

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

pl. Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

PA.280.6.2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dla części I, II
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

.....
dr Karol Nawrocki

Gdańsk, dnia *21.08.* 2020 r.

RADCA PRAWNY

Krzysztof Dąbrowski
Krzysztof Dąbrowski

1

Główny inspektor ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Anna Długosz
Anna Długosz

Adrianne Pomarańczuk
Adrianne Pomarańczuk

Krzysztof Dąbrowski
Krzysztof Dąbrowski

Adrianne Pomarańczuk
Adrianne Pomarańczuk

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

REGON 367011290

NIP 5833241894

tel. (58) 323 7 (553) /520,

e-mail: przetargi@muzeum1939.pl

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej :

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

i/lub

Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki

zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie

poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ stosowanym odpowiednio do każdej części zamówienia odrębnie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **79800000-2** usługi drukowania i powiązane

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca **może złożyć** ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do 100 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

7. Zamówienia będzie można udzielić w przypadku:

- przedłużenia świadczenia usług drukarskich w zakresie użycia tych samych formatów, papierów, zakresów zadruków co w zamówieniu podstawowym na kolejny okres, lub

- zamówienia druków (w szczególności ustalanych w zakresie użytego do druków papieru, formatu, sposobu zadruku podawanego przez Zamawiającego przy nowych zamówieniach) do w/w wartości polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem umowy podstawowej tj. świadczenia usług drukarskich w zakresie:
Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

- Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki

Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy podstawowej.

Warunki będą ustalane pomiędzy stronami na podstawie negocjacji z dotychczasowym wykonawcą. Przy czym podstawowym warunkiem będzie fakt, że dotychczasowy wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością, kolejnym – że zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także że wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach art. 67.

8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Uwaga w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający **uwzględnia prawo opcji** tj. domówienia usług drukarskich do maksymalnie 100% wartości zamówienia podstawowego.

10. Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.

Opis prawa opcji w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin obowiązywania umowy od dnia podpisania do 31.12.2020 r.

Wymagany termin wykonania poszczególnych zamówień liczony jest w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu przez Zamawiającego. Przy czym maksymalny termin dla części I zamówienia wynosi do 5dni roboczych, a dla części II do 7 dni roboczych i obejmuje usługę łącznie z transportem, wniesieniem. Terminy wykonania zamówienia liczone są od dnia następnego po dniu przekazania przez Zamawiającego poszczególnych zamówień z projektami do Wykonawcy i zawierają w sobie terminy na wszystkie niezbędne uzgodnienia i akceptacje, oraz potrzebne analizy ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
Dla części I:
 - *co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 200.000 zł brutto łącznie dla wszystkich usług.*
Dla części II:
 - *co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług drukarskich o minimalnej wartości 30.000 zł brutto łącznie dla wszystkich usług.*

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może się wykazać dwiema różnymi usługami obejmującymi swoją wartość sumę poszczególnych części. I tak np. składając ofertę dla części I i II wykonawca może wykazać się minimum 2 usługami o łącznej wartości minimum 230.000 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą

spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ).
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Skreślony-.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z., nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 3 niniejszej S.I.W.Z.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 5 PZP

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3.1 oraz załączniku 3.2. do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.2. do SIWZ składa każdy z wykonawców, a oświadczenie zawarte w załączniku nr 3.1. do SIWZ składa lider w imieniu wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu wspólnie i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału wykonawca przedłoży:*
Dla części I, II - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt. 5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3) pod

rygorem nieważności. (Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@muzeum1939.pl

godz. pracy 8.15 – 16.15

4. Zamawiający deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a lub art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie dotyczącym procedury przetargowej, ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Pani Anna Długosz i Aleksandra Bujak w sprawie procedury
lub

Adrianna Paradowska sprawie przedmiotu zamówienia;

Adres e-mail, podano w pkt 3.

13. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PA.280.6..2020
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy PZP).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony dla wybranych części zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączna i jednostkową cenę ofertową netto/brutto, oferowanych kryteriów dla danej części zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.1 Oferta i oświadczenia mogą być złożone wyłącznie w oryginale.

3.2 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

3.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

4. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tą samą część zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie usług podwykonawcy (podwykonawcom), winien jest wskazać w ofercie część zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Plac Władysława Bartoszewskiego 1

80-862 Gdańsk

„Oferta na usługę drukarską. Część”

PA.280.6.2020”

Nie otwierać przed datą 02.09.2020 r. godz. 11:00.

13. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zaleca się umieszczenie oferty w dwóch kopertach, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt.12 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą i numerem przetargu.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
21. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
22. Oferta winna zawierać: oświadczenia Wykonawcy (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), formularz ofertowy (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 24,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej – w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty – lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d) wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – sekretariat (budynek administracyjny), w terminie najpóźniej do dnia02...09...2020 r., do godz. 10:45. Kopertę należy zaadresować:
- Muzeum II Wojny Światowej**
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk
oraz opatrzyć napisem:
„Oferta na wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
PA.280.6.2020
Nie otwierać przed, data ..02...09,2020 r., do godz. ...11:00...
2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art. 84 ust.2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu02...09..... 2020r., w siedzibie Zamawiającego przy Placu Władysława Bartoszewskiego nr 1 w Gdańsku o godzinie ...11:00
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.muzeum1939.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki do SIWZ cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: oferowane upusty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym obejmuje usługę/dostawę łącznie z transportem, wniesieniem).
3. Całkowita cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do nie więcej, niż dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich [PLN].

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Dla CZĘŚCI I przedmiotu zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

(PC) Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(PT) Termin wykonania zamówienia – waga kryterium 40 %

(max. do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu)

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 3 dni roboczych, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 3 dni roboczych do 4 dni roboczych, otrzyma - **20 pkt.**
- c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$\Sigma PK = PC + PT$, gdzie:

PK - liczba punktów za wszystkie kryteria,
PC - liczba punktów za kryterium „cena”,
PT – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”
Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Zamawiający wraca uwagę, iż naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

Dla CZĘŚCI II przedmiotu zamówienia:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
2	Oferowany termin wykonania zamówienia	40%	40

(PC) Cena – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$Pc = Cn : Cb \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cn - to cena najniższa

Cb - to cena badana

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

(PT) Termin wykonania zamówienia– waga kryterium 40 %:

(max. do 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu)

Przy ocenie ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” Zamawiający będzie stosował następującą punktację:

- a) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia do 4 dni roboczych, otrzyma - **40 pkt.**
- b) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia powyżej 4 dni roboczych do 6 dni roboczych, otrzyma - **20 pkt.**

c) oferta, w której Wykonawca zagwarantuje termin wykonania zamówienia 7 dni roboczych, otrzyma - **0 pkt.**

Podstawą do oceny w ramach ww. kryterium będą informacje przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa wyliczana będzie wg wzoru:

$\Sigma PK = PC + PT$, gdzie:

***PK* - liczba punktów za wszystkie kryteria,**

***PC* - liczba punktów za kryterium „cena”,**

***PT* – liczba punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”**

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów.

Zamawiający wraca uwagę że naruszenie terminu wykonania będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kar umownych wskazanych w Umowie.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru dla danej części zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.91 ust. 4 ustawy PZP)
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym

a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

6. Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
8. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.
 - c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez którąkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W związku z tym,

że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XVIII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jako administrator informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” a także przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - dla części I, II.
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Wzór zobowiązania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** na bazie materiałów Wykonawcy:

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecane go nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin maksymalny realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8
Część 1: Usługi drukarskie - druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, broszury, gazetki, plakaty, mapy, foldery							
Ulotki i repertuary							
Katalog sklepik PL, papier mat offset Alto 1.3, 170 g naturel lub równoważny, wymiar 592x210 mm, składane na 4 do A5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x250	750	250	1	5

Ulotka "Muzeum na wodzie", papier kreda mat offset 115 g	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu, wymiar 198x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x250	1500	250	1	5
Ulotka WBMF, papier offset 100 g, wymiar 592x210 mm, składana na 4 do A5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1500	1500	1500	1	5
Repertuar, papier offset 160 g, wymiar 420x148 mm składane do 70x148 mm	2xA5, składana/harmonijka	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x1000	6000	1000	1	5
Kreda błysk 130 g, wymiar 592x210 mm, składane na 4 do 5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400	400	400	1	5
Przepustka offset 240 g, u góry po środku wycięty otwór na smycz/karabińczyk	A6	Dwustronnie kolorowe (4+1) CMYK	1x3500	3500	3500	1	5
Zaproszenia, programy, kartki, vouchery, etc.							
Kreda błysk 130 g, wymiar 148x210 mm	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500	1000	500	1	5
Przewodnik po Muzeum; papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik, wersja PL	400x500 mm	Offset 4+4	2x30000	60000	30000	1	5
Ulotka wystawa dziecięca, papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik,	400x500 mm	Offset 4+4	1x5000	5000	5000	1	5
Przewodnik po Muzeum; papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik, wersja ANG	400x500 mm	Offset 4+4	2x18000	36000	18000	1	5
Voucher na wystawę główną, kreda mat 300 g, wymiar 210x55 mm, folia soft	210x55 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x100	400	100	1	5

touch 1+1, lakier UV punktowo 1+1							
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	9x200	1800	200	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400	400	400	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400	400	400	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x600	1800	600	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000	1000	1000	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500	2500	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	7x500	3500	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu, wymiar 198x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500	3000	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 420x99 mm	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po krótszym brzegu, wymiar 420x99 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500	3000	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x300	1800	300	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x200	400	200	1	5

Kreda mat 350 g, wymiar 269x210 mm do A5	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x1000	3000	1000	1	5
Kreda mat 350 g, wymiary 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500	1000	500	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiary 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500	3000	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500	1000	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 198x210 mm	2xDL, składana/bigowana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x500	1500	500	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500	2500	500	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1, wybiórczo lakier UV	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500	1000	500	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 99x210 mm; folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV	2xDL, składana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x3000	6000	3000	1	5
Kreda mat 350 g, wymiar 269x210 mm do A5, folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV, wewnątrz wklejona kieszonka lewy lub prawy dolny róg również z soft touch 1+0;	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x350	2100	350	1	5
Kreda błysk 350 g, wymiar 99x210 mm; folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV z kieszonką trójkątną wklejaną do środka przeciwprostokąta około 80 mm	2xDL, składana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500	3000	500	1	5
Katalogi, gazetki i broszury							

Katalog biznesowy PL/EN, oprawa miękka, szyto-klejona, 24 stron środek + 4 strony okładka; środek papier offset kreda mat Alto 1.3 150 g lub równoważny, okładka offset kreda mat papier barwiony 300 g lub równoważny. Okładka z folią soft touch, laminowanie obustronne, wycięte laserowo logo na stronie 1-2	210x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x500	1500	500	1	5
Ulotka "chińska" PL/EN, 12 stron środka + 6 stron okłaki (okładka ze skrzydełkami), papier środek kreda mat 115 g, papier okładka kreda mat 250 , oprawa zeszyt	99x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x1000	2000	1000	1	5
Ulotka "chińska" PL/EN, 12 stron środka + 6 stron okłaki (okładka ze skrzydełkami), papier środek kreda mat 115 g, papier okładka kreda mat 250 , oprawa zeszyt	99x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x200	800	200	1	5
1Katalog wystawy, oprawa miękka, broszurowa, szyto-klejona, środki papier mat 150 g , okładka papier kreda mat 350 g, folia aksamitna 1+1, laier UV wybiórczo, 5 wzorów, objętość 100 stron + 4 strony okładki	210x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500	2500	500	1	5
Zeszyt do ćwiczeń, broszura szyta A5 (szyta po dłuższym brzegu), papier offset 120 g, 16 stron wraz z okładką	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x300	1200	300	1	5

Broszura edukacyjna A5 (szyta po dłuższym brzegu), papier offset 80 g, 24 strony wraz z okładką	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x500	500	500	1	5
Gazetka edukacyjna, szycie drutem (płaską zszywką), 28 stron wraz z okładką	200x200 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000	1000	1000	1	5
Gazetka edukacyjna, szycie drutem (płaską zszywką), 28 stron wraz z okładką	200x200 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x2000	2000	2000	1	5
Zeszyt edukacyjny, papier offset 80 g, 12 stron razem z okładką, szycie płaską zszywką po dłuższym brzegu	A4	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x2000	2000	2000	1	5
Śpiewnik A5, szycie płaską zszywką po dłuższym brzegu, 20 stron wraz z okładką, środek papier cyclus offset 150 g, okładka 350 g	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1500	1500	1500	1	5
Ulotka wolontariat, papier Neobond white (00) 200 g/m ² , 4+8 stron, szycie płaską zszywką, składanie i szycie po dłuższej krawędzi	95x200 mm	Offset 4+4	1x1000	1000	1000	1	5
Plakaty							
Kreda błysk 130 g, wymiar 594x841 mm	A1	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	10x100	1000	100	1	5
Kreda błysk 130 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	3x25	75	25	1	5
Kreda błysk 100 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	1x500	500	500	1	5
Kreda błysk 130 g, wymiar 210x297 3	A4	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	3x200	600	200	1	5

Kreda mat 180 g, wymiar 680x980 mm	B1	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	2x50	100	50	1	5
Kreda błysk 130 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	8x100	800	100	1	5
kreda błysk 130 g, wymiar 480x460 mm	B2	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	1x300	300	300	1	5
Mapy							
Mapa apartamenty, mapa pozioma, składana na 4 części; papier mat offset Alto 1.3 200 g NATUREL lub równoważny	A4 składane do 105x148 mm, 1xbigowanie po dłuższej krawędzi, 1xbigowanie po krótszej krawędzi	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x200	800	200	1	5
Mapa "Muzeum na wodzie", papier kreda mat offset 115 g, A2 składana do 148x210 mm	A2, 3xbigowanie po dłuższym brzegu, 1xbigowanie po krótszym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x250	500	250	1	5
Mapa z depezą i zadaniami, papier offset 200 g,	300x420 mm, składana na 3, 2xbigowana do 300x140 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x500	500	500	1	5
Mapa ENM, papier offset 200 g	300x420 mm, składana na 3, 2xbigowana do 300x140 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000	1000	1000	1	5

Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki

1. Zakres usług drukarskich obejmuje: przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia ujęte w tabeli, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Szacowana ilość sztuk na cały okres trwania umowy	Szacunkowa ilość sztuk jednorazowo zlecanego nakładu	Szacunkowa ilość zleceń na miesiąc	Termin maksymalny realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia
-------------------	--------	--------	-------	---	--	------------------------------------	--

								i przesłania projektu
1	2	3	4	5	6	7	8	
Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki								
Pocztówki								
Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	10x500	5000	500	1	7	
Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	7x200	1400	200	1	7	
Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x1000	1000	1000	1	7	
Naklejka								
Naklejka format 105x148 mm, folia samoprzylepna + laminat mat	105x148 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x100	500	100	1	7	
Naklejka na papierze samoprzylepnym, 55x42 mm, z tyłu nacięcia ułatwiające odklejanie	55x42 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x400	2000	400	1	7	
Różne								
Papier pakowy z nadrukiem logo, pergamin 40 g	400x600 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x10 kg	20	10	1	7	

Zakładka do książki składana magnetyczna, typ em-clip; papier kartonowy lub kreda mat 300 g, dwustronnie powlekany folią matową, folia magnetyczn	160x40 mm, po złożeniu 80x40 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x100	500	100	1	7
torebka papierowa, papier kraft 60 g	70x90 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x500	1000	500	1	7
Brandbook, oprawa twarda, wsad Alto 1,5 Blanc 130 g/m ² , wyklejka Pop'Set Black 170 g/m ² , okładka Wibalin Buckram White - okładka druk offset 4+0, suchy tłok, liczba stron: 46+4	składana do A4, 1xbigowana,	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK; miejscowo offset	1x50	50	50	1	7
Bloczek reklamowy, offset 80 g, klejony, łatwy do odrywania, 100 stron	A4 pomniejszony - (206 x 293)	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	6x1	6	1	1	7
Podkładka pod dokumenty z klipsem metalowym, rogi zaokrąglone, mechanizm zaciskowy z drutem, papier 900 g/m ² grubość tektury 18 mm,	235x320 mm	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x100	100	100	1	7
Podkładka pod dokumenty z klipsem VIP, rogi ostre, mechanizm zaciskowy z drutem, zadruk obustrony, papier 900 g/m ² , grubość, papier 900 g/m ² grubość tektury 18 mm, obleczenie papierem 90 g oraz folią soft touch z	235x320 mm	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x50	50	50	1	7

punktowym lakierem UV								
identyfikatory Materiał: plastik Grubość: 0,76 mm Druk: dwustronny Personalizacja: płaska, kolor biały, otwór okrągły 4 mm, Laminat zabezpieczający	Wymiar: niestandardowy (wykrojenik mieszczący się w polu 54x86 mm)	Druk: dwustronny CMYK (4+4)	4x20	80	20	1	7	

Teczki ozdobne								
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojenik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x150	300	150	1	7	
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojenik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x1000	1000	1000	1	7	
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojenik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x100	100	100	1	7	

Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x200	200	200	1	7
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x100	100	100	1	7
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x1000	1000	1000	1	7
Wizytówki							
Wersja PL offset, Munken Polar 600g, 46 wzorów po 150 sztuk	Format 90x50 mm	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK	46x150	240	1500	1	7
Wersja PL offset, Munken Polar 600g, 15 wzorów po 50 sztuk	Format 90x50 mm	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK	15x50	750	500	1	7

Dotyczy wszystkich części:

Ilości, format, rodzaj zadruku, nakład i papier dla pozycji wyszczególnionych w tabeli każdorazowo będzie określony/potwierdzany przy bieżących zleceniach.

Podane wyżej ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, a terminy mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług poligraficznych w mniejszym zakresie (asortymencie) w stosunku do określonego, spowodowanych zmianą potrzeb zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie

przez cały okres obowiązywania umowy. Przy czym Zamawiający zastrzega, że wykorzysta minimum 70 % asortymentu.

Bieżąca realizacja usług nie może być dłuższa niż podany w opisie termin realizacji wraz z dostawą, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu. Zamówienie może być przekazane telefonicznie lub w formie elektronicznej.

Prawo opcji:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na domówieniu dodatkowych ilości wycenionych usług. Przy czym prawo opcji nie może przekroczyć 100% wartości umowy podstawowej.
 - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach (w tym między innymi: termin wykonania, warunki i terminy płatności, protokoły, gwarancje) jak zamówienie podstawowe (warunki umowy podstawowej);
 - b) cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego, określona w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 2 SIWZ),
 - c) w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych wykonanie usługi o parametrach określonych w specyfikacji nie będzie możliwa w tej sytuacji Wykonawca wykona Zamawiającemu usługę z zastosowaniem materiałów o parametrach nie niższych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 2 dni przed terminem wykonania oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
 - d) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poszczególnymi odrębnymi zapotrzebowaniami/oświadczeniami z podaniem domawianych usług, jej ilości i wartości.
 - e) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie do 1 roku od dnia zawarcia umowy dla zamówienia podstawowego.
 - f) w przypadku nie skorzystania lub nie wykorzystania w pełnym zakresie przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści.

Umowy o pracę.

- Do czynności związanych z drukiem Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Wymóg i sankcje opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

.....

Tel/fax.....

e-mail.....

NIP.....

REGON.....

Wykonawca deklaruje, że w/w środki komunikacji będą czynne, aktualne, sprawnie działające przez cały okres postępowania.

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na wykonanie prac pn : **wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**
oferujemy :

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

i/lub

Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki

Nazwa asortymentu	Format	Zadruk	Ilość	Cena jednostkowa do netto (do 2 miejsc po przecinku)	Wartość netto (pozycja 4 x pozycja 5) – (do 2 miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
Część 1: Usługi drukarskie - druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, broszury, gazetki, plakaty, mapy, foldery					
Ulotki i repertuary					
Katalog sklepik PL, papier mat offset Alto 1.3, 170 g naturel lub równoważny, wymiar 592x210 mm, składane na 4 do A5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x250		
Ulotka "Muzeum na wodzie", papier kreda mat offset 115 g	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu, wymiar 198x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x250		
Ulotka WBMF, papier offset 100 g, wymiar 592x210 mm, składana na 4 do A5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1500		
Repertuar, papier offset 160 g, wymiar 420x148 mm składane do 70x148 mm	2xA5, składana/harmonijka	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x1000		
Kreda błysk 130 g, wymiar 592x210 mm, składane na 4 do 5	4xA5, składana/harmonijka, 3xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400		
Przepustka offset 240 g, u góry po środku wycięty otwór na smycz/karabińczyk	A6	Dwustronnie kolorowe (4+1) CMYK	1x3500		
Zaproszenia, programy, kartki, vouchery, etc.					
Kreda błysk 130 g, wymiar 148x210 mm	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500		
Przewodnik po Muzeum; papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik, wersja PL	400x500 mm	Offset 4+4	2x30000		
Ulotka wysrawa dziecięca, papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik,	400x500 mm	Offset 4+4	1x5000		

Przewodnik po Muzeum; papier neobond white (00) 200 g/m2 lub równoważny, indywidualny wykrojnik, wersja ANG	400x500 mm	Offset 4+4	2x18000		
Voucher na wystawę główną, kreda mat 300 g, wymiar 210x55 mm, folia soft touch 1+1, lakier UV punktowo 1+1	210x55 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x100		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	9x200		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400		
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x400		
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x600		
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xA5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	7x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1, lakier UV punktowo	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu, wymiar 198x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 420x99 mm	2xDL, składana/harmonijka, 1xbigowanie po krótszym brzegu, wymiar 420x99 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x300		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x200		

Kreda mat 350 g, wymiar 269x210 mm do A5	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x1000		
Kreda mat 350 g, wymiary 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500		
Kreda błysk 350 g, wymiary 99x210 mm	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 198x210 mm	2xDL, składana/bigowana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x500		
Kreda błysk 350 g, wymiar 269x210 mm	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500		
Kreda mat 350 g, wymiar 99x210 mm, folia aksamitna 1+1, wybiórczo lakier UV	DL	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x500		
Kreda błysk 350 g, wymiar 99x210 mm; folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV	2xDL, składana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x3000		
Kreda mat 350 g, wymiar 269x210 mm do A5, folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV, wewnątrz wklejona kieszonka lewy lub prawy dolny róg również z soft touch 1+0;	2xA5, składana/harmonijka, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x350		
Kreda błysk 350 g, wymiar 99x210 mm; folia aksamitna 1+1, punktowo lakier UV z kieszonką trójątną wklejaną do środka przeciwprostokąta około 80 mm	2xDL, składana, 1xbigowanie po dłuższym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	6x500		
Katalogi, gazeki i broszury					
Katalog biznesowy PL/EN, oprawa miękka, szyto-klejona, 24 stron środek + 4 strony okładka; środek papier offset kreda mat Alto 1.3 150 g lub równoważny, okładka offset kreda mat papier	210x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	3x500		

barwiony 300 g lub równoważny. Okładka z folią soft touch, laminowanie obustronne, wycięte laserowo logo na stronie 1-2					
Ulotka "chińska" PL/EN, 12 stron środka + 6 stron okłaki (okładka ze skrzydełkami), papier środek kreda mat 115 g, papier okładka kreda mat 250 , oprawa zeszyt	99x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x1000		
Ulotka "chińska" PL/EN, 12 stron środka + 6 stron okłaki (okładka ze skrzydełkami), papier środek kreda mat 115 g, papier okładka kreda mat 250 , oprawa zeszyt	99x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x200		
Katalog wystawy, oprawa miękka, broszurowa, szyto-klejona, środki papier mat 150 g , okładka papier kreda mat 350 g, folia aksamitna 1+1, laier UV wybiórczo, 5 wzorów, objętość 100 stron + 4 strony okładki	210x210 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	5x500		
Zeszyt do ćwiczeń, broszura szyta A5 (szyta po dłuższym brzegu), papier offset 120 g, 16 stron wraz z okładką	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x300		
Broszura edukacyjna A5 (szyta po dłuższym brzegu), papier offset 80 g, 24 strony wraz z okładką	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x500		
Gazetka edukacyjna, szycie drutem (płaską zszywką), 28 stron wraz z okładką	200x200 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000		
Gazetka edukacyjna, szycie drutem (płaską zszywką), 28 stron wraz z okładką	200x200 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x2000		
Zeszyt edukacyjny, papier offset 80 g, 12 stron razem z okładką, szycie płaską zszywką po dłuższym brzegu	A4	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x2000		

Śpiewnik A5, szycie płaską zszywką po dłuższym brzegu, 20 stron wraz z okładką, środek papier cyclus offset 150 g, okładka 350 g	A5	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1500		
Ulotka wolontariat, papier Neobond white (00) 200 g/m2, 4+8 stron, szycie płaską zszywką, składanie i szycie po dłuższej krawędzi	95x200 mm	Offset 4+4	1x1000		
Kreda błysk 130 g, wymiar 594x841 mm	A1	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	10x100		
Kreda błysk 130 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	3x25		
Kreda błysk 100 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	1x500		
Kreda błysk 130 g, wymiar 210x297 3	A4	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	3x200		
Kreda mat 180 g, wymiar 680x980 mm	B1	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	2x50		
Kreda błysk 130 g, wymiar 297x420 mm	A3	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	8x100		
kreda błysk 130 g, wymiar 480x460 mm	B2	Jednostronnie kolorowe (4+0) CMYK	1x300		
Mapy					
Mapa apartamenty, mapa pozioma, składana na 4 części; papier mat offset Alto 1.3 200 g NATUREL lub równoważny	A4 składane do 105x148 mm, 1xbigowanie po dłuższej krawędzi, 1xbigowanie po krótszej krawędzi	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	4x200		
Mapa "Muzeum na wodzie", papier kreda mat offset 115 g, A2 składana do 148x210 mm	A2, 3xbigowanie po dłuższym brzegu, 1xbigowanie po krótszym brzegu	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	2x250		
Mapa z depeszą i zadaniami, papier offset 200 g,	300x420 mm, składana na 3, 2xbigowana do 300x140 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x500		

Mapa ENM, papier offset 200 g	300x420 mm, składana na 3, 2xbigowana do 300x140 mm	Dwustronnie kolorowe (4+4) CMYK	1x1000		
Razem netto część I					

łączna cena oferty część I:

Netto:

Słownie:.....

Podatek VAT:

Słownie:.....

Brutto:

Słownie:.....

Termin wykonania zamówienia dla części I w dniach roboczych:

do 3 dni / powyżej 3 do 4 dni / 5 dni *

*niepotrzebne skreślić. W przypadku nie określenia terminu wykonania w sposób jednoznaczny, Zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu

i/lub

Część 2: Usługi drukarskie różne - pocztówki, naklejki, papier pakowy, zakładki, torebka papierowa, teczki, wizytówki					
Pocztówki					
Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	10x500		
Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	7x200		

Kreda mat 350 g, folia błysk 1+0; z przodu grafika, z tyłu logo, pole adresowe, miejsce na znaczek, wymiar 105x148 mm	A6 pion i poziom	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x1000		
Naklejka					
Naklejka format 105x148 mm, folia samoprzylepna + laminat mat	105x148 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x100		
Naklejka na papierze samoprzylepnym, 55x42 mm, z tyłu nacięcia ułatwiające odklejenie	55x42 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x400		
Różne					
Papier pakowy z nadrukiem logo, pergamin 40 g	400x600 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x10 kg		
Zakładka do książki składana magnetyczna, typ em-clip; papier kartonowy lub kreda mat 300 g, dwustronnie powlekany folią matową, folia magnetyczna	160x40 mm, po złożeniu 80x40 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	5x100		
torebka papierowa, papief kraft 60 g	70x90 mm	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x500		
Brandbook, oprawa twarda, wsad Alto 1,5 Blanc 130 g/m ² , wyklejka Pop'Set Black 170 g/m ² , okładka Wibalin Buckram White - okładka druk offset 4+0, suchy tłok, liczba stron: 46+4	składana do A4, 1xbigowana,	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK; miejscowo offset	1x50		
Bloczek reklamowy, offset 80 g, klejony, łatwy do odrywania, 100 stron	A4 pomniejszony - (206 x 293)	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	6x1		
Podkładka pod dokumenty z klipsem metalowym, rogi zaokrąglone, mechanizm zaciskowy z drutem, papier 900 g/m ² grubość tektury 18 mm,	235x320 mm	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x100		

Podkładka pod dokumenty z klipsem VIP, rogi ostre, mechanizm zaciskowy z drutem, zadruk obustronny, papier 900 g/m2, grubość, papier 900 g/m2 grubość tektury 18 mm, obleczenie papierem 90 g oraz folią soft touch z punktowym lakierem UV	235x320 mm	Dwustronny, jednostronnie kolorowy (4+1) CMYK	1x50		
identyfikatory Materiał: plastik Grubość: 0,76 mm Druk: dwustronny Personalizacja: płaska, kolor biały, otwór okrągły 4 mm, Laminat zabezpieczający	Wymiar: niestandardowy (wykrojnik mieszczący się w polu 54x86 mm)	Druk: dwustronny CMYK (4+4)	4x20		
Teczki ozdobne					
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	2x150		
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x1000		
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x100		
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x200		

wykrojnik, punktowo lakier UV					
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x100		
Kreda mat 350 g, folia mat 1+0; na stronach zewnętrznych z przodu i z tyłu grafika, wymiar 490x337 mm, indywidualny wykrojnik, punktowo lakier UV	składana do A4, 1xbigowana,	Jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK	1x1000		
Wizytówki					
Wersja PL offset, Munken Polar 600g, 46 wzorów po 150 sztuk	Format 90x50 mm	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK	46x150		
Wersja PL offset, Munken Polar 600g, 15 wzorów po 50 sztuk	Format 90x50 mm	Dwustronny, dwustronnie kolorowy (4+4) CMYK	15x50		
Razem netto część II					

łącna cena oferty część II:

Netto:

Słownie:.....

Podatek VAT:

Słownie:.....

Brutto:

Słownie:.....

Termin wykonania zamówienia dla części II w dniach roboczych:

do 4 dni / powyżej 4 do 6 dni / 7 dni *

*niepotrzebne skreślić. W przypadku nie określenia terminu wykonania w sposób jednoznaczny, Zamawiający przyjemnie maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu

Uwaga dotyczy wszystkich części:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. że to Zamawiający a nie Wykonawca będzie zobligowany do rozliczenia podatku VAT w swoim Urzędzie Skarbowym,, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana dla oferowanej części zamówienia obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/nazwy

* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

9. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
 czytelny podpis (imię i nazwisko)
 lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
 lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
 miejscowość, data

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.6.2020 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW(dotyczy części I i/lub II):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V ust. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (dotyczy części I i/lub II):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.6.2020**: oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

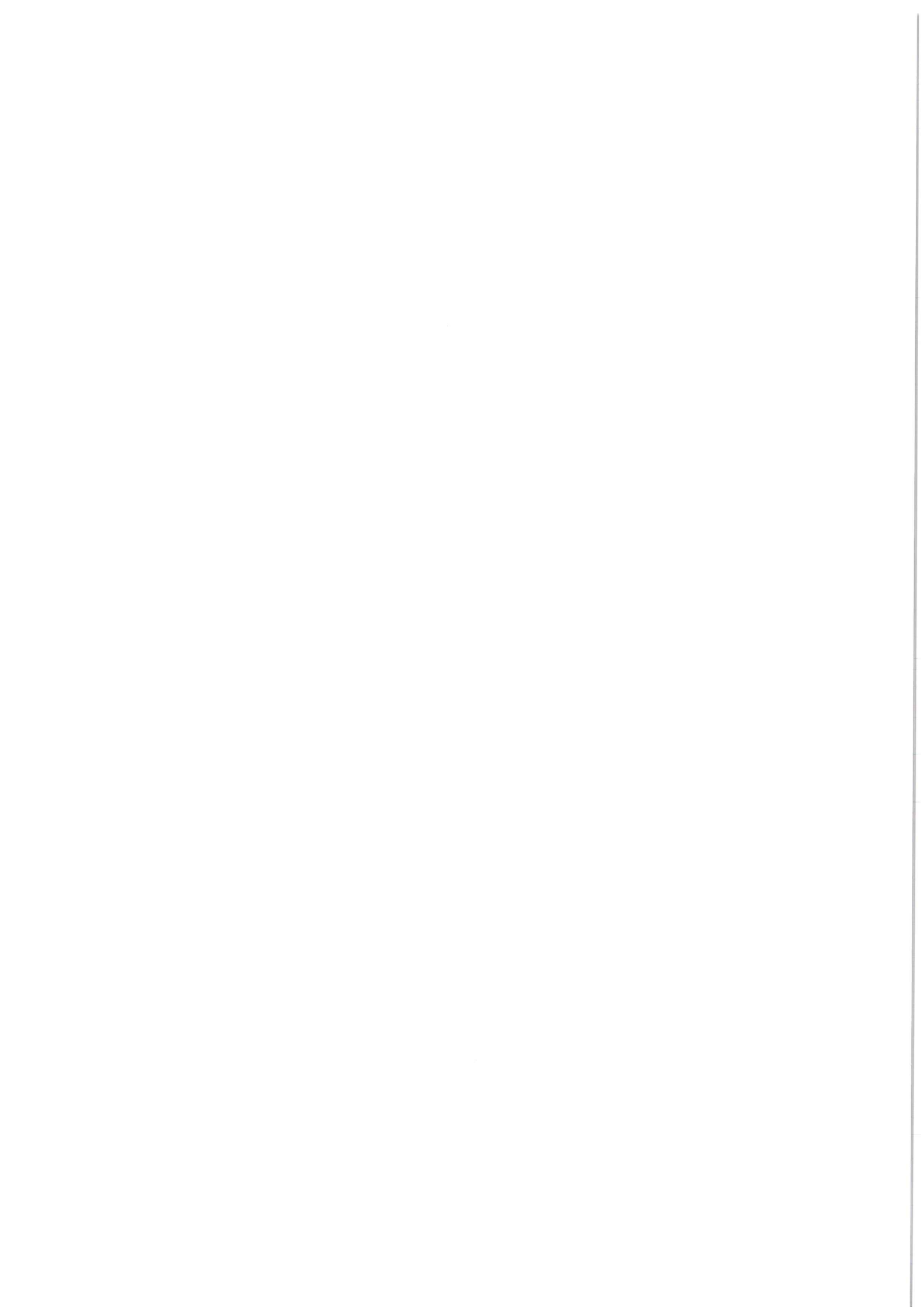
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



(WZÓR) UMOWA

zawarta w dniu..... w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w.....przy.....,
działającą na podstawie wpisu.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą, zwanego dalej przedmiotem umowy dla:

Część 1: Usługi drukarskie – druki ulotne, zaproszenia, programy, kartki świąteczne, vouchery, katalogi, broszury, mapy

i/lub

Część 2: Usługi drukarskie – broszury, gazetki, foldery, katalogi, plakaty, postery, mapy

zgodnie z SIWZ i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym integralną część niniejszej umowy. W przypadku skorzystania z prawa opcji wszystkie zapisy umowy są obowiązujące i dla tego zakresu zamówienia.
4. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia na podstawie Umowy o pracę osoby lub osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu prac drukarskich (obsłudze maszyn drukarskich) w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ust. 5, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca, na żądanie zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę, o których mowa w ust. 5, w szczególności wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, zawierającego dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, a także umowy o pracę zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Administratorowi Danych Osobowych - Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i zostały zapoznane z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym stosowaną przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość Zamawiającego tj. np. nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowanie stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy Wykonawca będzie zobligowany przedstawić inny dokument, który umożliwi weryfikację stanu osobowego w terminie 2 dni roboczych.
9. W przypadkach wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę będzie on obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych a także nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, oraz że toczą się przeciw niemu żadne postępowania mogące uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, normami branżowymi oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju usług.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z obowiązującymi w świetle przepisów prawa Normami, aprobatami, lub specyfikacjami.
5. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość elementów realizowanych przez podwykonawców.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy dla części (I i/lub II) ustala się na kwotęzł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie).
- Dla poszczególnych pozycji wartość określona w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
- W przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Przy czym Zamawiający jest zobligowany do wykorzystania minimum 70 % wartości umowy.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia, konfekcjonowanie i dostawę na miejsce wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności związanych z realizacją umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury. Faktura wystawiana jest przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy dla poszczególnych zleceń. Faktura powinna zostać wystawiona w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie..
2. Protokół odbioru jakościowego i ilościowego podpiszą osoby wyznaczone w dniu odbioru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Treść protokołu odbioru jakościowego i ilościowego sporządza Wykonawca. W protokole będą znajdowały się następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa towaru, ilość, data i miejsce przekazania, uwagi.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Protokół, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie sporządzony przez Strony po wykonaniu poszczególnych zleceń przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia wad lub braków towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni na dostarczenie towaru takiej samej ilości wolnego od wad lub uzupełnia brakujących ilości. Protokół odbioru jakościowego i ilościowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu brakującego lub wymianie wadliwego towaru.
6. Podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń stanowi odbiór w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru, .
8. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z ust. 1.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do 31.12.2020 r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy tj. poszczególnych zamówień zgodnie z ofertą Wykonawcy nastąpi w terminie dla części I i/lub II [...] dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przesłania projektu przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamówienie może być przekazane telefonicznie lub w formie elektronicznej.
Dla części I i/lub II Zamawiający o ile skorzysta z prawa opcji o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy dokona tego w terminie 1 roku od dnia wykonania zamówienia podstawowego przez wykonawcę.
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w takim samym terminie, jak dla zamówienia podstawowego licząc od przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Zamawiający prześle wersję elektroniczną za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy stanowią wyłączną własność Zamawiającego i Wykonawca zwróci Zamawiającemu oraz usunie z komputerów i wszelkich nośników informacji własnych (o ile Zamawiający nie zleci inaczej) po odbiorze przedmiotu umowy. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy,
5. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie

Zamawiającego na adres e-mail a.paradowska@muzeum1939.pl w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania pliku, pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu ().

6. **Terminy wykonania zamówienia liczone są od dnia następnego po dniu przekazania przez Zamawiającego poszczególnych zamówień z projektami do Wykonawcy i zawierają w sobie terminy na wszystkie niezbędne uzgodnienia i akceptacje, oraz potrzebne analizy ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.**

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone artykuły w wyniku wykonania usługi są na wysokim poziomie jakościowym.
2. W przypadkach stwierdzenia w okresie 60 dni od daty dostawy wad lub usterek, Wykonawca wymieni wykonany artykuł na nowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia reklamacji.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna od Wykonawcy w wysokości 15 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w dotrzymaniu terminu realizacji umowy i niedotrzymanie warunku zatrudniania osób na umowę o pracę wymienionego w § 1 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. W innych niż wymienione w ust. 1-2 przypadkach nienależytej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia, za każdy przypadek nienależytej realizacji umowy. Z tytułu zaś niedotrzymania warunku zatrudniania osób na umowę o pracę wymienionego w § 1 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony przypadek, w tym za nie zatrudnienie osób na umowę o pracę mimo wezwania.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 dla danej części zamówienia objętego gwarancją, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów przystąpienia do usunięcia wad, nie usunięcia nieprawidłowości, wykonania wymiany na nowy wynikających z warunków gwarancji określonych w §6.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1-4.
6. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym wymaganych dokumentów o dłużej niż 5 dni, lub co najmniej dwukrotnego nienależytego wykonania w danym miesiącu lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym naruszenia postanowień § 1 ust. 5, 6, 7 i 8 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w ciągu 30

dni począwszy od dnia, w którym zaistnieją przesłanki do odstąpienia . W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebraną część przedmiotu umowy.

9. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej:
 - w wysokości określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy w całości,
 - w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia od umowy w części.
10. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50 % łącznego wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy wskutek zachodzących procesów technologiczno-materiałowych wykonanie usługi o parametrach określonych w specyfikacji nie będzie możliwa w tej sytuacji Wykonawca wykona Zamawiającemu usługę z zastosowaniem materiałów o parametrach nie niższych niż w specyfikacji. Warunkiem wprowadzenia zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 2 dni przed terminem wykonania oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia, sposobu zapłaty wynagrodzenia, parametrów technicznych zamówienia, ilości i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. wykonanie Zamawiającemu przedmiotu umowy o istotnie lepszych parametrach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,
 - b) zmian terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych, leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - d) niewielkich zmian parametrów, nieznanych w chwili rozpoczęcia procedury przetargowej, których zmiana jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia zakładanych efektów, o ile obiektywnie nie wpływa na zachowanie uczciwej konkurencji
 - e) zmian parametrów przedmiotu zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione
 - f) zmian zależnych wyłącznie od Zamawiającego,
 - g) zmiany terminu wykonania niniejszej umowy w przypadku wystąpienia ograniczeń w realizacji niniejszej Umowy lub braku zasadności jej realizacji w związku z wystąpieniem stanu pandemii związanej z covid-19.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz ocena niezbędnego czasu przedłużenia terminu należy wyłącznie do

Zamawiającego. Termin może być wydłużony wyłącznie o czas w jakim te szczególne okoliczności trwają.

4. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zakresu i treści zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany i innych konsekwencji dla realizacji niniejszej Umowy wynikających z wprowadzenia zmiany

§ 9

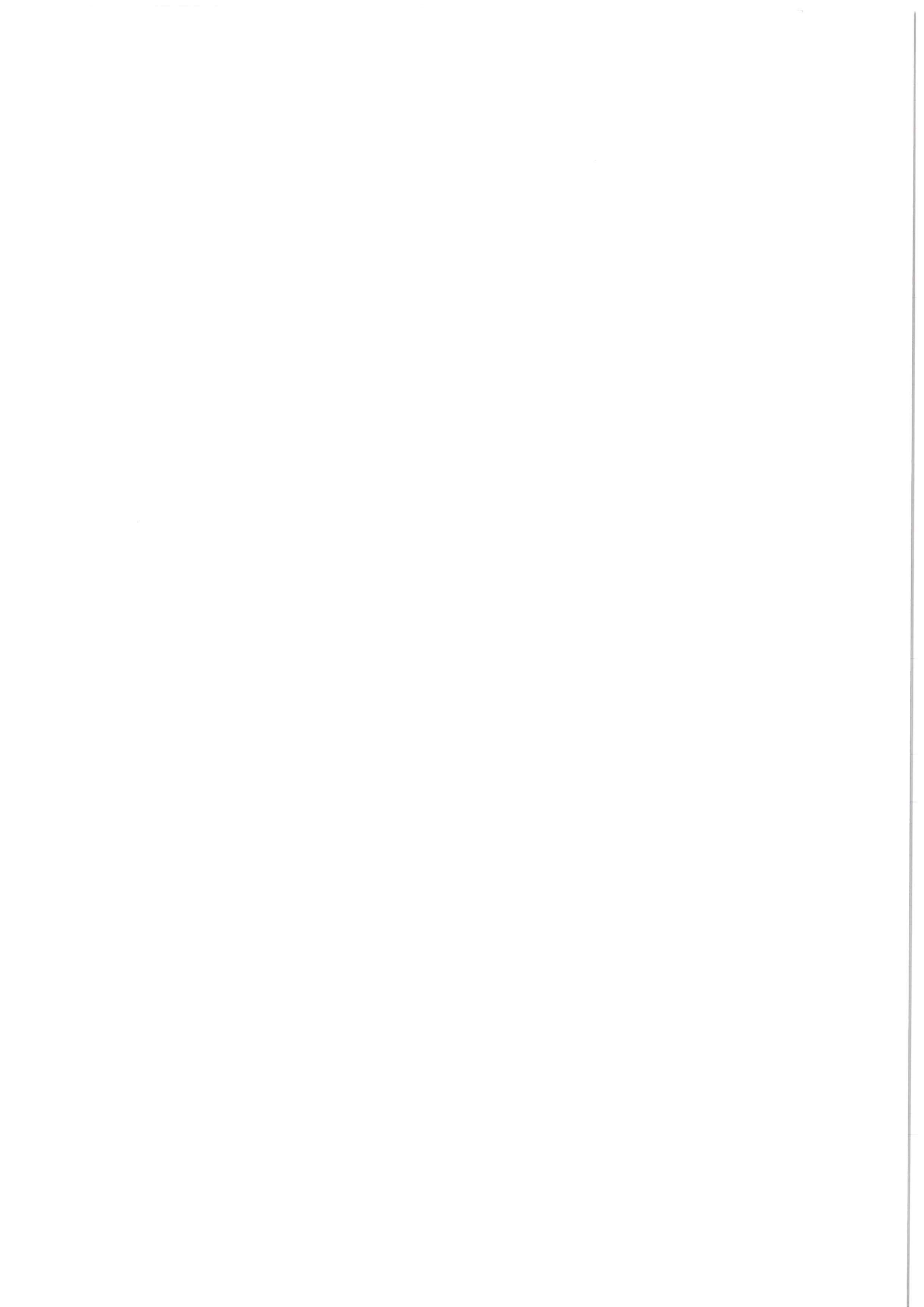
1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
5. SIWZ wraz z załącznikami,
6. wyjaśnienia treści SIWZ,
7. oferta Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Uwaga: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na: -----[...]-----

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

.....

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Podmiotu trzeciego

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasoby których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

....., dnia2020 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy