

Umowa zlecenia

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku (80-862), pl. Władysława Bartoszewskiego 1, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, NIP 5833241894; REGON 367011290 reprezentowanym przez dr Karola Nawrockiego – Dyrektora

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

zwanymi łącznie **Stronami** a osobno **Stroną**

o następującej treści

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności i świadczenia usług szczegółowo opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, a polegających w szczególności na obsłudze usługi udostępniania Audioguidów MOVI MG Keypad 509 ze słuchawkami (550 sztuk) oraz tourguidów (500 sztuk) wraz z nadajnikami (min. 24 sztuki) i aplikacji mobilnej oraz dedykowanymi słuchawkami, zwanymi dalej „**Urządzenia**”, zabezpieczenia wieszaków na słuchawki dla zwiedzających wystawę stałą w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
2. Audioguidy wraz ze słuchawkami będące na wyposażeniu Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zostaną przekazane protokolarnie Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. W ramach czynności wskazanych w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wydawania zwiedzającym urządzenia w siedzibie Muzeum w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w dniach i godzinach otwarcia Muzeum;
 - 2) odbierania od zwiedzających urządzenia;
 - 3) dokonywania dezynfekcji i innych czynności wymaganych dla zachowania urządzeń w należyтым stanie, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy dni, przy użyciu atestowanych środków czyszczących, dopuszczonych do użytku na terenie Unii Europejskiej, na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca okaże stosowne atesty w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia żądania;
 - 4) dokonywania konserwacji urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
 - 5) zabezpieczania urządzenia przed kradzieżą.
4. Zleceniobiorca zapewni swoim pracownikom jednolite uniformy według wzoru uzgodnionego ze Zleceniodawcą.

5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia, kradzież lub utratę urządzeń będących własnością Zleceniodawcy, a przekazanych Zleceniobiorcy do wykonania niniejszej Umowy. Aby zminimalizować ryzyko kradzieży Zleceniobiorca ma prawo wprowadzić na własny koszt system pobierania depozytów od zwiedzających.
6. Zleceniobiorca zapozna swoich pracowników z regulaminem zwiedzania obowiązującym w Muzeum II Wojny Światowej.
7. Zleceniobiorca dostarczy zabudowę meblową do przechowywania urządzeń zgodnie z opisem i rzutem technicznym stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w terminie od dnia 02.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie będzie obliczane odpowiednio jako iloczyn ceny jednostkowej brutto (słownie: zł brutto) i łącznej liczby wydanych Audioguidów, o których mowa w § 1 ust. 1 - udostępnionych przez Zleceniodawcę zwiedzającym w danym miesiącu kalendarzowym i płatne będzie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Tourguidy wydawane będą jedynie dla grup zorganizowanych wchodzących na wystawę z przewodnikiem. Wynagrodzenie za obsługę tourguidów mieści się w zaoferowanej cenie za sztukę wydanego audioprzewodnika niezależnie od ilości wydanych tourguidów.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca ma prawo zweryfikować w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania faktury, ilość wypożyczonych urządzeń i w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości wezwać Zleceniobiorcę do korekty faktury.
5. Kwota wskazana w ust. 1 jest ceną ryczałtową, nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji, i obejmuje wydanie urządzeń (Audioguidów i Tourguidów) jednak wynagrodzenie miesięczne, końcowe będzie wyliczane wyłącznie na podstawie ilości wydanych urządzeń - audioprzewodników.

§ 4

1. Jeżeli Zleceniobiorca będzie posługiwał się innymi osobami przy realizacji niniejszego zlecenia odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
2. Prawidłowe wykonanie Zlecenia Zleceniodawca stwierdzi na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do ustalonych w tym zakresie zasad w miejscu wykonywania zlecenia,
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w miejscu wykonywania zlecenia wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby,

- w szczególności osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 3) współdziałania ze Zleceniodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 2. Zleceniodawca jest w pełni odpowiedzialny za utratę lub kradzież urządzeń, które są w posiadaniu Zleceniobiorcy w całym okresie realizacji umowy. W przypadku utraty lub kradzieży urządzenia Zleceniodawca zastąpi utracone urządzenie innym o tych samych lub lepszych parametrach, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty utraty lub kradzieży urządzenia. W przypadku nie zastąpienia urządzenia w ww. terminie Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde utracone urządzenie. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia przed realizacją umowy pisemnego oświadczenia w zakresie:
 - 1) aktualnych badań lekarskich Pracowników Wykonawcy,
 - 2) aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP pracowników Zleceniobiorcy,
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją umowy, a także zapoznania pracowników z obowiązującymi w Muzeum regulaminami i instrukcjami o ruchu osobowym i przepisami przeciwpożarowymi.
 5. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Pracowników Zleceniobiorcy do realizacji prac objętych umową.
 6. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku powstania szkody na osobie zwolni Zleceniodawcę z odpowiedzialności i wstąpi w jego miejsce jako strona pozwana w przypadku wytoczenia procesu.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 2% wartości brutto faktury VAT wystawionej przez Zleceniodawcę w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym naliczenie kary umownej, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie kodeksu cywilnego lub z przyczyn za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 30 % wartości brutto faktury VAT wystawionej przez Zleceniodawcę w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym naliczenie kary umownej,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę potrąceń należności z tytułu kar umownych z należnościami Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia przez Zleceniobiorcy z wykonywaniem umowy powyżej 5 dni,

- 2) wszczęcia wobec Zleceniobiorcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, bądź postępowania naprawczego uniemożliwiającego realizację umowy – w terminie 7 dnia od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
2. Zleceniodawca może również odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

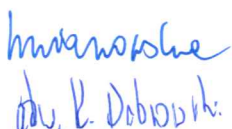
§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy praw powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Sądami miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca


DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
dr Karol Nawrocki


dr. K. Dobrowolski