 21 grudzień 2018 r.

Spis treści

1. Przedmiot konkursu.
2. Organizator konkursu.
3. Podstawa prawna konkursu.
4. Język konkursu.
5. Forma konkursu
6. Cel i zadania konkursu.
7. Terminy.
8. Nagrody.
9. Warunki uczestnictwa w konkursie.
10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie.
11. Merytoryczny zakres opracowania pracy konkursowej.
12. Sposób opracowania pracy konkursowej.
13. Sposób udzielenia wyjaśnień.
14. Sposób składania Dokumentacji konkursowej.
15. Rozstrzygnięcie konkursu.
16. Sąd konkursowy.
17. Kryteria oceny prac konkursowych.
18. Ustalenia dodatkowe.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej.
21. Klauzula RODO.

22. Załączniki do regulaminu konkursu.

1. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego jest wykonanie i przedstawienie do oceny przez Uczestnika konkursu pracy konkursowej na wykonanie koncepcji graficznej widowiska multimedialnego typu światło i dźwięk *POLAND FIRST TO FIGHT: Los obywateli Polskich podczas II wojny światowej*, którego realizacja i pokazy odbędą się w dniach 23-25 sierpnia na placu przed MIIWŚ w Gdańsku
- 2) Założenia merytoryczne i wytyczne do scenariusza Widowiska zamieszczono w załączniku nr 4 do Regulaminu.
- 3) Poza wyżej wskazaną pracą konkursową Uczestnik konkursu obowiązany jest do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4) Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o Dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć łącznie dokumenty i materiały wskazane w pkt. 1) i 2) powyżej.

2. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest - Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku reprezentowane przez dr Karola Nawrockiego – Dyrektora Muzeum.

Siedziba Organizatora konkursu: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

Tel. +48 58 323 75 20, fax +48 58 323 75 30

e-mail: konkurs@muzeum1939.pl

W dalszej części niniejszego regulaminu Zamawiający będzie zwany zamiennie Organizatorem konkursu i/lub Zamawiającym.

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. Podstawa prawna konkursu

Konkurs niniejszy przygotowany i prowadzony jest zgodnie z prawem polskim, w nim powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności art. 37a i następnych ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z

2018 roku poz. 1983 ze zm.). Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4d ust. 1 pkt. 2) tejże Ustawy.

4. Język konkursu

- 1) Konkurs prowadzony jest w języku polskim
- 2) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie i oświadczenia uczestnika konkursu należy składać w języku polskim.
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu należy składać w języku w jakim zostały sporządzone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Pracę konkursową należy opracować w języku polskim oraz angielskim, przy czym wiążąca jest wersja polska.
- 5) Korespondencja pomiędzy Organizatorem i Uczestnikami konkursu będzie prowadzona w języku polskim

5. Forma konkursu

Konkurs niniejszy jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym uczestnicy składają Dokumentacją konkursową tj. wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z pracami konkursowymi, a Zamawiający na podstawie złożonej dokumentacji wybiera najlepszą pracę konkursową.

6. Cel i zadania konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszych pod względem merytorycznym, tematycznym i wizualnym projektów graficznych Widowiska, o którym mowa w pkt. 1 Regulaminu i zawarcie umowy na wykonanie kompletnego i wyczerpującego Projektu techniczno-koncepcyjnego Widowiska w zakresie umożliwiającym realizację Widowiska bez konieczności wykonywania innych, dodatkowych opracowań czy projektów.

7. Terminy

- 1) Ogłoszenie konkursu: **21 grudzień 2018**
- 2) Składanie Dokumentacji konkursowej przez Uczestników **do dnia 15 stycznia 2019 r. do godz 16:00**. Dokumentację konkursową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed

upływem terminu składania została ona dostarczona do siedziby Zamawiającego.

- 3) Planowany termin otwarcia prac konkursowych: **17 styczeń 2019**

8. Nagrody

- 1) Zamawiający przyzna nagrody i wyróżnienia pieniężne w łącznej wysokości **80.000** złotych
- 2) Zamawiający przyzna nagrody pieniężne maksymalnie dla 3 prac konkursowych, Zamawiający może także przyznać wyróżnienia pieniężne. Nagrody pieniężne Zamawiający przyzna uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu oraz będą spełniać warunki udziału w konkursie. Rodzaj i wysokość nagrody lub wyróżnienia są uzależnione od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 3) Pierwsza nagroda w wysokości **40.000 zł** zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody (II i III) będą przyznawane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie – odpowiednio **20.000** złotych i **12.000** złotych. Dwa wyróżnienia po **4.000** złotych. Przyznane w konkursie nagrody i wyróżnienia pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 45 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu na konto bankowe zwycięzcy konkursu.
- 4) Niezależnie od nagrody pieniężnej, z Uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą przez Sąd Konkursowy zostanie zawarta Umowa na wykonanie kompletnego projektu techniczno-koncepcyjnego Widowiska. Za przygotowanie projektu techniczno-koncepcyjnego widowiska Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **netto nie większej niż 8% kwoty za realizację kompletnego Widowiska**. Projekt techniczno-koncepcyjny kompletnego Widowiska i tworzone w ramach tego projektu kosztorysy i wyceny powinny uwzględnić, że całkowity budżet Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na wykonanie kompletnego widowiska **nie może przekroczyć kwoty 2.600.000 zł netto (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy złotych netto)**.
- 5) Jeżeli Uczestnik konkursu, autor pracy konkursowej, który otrzymał pierwszą nagrodę, nie spełni warunków niezbędnych do zawarcia umowy lub odmówi zawarcia umowy lub

umowa nie zostanie z nim zawarta w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Zamawiający ma prawo do zawarcia Umowy z innym Uczestnikiem konkursu, autorem pracy konkursowej, któremu przyznano nagrodę lub wyróżnienie.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawierania Umowy z żadnym Uczestnikiem konkursu, nieprzyznania żadnej nagrody w prowadzonym konkursie, przyznania wyłącznie pierwszej nagrody, a także do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

9. Warunki uczestnictwa w konkursie.

- 1) W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy w terminie określonym w punkcie 7.2) złożą w siedzibie Organizatora wraz z pracą konkursową Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowiące część Dokumentacji konkursowej. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.
- 3) W konkursie mogą brać udział Uczestnicy Konkursu spełniający łącznie następujące wymagania:
 - a) W okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu wykonali i zrealizowali co najmniej trzy projekty widowisk multimedialnych typu „światło i dźwięk”, gdzie całkowita wartość pojedynczego widowiska (projekt i wykonawstwo) była nie niższa niż 350.000 zł NETTO
 - b) Dysponują zespołem projektowym z doświadczeniem w wykonaniu co najmniej trzech widowisk multimedialnych typu „światło i dźwięk” w okresie ostatnich trzech lat przed ogłoszeniem konkursu, gdzie całkowita wartość pojedynczego widowiska (projekt i wykonawstwo) była nie niższa niż 350.000 zł NETTO
- 4) Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu. Uczestnik,

który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

- 5) Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
- osoby biorące udział w opracowywaniu warunków Konkursu,
 - osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu Konkursu,
 - osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu.

10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie

- 1) Wszelkie wymienione niżej dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, a w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych projektów widowisk multimedialnych typu „światło i dźwięk” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Wniosku, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie widowisk w sposób prawidłowy (referencje)
 - b) wykaz osób którymi będzie posługiwał się uczestnik w realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Wniosku,

11. Merytoryczny zakres opracowania prac konkursowych.

Zgodny z założeniami merytorycznymi, scenariuszem widowiska oraz założeniami z pkt. 12. Niniejszego Regulaminu.

12. Sposób opracowania pracy konkursowej.

- 1) Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej winien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu.
- 2) Aby praca konkursowa została uznana przez Zamawiającego za kompletną i nie podlegała odrzuceniu, winna składać się z:

– **Część Opisowa** w języku polskim: w formie pojedynczego pliku tekstowego (strony formatu A4, czcionka Arial koloru czarnego o wysokości 12 jednostek, interlinia 1,5; marginesy 2,5cm w formacie pliku PDF.

Część opisowa powinna zawierać:

- prezentację wizji, idei, znaczenia i symboliki Widowiska – **do 1800 znaków ze spacjami**.
- opis poszczególnych sekcji scenariusza widowiska (w całości opisów mogą pojawić się ilustracje w liczbie do 8 sztuk) – **do 5400 znaków ze spacjami**.
- schematyczny opis zastosowanych: rozwiązań artystycznych, technik i materiałów, sposób aranżacji terenu wokół MIIWS – **do 1800 znaków ze spacjami**

Część opisowa w języku angielskim winna być tłumaczeniem części opisowej wykonanej w języku polskim.

- **Jednego rysunku/rzutu** z widokiem z góry: pokazującego aranżację terenu wokół MIIWS z zaznaczeniem projektowanych głównych elementów widowiska jak na przykład: scenografia, stanowiska projektorów i kierunek prowadzenia projekcji mappingu 3D, stanowisko kurtyn wodnych, miejsce na widownię (w tym strefa VIP), zaplecze techniczne wydarzenia itp. w formie pliku JPG o rozdzielczości 4800x3600 pixeli i innych elementów zaproponowanych przez Uczestnika.

- **Dwóch barwnych ilustracji:** wykonanych w dowolnej technice pokazujących z pozycji widza w widoku perspektywicznym wizualną formę aranżacji scenografii na terenie wokół MIIWS podczas trwania wydarzenia – w formie plików JPG o rozdzielczości 4800x3600 pixeli.

- **Jednej animacji:** wykonanej w dowolnej technice pokazującej koncepcję wizualizacji mappingu 3D w formacie pliku .MP4 o czasie trwania do 1,5 minuty do odtworzenia w komputerach z systemem Windows

Wszystkie w/w elementy pracy konkursowej (opis, rysunek widoku z góry, barwne ilustracje, animacja) mają być zapisane na dwóch nośnikach:

- płycie DVD znajdującej się w trwałym opakowaniu

- nośniku Flash USB

Wszelkie opisy tekstowe mają być wykonane w języku polskim i angielskim czcionką Arial.

Należy zwrócić szczególną uwagę na pozbawienie wszystkich udostępnianych elementów pracy, w tym również plików w wersji elektronicznej, cech umożliwiających identyfikację Autorów (np. danych EXIF, Metadanych itp). Prace konkursowe zawierające jakiegokolwiek oznaczenia umożliwiające identyfikację Uczestnika konkursu przed jego rozstrzygnięciem nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.

13. Sposób udzielenia wyjaśnień

1) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami konkursu jest:

p. Karol Szejko tel. +48 601 210 051 e-mail: konkurs80@muzeum1939.pl

p. Katarzyna Kurzynka +48 58 323 75 65

Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się pisemnie (przesyłka pocztowa, poczta elektroniczna) do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień regulaminu konkursu z dopiskiem: **„PYTANIA DO KONKURSU NA WYKONANIE PROJEKTU WIDOWISKA PT. Poland First to Fight”**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania Uczestników konkursu związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania Dokumentacji konkursowej. Zapytania nadesłane pocztą lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyżej wymienionego terminu. Zapytania można kierować do Zamawiającego w języku polskim

2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania nie ujawniając źródła zapytań w każdym wypadku i na każdym etapie konkursu zamieści treść pytań i udzielone odpowiedzi na swojej stronie internetowej www.muzeum1939.pl. W związku z powyższym uczestnicy konkursu są zobowiązani na bieżąco śledzić informacje zamieszczone na wyżej wymienionej stronie. Odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego w jęz. polskim

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści postanowień zawartych w regulaminie konkursu. W przypadku dokonania modyfikacji treści regulaminu Zamawiający informuje o tym wszystkich Uczestników poprzez zamieszczenie treści modyfikacji na stronie internetowej.
- 4) Udzielone i zamieszczone na stronie internetowej przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu oraz modyfikacje treści postanowień zawartych w regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

14. Sposób składania Dokumentacji konkursowej.

- 1) W terminie określonym w pkt. 7.2) niniejszego regulaminu uczestnicy składają Dokumentację konkursową. Dokumentacja konkursowa składa się z wniosku oraz pracy konkursowej. W niniejszym konkursie Sąd Konkursowy najpierw dokona oceny prac konkursowych, a następnie zweryfikuje czy Uczestnicy spełniają warunki udziału w Konkursie.
- 2) Wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, zawierającym dane uczestnika konkursu oraz oświadczenia uczestnika konkursu i inne dokumenty wymagane w pkt. 10 Regulaminu, należy złożyć w odrębnej od pracy konkursowej kopercie **nieopatrzonej danymi Uczestnika konkursu**, na której będzie znajdować się napis „Wniosek - KONKURS NA WYKONANIE WIDOWISKA w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku”. Na kopercie należy **nanieść kod rozpoznawczy identyczny ze wskazanym w pkt. 3) poniżej**.
- 3) **Wszystkie elementy pracy muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym**, złożonym z **4 cyfr oraz 2 liter**. Kod rozpoznawczy nie może zawierać więcej niż dwóch cyfr powtarzających się, a użyte litery nie mogą występować w kolejności alfabetycznej. Na planszach graficznych kod należy umieścić w miejscu widocznym, łatwym do zidentyfikowania. Ten sam kod ma się też znajdować w prawym-górnym rogu animacji.
- 4) Praca konkursowa, powinna być złożona w odrębnej od wniosku kopercie, na której znajdować się będzie wyłącznie adres siedziby Zamawiającego, napis „Praca konkursowa - KONKURS NA WYKONANIE KONCEPCJI GRAFICZNEJ WIDOWISKA w

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” oraz kod rozpoznawczy identyczny z kodem rozpoznawczym na kopercie zawierającej wniosek złożony zgodnie z pkt. 2).

- 5) Przyjęcie Dokumentacji konkursowej zostanie pokwitowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 3, oznaczonym przez Zamawiającego kodem rozpoznawczym identycznym ze wskazanym na opakowaniu przyjmowanej pracy, uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy oraz pieczęcią i podpisem Zamawiającego. Nazwa Uczestnika konkursu nie może być uwidoczniiona na opakowaniu.
- 6) Dokumentacja konkursowa składana przez Uczestnika za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, powinna być złożona w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, **najlepiej w pudełku kartonowym**, na którym znajdować się będzie adres siedziby Zamawiającego, napis **„KONKURS NA WYKONANIE KONCEPCJI GRAFICZNEJ WIDOWISKA w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku --- nie otwierać przed 17 stycznia 2019 r.”**. Jeżeli na przesyłce będzie wymagane wskazanie nadawcy Uczestnik winien wskazać tymczasowy adres i osobę nadawcy w taki sposób, aby identyfikacja Uczestnika konkursu nie była możliwa. Uczestnik konkursu nie może być wskazany jako nadawca przesyłki oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, poza poświadczeniem odebrania przesyłki Zamawiający nie będzie przekazywał żadnego dodatkowego dokumentu poświadczającego przyjęcie pracy konkursowej.
- 7) Prace konkursowe należy składać w jednym opakowaniu zawierającym wszystkie części pracy, każda karta lub element pracy konkursowej winien być oznaczony w sposób trwały kodem rozpoznawczym (na części pisemnej, rysunkowej i cyfrowej należy wpisać wyłącznie kod rozpoznawczy). Żaden element pracy konkursowej nie może być opatrzony logiem, nazwą lub innym elementem identyfikującym uczestnika.
- 8) Dokumentacja konkursowa złożona po terminie składania prac, nie podlega ocenie Sądu Konkursowego.
- 9) Wniosek i załączane dokumenty sporządzone przez uczestnika (również te sporządzone na załączonych do regulaminu wzorach) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji uczestnika, określoną w dokumencie

rejestrwym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy uczestnika reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika.

- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone odrębnie do wniosku, lecz w tym samym opakowaniu, co wniosek. Jednocześnie Uczestnik musi wykazać, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 11) Uczestnik może zmienić lub wycofać Dokumentację konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania Dokumentacji konkursowej.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Dokumentacji konkursowej musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla jej złożenia, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA DOKUMENTACJI” / „WYCOFANIE DOKUMENTACJI”.
- 13) Uczestnik konkursu winien pozbawić pliki multimedialne informacji mogących zidentyfikować Uczestnika konkursu, które wyświetlane są we „Właściwościach” pliku w zakładce „Szczegóły”.
- 14) Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość Uczestników konkursu, zostaną zdyskwalifikowane, przy czym inne miejsce umieszczenia liczby rozpoznawczej nie stanowią podstawy do zdyskwalifikowania pracy konkursowej.

15. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.
- 2) Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w niniejszym regulaminie. Prace nie spełniające wymagań

formalnych określonych w niniejszym regulaminie zostaną odrzucone.

- 3) Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowuje prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o kody rozpoznawcze umieszczone na kopertach.
- 4) Sąd konkursowy po dokonaniu identyfikacji uczestników dokona sprawdzenia czy uczestnicy spełniają warunki udziału w konkursie.
- 5) Uczestnicy niespełniający warunków udziału w konkursie zostaną wykluczeni z konkursu a ich prace odrzucone.
- 6) Na każdym etapie konkursu Sąd może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, poprawienia dokumentów złożonych lub złożenia wyjaśnień zarówno do dokumentów jak i pracy konkursowej.
- 7) Zamawiający po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia o jego wyniku wszystkich uczestników konkursu, podając imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę autorów nagrodzonych prac konkursowych. Ogłoszenie wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej.
- 8) Wszystkie prace konkursowe przechodzą na własności Organizatora.
- 9) Zamawiający, unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona co najmniej jedna Dokumentacja konkursowa,
 - b) żadna ze złożonych prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w regulaminie konkursu,
 - c) w innych przypadkach określonych w Regulaminie

16. Sąd konkursowy.

Sąd konkursowy zostanie powołany przez Dyrektora Muzeum do dnia składania Dokumentacji konkursowej.

Sąd Konkursowy prowadzi czynności na posiedzeniach zamkniętych, pierwsze posiedzenie sądu konkursowego planowane jest na dzień 17.01.2019

17. Kryteria oceny prac konkursowych

- 1) Ocena prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, rysunkową i część cyfrową pracy konkursowej.

2) Prace konkursowe będą oceniane wg następujących kryteriów:

Każda Praca Konkursowa może otrzymać maksymalnie 100 pkt. w tym za:

- a) Oryginalność, kreatywność i walory artystyczne – waga kryterium 60 punktów,
- b) Jakość oraz gamę rozwiązań technicznych – waga kryterium 20 punktów
- c) Sposób interpretacji scenariusza, czytelność przekazu, użyta symbolika oraz dynamika narracji – waga kryterium 20 pkt.

18. Ustalenia dodatkowe

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych na stronie internetowej Muzeum, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów, co nie narusza osobistego prawa autorskiego autorów prac.

2) Po rozstrzygnięciu konkursu, Zamawiający staje się bez wynagrodzenia dla autorów właścicielem egzemplarzy wszystkich prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do prac na następujących polach eksploatacji:

- a) prawa do prezentacji prac konkursowych w całości lub części bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, a także wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- b) zwielokrotniania prac konkursowych w całości lub części każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez dokonywanie kserokopii, drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

- 3) Uczestnik konkursu, który zostanie zaproszony do zawarcia Umowy NA WYKONANIE KOMPLETNEGO PROJEKTU techniczno – koncepcyjnego WIDOWISKA, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanych prac w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w projekcie Umowy.
- 4) Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie KOMPLETNEGO PROJEKTU techniczno – koncepcyjnego WIDOWISKA nie stanowi dla

autora pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu prac konkursowych w niniejszym postępowaniu.
- 6) Przedmiotem umowy ze zwycięzcą konkursu będzie wykonanie kompletnego i wyczerpującego Projektu techniczno-koncepcyjnego Widowiska w zakresie umożliwiającym realizację Widowiska bez konieczności wykonywania innych, dodatkowych opracowań czy projektów.
- 7) Maksymalny planowany łączny koszt realizacji kompletnego WIDOWISKA realizowanego w oparciu o Projekt nie może przekroczyć kwoty NETTO 2.600.000 złotych (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy złotych00/100).
- 8) Zamawiający przekaze pliki dokumentacji technicznej budynku na prośbę projektanta Widowiska, z którym zostanie zawarta Umowa.
- 9) Uczestnik konkursu przyjmuje do wiadomości, że na etapie realizacji Projektu Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany do dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania Projektu a Wykonawca ma obowiązek takie zmiany zaadaptować do Projektu.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. Istotne postanowienia umowy zawieranej z autorem najlepszej pracy konkursowej.

Projekt Umowy jaka zostanie zawarta z autorem Dokumentacji konkursowej stanowił będzie załącznik nr 6 do Regulaminu. Uczestnik w oferowanej cenie winien uwzględnić wszelkie obowiązki i obciążenia wynikające z Umowy. Zamawiający przedłoży projekt Umowy w terminie do dnia 5 stycznia 2019 r.

21. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku - mail: iod@muzeum1939.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym konkursem;
- odbiorcami danych osobowych podawanych w toku konkursu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o niniejszy regulamin i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia konkursu,;
- obowiązek podania przez uczestników konkursu danych osobowych jest niezbędne do udziału w konkursie oraz zawarcia Umowy;
- w odniesieniu do wszelkich danych pozyskanych w konkursie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- uczestnik posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - uczestnikowi nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

22. Załączniki do regulaminu konkursu.

1) Założenia merytoryczne i scenariuszowe Widowiska

- 2) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Pokwitowanie przyjęcia Dokumentacji konkursowej.
- 4) Wykaz osób
- 5) Wykaz zrealizowanych projektów

Niniejszy regulamin konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego dnia

Zamawiający

DYREKTOR

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Karol Nawrocki

Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej