

PA.280.2.2020

do Wykonawców

dotyczy: postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na usługę ochrony fizycznej osób i mienia w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

Zamawiający – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku informuje, że w związku ze złożeniem przez Wykonawców zapytań dotyczących przedmiotowego postępowania, udziela stosownych odpowiedzi na podstawie zapisów SIWZ i art. 38 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 2.

W związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz zmniejszeniem do odwołania obsady ochrony w głównym budynku muzeum, proszę o informację czy Wykonawca od pierwszego dnia usługi będzie ją wykonywał zgodnie z harmonogramem ujętym w SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ) czy też obsada zostanie pomniejszona. Jeżeli zostanie pomniejszona, to z jakim wyprzedzeniem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przywróceniu pełnej obsady?

Odpowiedź 2:

Informuję, że sytuacja jest zgodna z harmonogramem zawartym w zał. nr 1. SIWZ

Muzeum nie jest udostępnione dla zwiedzających a więc obowiązuje harmonogram określony w pkt. 4.1.C oraz pkt. 4.1.E. SIWZ

I tak np.:

„ W zał. nr 1 określono:

4. Sposób świadczenia usługi:

w tym między innymi:

4.1. Wykonawca będzie świadczył usługę ochrony poprzez osoby przez siebie zatrudnione, w systemie jedno i dwuzmianowym, całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, w tym:

A. W dniach udostępnienia muzeum do zwiedzania

- D-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
– 1 osoba – w godz. 10.00-20.00 (10.00-18.00 – w okresie od września do czerwca);
- PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;

- PS2 – 1 osoba – w godz. 9.30-20.30 (09.30-18.30 – w okresie od września do czerwca);
- PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
- Patrol – 2 osoby – w godz. 9.30-20.30 (9.30-18.30 w okresie od września do czerwca);
- Opiekunowie Ekspozycji – 11 osób – w godz. 9.00-21.00 (9.00 - 19.00 w okresie od września do czerwca);
- Szatnia (POF) – 1 osoba – w godz. 9.30-20.30 (9.30 - 18.30 w okresie od września do czerwca);

B. Święta

- D-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- PS2 – nie funkcjonuje
- PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- Patrol – nie funkcjonuje;
- Opiekunowie Ekspozycji – nie funkcjonuje.”

A zatem należy przyjąć, że muzeum nie jest „otwarte dla zwiedzających” i ochrona realizowana jest w obsadzie 4 - osobowej / całodobowo, analogicznie jak w święta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (lub przedstawiciela Wykonawcy) z dwudniowym wyprzedzeniem (drogą elektroniczną) o fakcie udostępnienia Muzeum i wystaw dla zwiedzających.

Pytanie 3.

***W obecnym kontrakcie, w Wynagrodzeniu Wykonawcy uwzględnione są godziny koordynatora.
Czy w nowym zamówieniu Zamawiający nie uwzględni w rozliczeniu do faktury godzin koordynatora?***

Odpowiedź 3 .

Informuję, że odpowiedź na pytanie zawarta jest w zał. nr 1 .i zał. Nr 2 do SIWZ - Koordynator jest przedstawicielem Wykonawcy.

I tak np.:

„W zał. nr 1 określono:

4.2. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu Koordynatora, celem utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Działem Bezpieczeństwa Muzeum II Wojny Światowej, w zakresie właściwej realizacji zadań ochronnych. Do zadań Koordynatora nadto należy właściwa organizacja pracy służby ochrony, w tym na przykład opracowywanie grafików służby, a następnie przekazywanie ich, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem do Działu ds. Bezpieczeństwa Muzeum II Wojny Światowej. Bezpośrednie i niezwłoczne reagowanie na zdarzenia mające wpływ na właściwą realizację zadań ochrony, w tym pełną obsadę stanowisk.

8. Wymagania wobec Wykonawcy:

W tym między innymi:

- 8.1 Stała współpraca z Dyrektorem Muzeum oraz osobami przez niego upoważnionymi w zakresie realizacji zadań ochrony.
- 8.2 Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony.
- 8.3 Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony.

Zgodnie z powyższym zapisem od „Koordynatora” nie jest wymagana stała obecność w Muzeum. Od „Koordynatora” nie wymaga się świadczenia pracy o charakterze ochronnym, a jedynie organizacja i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań ochronnych. Forma realizacji tego zadania leży po stronie WYKONAWCY, w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM.

W zał. nr 2 określono:

Oświadczamy, że:

- uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

Lp.	Lokalizacja obiektu – ul. Wałowa	Przewidywana maksymalna ilość godzin ochrony (h)	Cena netto za godzinę ochrony	Cena brutto za godzinę ochrony	Łączna wartość brutto (kol. C x kol. E)
A	B	C	D	E	F
	pracownik nie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	37494			
	pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	74478			
	konwój wartości pieniężnych	12			
RAZEM BRUTTO					

Pracownik nie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony to: opiekun ekspozycji

Pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony to: dowódca zmiany i jego zastępca oraz realizujący zadania w ramach PS1, PS2, PS3 i patrolu wewnątrz muzeum i GI.

W wartości roboczogodzin należy również uwzględnić wartość na działanie Grupy Interwencyjnej, Koordynatora i wszystkie inne koszty składające się na prawidłową realizację zamówienia w tym zysk Wykonawcy.”

Z powyższej tabeli i zapisów, ujętej w zał. nr 2 wynika, że „Koordynator” nie jest ujęty w rozliczeniu faktury i stanowi obciążenie „WYKONAWCY”.

Pytanie 4.

Wnosimy o zmianę zapisu w załącznikach nr.5 i 6 do SIWZ- wykaz wykonanych usług , dotyczącego warunków powierzchni, z którego wynika, że należy podać powierzchnię wyłącznie jednego budynku. Usunięcie tego zapisu pozwoli dostosować treść wykazu usług do wymogu zawartego w rozdziale V.2) c), tj. wykonanie usług o powierzchni 15 000 m2 w ramach jednej umowy. W naszej ocenie wystarczającym byłoby wykazanie usług, w których Wykonawca ochrania(ł) budynki o łącznej powierzchni min.15 000 m2 w ramach każdej umowy.

Odpowiedź 4 .

Informuję, że dokonujemy ujednolicenia zapisów w załączniku nr. 5 i nr. 6. do SIWZ, które będą w całości spójne z postawionym warunkiem udziału w postępowaniu wskazanym w rozdziale V.2) c) SIWZ.
W załączeniu załącznik nr.5 i nr.6 do SIWZ po sprostowaniu.

Pytanie 5.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert o tydzień, tj. do dnia 23.04.2020 r.

W uzasadnieniu naszego wniosku należy stwierdzić, iż termin składania ofert ustalony przez Zamawiającego na dzień 16.04.2020r. uznać należy za zbyt krótki na dokładne zapoznanie się przez Wykonawców z obszernym przedmiotem zamówienia i w konsekwencji przygotowanie rzetelnej oferty. Podkreślić należy, iż zgodnie z doktryną i orzecznictwem z zakresu zamówień publicznych celem wykonawców ubiegających się o zamówienie nie jest złożenie oferty samej w sobie, ale oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą - a więc zarówno poprawnej pod kątem zgodności w wymaganiach Zamawiającego i prawidłowo wycenionej, jak i takiej, która zostanie najwyżej oceniona. Uzyskanie takiego efektu wymaga zaś stosownego przygotowania. Natomiast ustalony przez Zamawiającego termin złożenia ofert nie uwzględnia czasu potrzebnego na przygotowanie i złożenie ofert. Wskazać należy, iż każdy profesjonalny Wykonawca ma obowiązek dokonać właściwej kwalifikacji opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonać oceny nakładu pracy niezbędnej do przygotowania prawidłowej oferty. Proszę zatem jak na wstępie.

Odpowiedź 5.

Informuję, że postępowanie prowadzone jest na zasadach wskazanych w art. 138 o, przy czym jednocześnie Zamawiający dodatkowo zastosował termin dłuższy, niż wskazany dla zamówień publicznych obowiązujących np. w przetargu nieograniczonym z art. 43.

W związku z tym, na chwilę obecną nie ma przesłanek do przedłużania tego terminu.

Pytanie 6.

Czy w związku z nadzwyczajną sytuacją, spowodowaną zagrożeniem zarażenia koronawirusem i wprowadzeniem na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (np. przy użyciu poczty elektronicznej)? W tym miejscu Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że w obecnej sytuacji, w celu uniknięcia zagrożenia związanego z osobistym kontaktem, zgodnie z rekomendacją Urzędu Zamówień Publicznych, w zamówieniach nie przekraczających progów unijnych, możliwe jest prowadzenie postępowania przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, w tym składania ofert, wniosków i oświadczeń w formie pisemnej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu poczty e-mail, a jawne otwarcie ofert – przy wykorzystaniu transmisji z otwarcia, upublicznionej w sieci internetowej. Rekomendacja UZP : <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego>

Odpowiedź 6.

Sposób i forma złożenia ofert została określona w SIWZ dla przedmiotowego postępowania. Jednocześnie informuję, że wszelkie przesyłki, które są dostarczane do siedziby Muzeum są odbierane, więc nic nie stoi na przeszkodzie do złożenia oferty w tradycyjnej formie niezależnie od obecnie panującej sytuacji. W swojej dokumentacji Zamawiający dopuszcza jawne otwarcie ofert, a jednocześnie po sesji otwarcia zamieści taką informację na stronie internetowej.

Pytanie 7.

Proszę jednocześnie o informację, czy Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy o zamówienie publiczne oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

Odpowiedź 7.

Z zachowaniem formy przewidzianej w dokumentacji postępowania. Wszelkie projekty dokumentacji w celu zawarcia umowy, oczywiście mogą być przekazywane do uzgodnień w drodze komunikacji elektronicznej, która jest dopuszczona w SIWZ, natomiast zawarcie umowy oraz wniesienie gwarancji należytego wykonania umowy i innych dokumentów stanowiących załączniki do Umowy nastąpi w formie pisemnej.

Powyższe udzielone wyjaśnienia/doprecyzowania dokonane na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp stanowią integralną część SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców, zostaną przesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ, zostały opublikowane zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp na stronie Zamawiającego BIP www.muzeum1939.pl

Przewodniczący Komisji Przetargowej

/----/

Anna Długosz

Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Wykaz usług w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie własne wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia (do szczegółowego opisanie)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Powierzchnia obiektu w m ² (należy podać w szczegółowości powierzchnię wyłącznie chronionych budynków dla danej umowy, bez terenów zewnętrznych) (Wartość zamówienia brutto w zł)	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)
1				
2				
...				

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca do wykazu załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Załącznik 6 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Wykaz usług w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia (do szczegółowego opisanie)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Powierzchnia obiektu w m ² <u>(należy podać w</u> <u>szczegółowości</u> <u>powierzchnię wyłącznie</u> <u>chronionych budynków</u> <u>dla danej umowy, bez</u> <u>terenów zewnętrznych)</u> (Wartość zamówienia brutto w zł)	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)
1				
2				
...				

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca do wykazu załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert